



Utilizzo di Customer Operations Manager per i sistemi IP Office Subscription

Versione 11.1.3
Edizione 8
Maggio 2023

Avviso

Nonostante l'impegno profuso per garantire la completezza e la precisione delle informazioni del presente documento al momento della stampa, Avaya declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori. Avaya si riserva il diritto di apportare cambiamenti e correzioni alle informazioni contenute nel presente documento senza alcun obbligo di notifica degli stessi a persone e a organizzazioni.

Limitazioni di responsabilità per la documentazione

Per "Documentazione" si intendono le informazioni pubblicate su diversi supporti multimediali, che possono includere le informazioni sul prodotto, le descrizioni dell'abbonamento o del servizio, le istruzioni d'uso e le specifiche sulle prestazioni rese generalmente disponibili agli utenti dei prodotti. Nella documentazione non sono inclusi i materiali di marketing. Avaya non è responsabile per eventuali modifiche, aggiunte o eliminazioni alla versione originariamente pubblicata della documentazione, a meno che tali modifiche, aggiunte o eliminazioni non siano state eseguite da Avaya. L'Utente finale si impegna a risarcire e a non citare Avaya, i suoi agenti, funzionari e dipendenti, in eventuali reclami, azioni legali, richieste o sentenze, derivanti o correlate a modifiche, aggiunte o eliminazioni da essi apportate alla presente documentazione nei limiti di quanto effettuato.

Limitazioni di responsabilità per i link

Avaya non è responsabile del contenuto e dell'attendibilità dei siti Web cui si fa riferimento all'interno di questo sito o di questa documentazione fornita da Avaya. Avaya non è responsabile dell'accuratezza delle informazioni, dichiarazioni o contenuti forniti su questi siti e la loro inclusione non implica l'approvazione da parte di Avaya di prodotti, servizi o informazioni contenuti o offerti negli stessi. Avaya non garantisce che tali link siano attivi e non è in grado di controllarne la disponibilità.

Garanzia

Avaya fornisce una garanzia limitata sui propri componenti hardware e software Avaya. Per conoscere le condizioni della garanzia limitata, fare riferimento al contratto con Avaya. Sono, inoltre, disponibili a clienti e altre parti Avaya il testo standard della garanzia Avaya e le informazioni sull'assistenza relativa al presente prodotto nell'ambito del periodo coperto da garanzia. Per consultare questi documenti, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> dal link "Warranty & Product Lifecycle" o un sito indicato successivamente da Avaya. Se il prodotto è stato acquistato da un partner di canale Avaya autorizzato al di fuori dei confini degli Stati Uniti e del Canada, la garanzia viene fornita dal suddetto partner di canale Avaya e non da Avaya.

Per "Servizio ospitato" si intende l'abbonamento a un servizio ospitato Avaya che l'utente acquista da Avaya o da un partner di canale Avaya autorizzato (a seconda dei casi), ulteriormente descritto nella sezione SAS ospitato o nella documentazione descrittiva di altri servizi, relativa al servizio ospitato applicabile. Se si acquista un abbonamento a un Servizio ospitato, la garanzia limitata di cui sopra potrebbe non essere applicabile; tuttavia, l'utente potrebbe avere diritto a usufruire dei servizi di supporto connessi al Servizio ospitato, come illustrato più avanti nei documenti descrittivi del servizio, in relazione al Servizio ospitato applicabile. Per ulteriori informazioni, contattare Avaya o un partner di canale Avaya (a seconda dei casi).

Servizio ospitato

QUANTO SEGUE SI APPLICA SOLO IN CASO DI ACQUISTO DI UNA SOTTOSCRIZIONE A UN SERVIZIO OSPITATO DA AVAYA O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA (SECONDO LE CIRCOSTANZE); I TERMINI DI UTILIZZO DEI SERVIZI OSPITATI SONO DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA, ALL'INDIRIZZO [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo), IN CORRISPONDENZA DEL COLLEGAMENTO "Termini di utilizzo Avaya per i servizi ospitati" O SU ALTRI SITI INDIVIDUATI SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA, E SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ACCEDA AL SERVIZIO OSPITATO O NE FACCIA USO. ACCEDENDO AL SERVIZIO OSPITATO O FACENDONE USO, O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, L'UTENTE, PER CONTO PROPRIO E DELL'ENTITÀ PER CUI ESEGUE TALI OPERAZIONI (DA QUI IN POI DENOMINATI IN MODO INTERSCAMBIABILE "UTENTE" E "UTENTE FINALE"), ACCETTA I TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE ACCETTA

I TERMINI DI UTILIZZO PER CONTO DI UN'AZIENDA O DI UN'ALTRA ENTITÀ LEGALE, L'UTENTE DICHIARA DI AVERE L'AUTORITÀ PER VINCOLARE TALE ENTITÀ AI PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE NON DISPONE DI TALE AUTORITÀ O NON INTENDE ACCETTARE I PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO, NON DEVE ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO NÉ FARNE USO NÉ AUTORIZZARE ALCUNO AD ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO O A FARNE USO.

Licenze

I Termini di licenza Software Globale ("Termini di licenza del software") sono disponibili sui seguenti siti web <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/> o su un sito indicato successivamente da Avaya. I presenti Termini di licenza del Software sono applicabili a chiunque installi, scarichi e/o utilizzi il Software e/o la Documentazione. Installando, scaricando o utilizzando il software o autorizzando altri a farlo, l'utente finale accetta che i presenti termini di licenza del software stipulino un contratto vincolante tra l'utente finale e Avaya. Se accetta i presenti termini di licenza del software per conto di un'azienda o di un'altra entità legale, l'utente finale dichiara di avere il potere di vincolare tale entità a tali termini di licenza del software.

Copyright

Eccetto laddove esplicitamente dichiarato, non dovrà essere fatto alcun uso del materiale presente su questo sito, della Documentazione, del Software, del Servizio ospitato o dell'Hardware forniti da Avaya. Tutti i contenuti del sito, la documentazione, i Servizi ospitati e i prodotti forniti da Avaya, comprese la selezione, la disposizione e la progettazione dei contenuti, sono proprietà di Avaya o dei relativi concessionari di licenza e sono protetti dalle leggi sul copyright e sulla proprietà intellettuale, inclusi i diritti sui generis relativi alla protezione dei database. È vietato modificare, copiare, riprodurre, ripubblicare, caricare, postare, trasmettere o distribuire in qualsiasi forma qualsiasi contenuto, in tutto o in parte, incluso qualsiasi codice o software, salvo espressamente autorizzato da Avaya. La riproduzione, la trasmissione, la diffusione, la memorizzazione o l'utilizzo non autorizzati esplicitamente e per iscritto da Avaya sono azioni perseguibili penalmente e civilmente in base alla legislazione vigente.

Virtualizzazione

Se il prodotto viene installato in una macchina virtuale, si applica quanto segue. Ogni prodotto è dotato del proprio codice di ordinazione e dei relativi tipi di licenza. Se non diversamente specificato, ciascuna istanza di un prodotto deve essere concessa in licenza e ordinata separatamente. Ad esempio, se il cliente dell'utente finale o il Partner di canale Avaya volesse installare due istanze dello stesso tipo di prodotti, dovranno essere ordinati due prodotti di quel tipo.

Componenti di terzi

Quanto riportato di seguito si applica solo se il codec H.264 (AVC) viene distribuito con il prodotto. QUESTO PRODOTTO È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. POTREBBERO ESSERE DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE DA MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Provider di servizi

PER QUANTO RIGUARDA I CODEC, SE IL PARTNER DI CANALE AVAYA OSPITA PRODOTTI CHE UTILIZZANO O INTEGRANO IL CODEC H.264 O H.265, LO STESSO RICONOSCE E ACCETTA DI ESSERE RESPONSABILE PER TUTTE GLI ONERI E/O LE ROYALTY COLLEGATI. IL CODEC H.264 È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. SONO DISPONIBILI ULTERIORI

INFORMAZIONI SUI CODEC H.264 (AVC) E H.265 (HEVC)
DA PARTE DI MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://
WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Conformità normativa

L'utente riconosce e accetta di essere responsabile del rispetto di leggi e regolamenti applicabili, compresi, ma non limitati a leggi e regolamenti relativi alla registrazione delle chiamate, alla privacy dei dati, alla proprietà intellettuale, al segreto commerciale, alle frodi e ai diritti di esecuzione musicale, nel paese o nel territorio dove è utilizzato il prodotto Avaya.

Prevenzione delle frodi tariffarie

"Frode telefonica" indica l'uso non autorizzato del sistema di telecomunicazione dell'utente, ad esempio da parte di persone che non sono dipendenti, agenti, subappaltatori dell'azienda o che non operano per suo conto. L'utente deve essere consapevole che il sistema potrebbe essere soggetto a rischio di frodi tariffarie che, se attuate, potrebbero far aumentare notevolmente i costi dei servizi di telecomunicazione.

Intervento di Avaya sulle frodi tariffarie

Se si ritiene di essere vittima di frode telefonica e si necessita di assistenza o supporto tecnico, contattare il proprio Rappresentante vendite Avaya.

Vulnerabilità di sicurezza

Le informazioni sulle politiche di supporto alla sicurezza di Avaya sono disponibili nella sezione Security Policies and Support all'indirizzo <https://support.avaya.com/security>.

Le vulnerabilità sospette della sicurezza dei prodotti Avaya sono gestite per il flusso di supporto della sicurezza dei prodotti Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Marchi commerciali

I marchi di fabbrica, i logo e i marchi di servizio ("Marchi") visualizzati in questo sito, nella documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti forniti da Avaya sono marchi registrati o non registrati di Avaya, delle sue consociate o di terzi. Agli utenti non è consentito utilizzare tali Marchi senza previo consenso scritto di Avaya o dei terzi possessori del Marchio. Nulla di quanto contenuto in questo sito, nella Documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti garantisce, per implicazione, preclusione o in altro modo, alcuna licenza o diritto nei confronti dei Marchi, senza l'autorizzazione esplicita per iscritto di Avaya o delle terze parti applicabili.

Avaya è un marchio commerciale registrato di Avaya LLC.

Tutti gli altri marchi di fabbrica non Avaya appartengono ai rispettivi proprietari.

Linux® è un marchio registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Download della documentazione

Per la versione più aggiornata della documentazione, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> o un sito indicato successivamente da Avaya.

Contatta l'assistenza Avaya

Visitare il sito Web dell'assistenza di Avaya Avaya <https://support.avaya.com> per articoli e avvisi su servizi cloud o prodotti o per segnalare un problema con il servizio cloud o il prodotto Avaya in uso. Per un elenco dei numeri di telefono di assistenza e indirizzi di contatto, accedere al sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> (o a un sito indicato successivamente da Avaya), scorrere fino alla parte inferiore della pagina e selezionare Contact Avaya Support.

Sommario

Parte 1: Introduzione	9
Capitolo 1: Customer Operations Manager	10
Ruoli utente di COM.....	10
Modalità di visualizzazione Sola lettura e Wallboard.....	12
Capitolo 2: Utilizzo di COM	13
Accesso.....	13
Disconnessione.....	14
Utilizzo del pannello.....	14
Barra dei menu.....	15
Parte 2: Gestione dei sistemi del cliente	18
Capitolo 3: Utilizzo dell'elenco clienti	19
Visualizzazione dell'elenco clienti.....	20
Impostazioni cliente.....	21
Icone di stato.....	22
Messaggi di connettività.....	23
Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente.....	24
Filtro dell'elenco.....	25
Nascondere il filtro.....	25
Ordinamento dell'elenco.....	26
Esecuzione della ricerca nell'elenco.....	26
Nuovo invio dell'e-mail di sottoscrizione.....	26
Capitolo 4: Allarmi	28
Visualizzazione dell'elenco allarmi.....	28
Esecuzione della ricerca negli allarmi.....	29
Ordinamento degli allarmi.....	29
Filtro degli allarmi.....	30
Nascondere il filtro.....	30
Cancellazione di allarmi specifici.....	31
Cancellazione di tutti gli allarmi di un tipo specifico.....	31
Capitolo 5: Gestione dei file di registro del sistema	32
Abilitazione dell'archiviazione centralizzata dei registri.....	32
Gestione dei file di registro del sistema del cliente.....	33
Capitolo 6: Backup e ripristino	34
Abilitazione del backup/ripristino.....	35
Configurazione delle opzioni di backup automatico di Voicemail di un sistema.....	35
Configurazione dell'impostazione Voicemail selettiva di un sistema.....	36
Backup manuale dei sistemi di sottoscrizione.....	36
Ripristino delle configurazioni del sistema.....	38
Capitolo 7: Upgrade dei sistemi del cliente	39
Abilitazione dell'upgrade.....	39
Upgrade dei sistemi.....	40

Capitolo 8: Visualizzazione dei processi pianificati	42
Filtraggio dell'elenco dei processi pianificati.....	42
Ricerca nell'elenco dei processi pianificati.....	43
Ordinamento dei processi pianificati.....	43
Visualizzazione dei dettagli del processo.....	44
Eliminazione dei processi pianificati.....	45
Pausa dei processi pianificati.....	45
Ripresa di processi pianificati.....	45
Interruzione di un processo pianificato.....	46
Parte 3: Aggiunta di sistemi del cliente	47
Capitolo 9: Aggiunta, modifica ed eliminazione dei clienti elencati	48
Aggiunta di un nuovo cliente.....	48
Impostazioni dell'account cliente.....	49
Assegnazione degli utenti a un cliente.....	50
Modifica dei dettagli cliente.....	51
Eliminazione dei clienti.....	51
Parte 4: Configurazione del sistema per COM	52
Configurazione del sistema per COM.....	52
Capitolo 10: Configurazione dell'utente del servizio IP Office per COM	53
Abilitazione del supporto di COM sui sistemi Server Edition.....	53
Abilitazione del supporto di COM sui sistemi IP500 V2.....	54
Creazione COMAdmin dell'utente del servizio e del gruppo di diritti.....	54
Capitolo 11: Configurazione delle funzioni COM aggiuntive	56
Abilitazione di servizi di supporto COM aggiuntivi.....	56
Configurazione dell'impostazione Voicemail selettiva di un sistema.....	57
Configurazione delle impostazioni di backup di Voicemail di un sistema.....	58
Attivazione della gestione certificati automatica.....	58
Abilitazione del supporto del server HTTP.....	59
Capitolo 12: Configurazione server applicazioni per COM	60
Impostazione della password di connessione websocket.....	60
Configurazione del server applicazioni.....	61
Parte 5: Impostazioni utente COM	62
Capitolo 13: Gestione degli utenti di COM	63
Visualizzazione degli account utente.....	63
Assegnazione degli utenti a un cliente.....	64
Impostazioni utente COM.....	65
Filtro dell'elenco di utenti.....	66
Ordinamento degli utenti.....	67
Esecuzione della ricerca nell'elenco utenti.....	67
Aggiunta di un nuovo utente.....	67
Modifica delle impostazioni utente.....	68
Eliminazione di utenti.....	68
Capitolo 14: Account utente personale	70
Visualizzazione del profilo utente.....	70
Modifica della password.....	70

Aggiunta di un avatar.....	71
Parte 6: Gestione file di personalizzazione.....	72
Capitolo 15: Gestione file di personalizzazione.....	73
File di personalizzazione.....	73
Modalità di caricamento e utilizzo dei file da parte dei sistemi del cliente.....	74
Capitolo 16: File di personalizzazione.....	76
Il file "CustomData.xml".....	76
Il file CustomPhoneFiles.tar (impostazioni telefono e file immagine).....	77
Il file 46xxspecials.txt.....	77
File 46xxspecials.txt di esempio.....	78
Dettagli file di immagine telefono.....	79
Il file CustomTemplates.tar (modelli di linee SIP).....	79
Download di un modello di linea SIP da IP Office Manager.....	80
Utilizzo di un modello di linee SIP in IP Office Web Manager.....	80
Caricamento dei file di personalizzazione.....	80
Capitolo 17: Aggiornamento dei file di personalizzazione di un cliente.....	82
Aggiornamento dei file di personalizzazione utilizzando Web Manager.....	82
Aggiornamento dei file di personalizzazione utilizzando COM.....	83
Capitolo 18: Gestione delle cartelle dei file di personalizzazione.....	85
Visualizzazione delle cartelle dei file di personalizzazione.....	85
Creazione di una nuova cartella di file di personalizzazione.....	85
Caricamento dei file di personalizzazione.....	86
Eliminazione dei file di personalizzazione.....	87
Rinominare un file di personalizzazione.....	87
Download dei file di personalizzazione.....	88
Parte 7: Gestione dei file software.....	89
Capitolo 19: Archivio software.....	90
Visualizzazione dell'archivio di file.....	90
Capitolo 20: Gestione dei file di Vantage.....	91
Abilitazione del supporto del server HTTP.....	91
Visualizzazione dei file di Vantage.....	92
Download dei file di Vantage.....	92
Caricamento dei file di Vantage.....	93
Eliminazione dei file di Vantage.....	93
Capitolo 21: Gestione dei file Avaya Workplace Client.....	94
Visualizzazione dei file Avaya Workplace Client.....	94
Scaricamento dei file di Avaya Workplace Client.....	95
Caricamento dei file Avaya Workplace Client.....	95
Eliminazione dei file Avaya Workplace Client.....	96
Parte 8: Servizi di assistenza remota.....	97
Servizi di assistenza remota.....	97
Capitolo 22: Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office.....	98
Abilitazione della connessione con lo strumento di amministrazione IP Office.....	98
Download degli strumenti di amministrazione di IP Office.....	99
Come ottenere l'indirizzo per la connessione al sistema tramite COM.....	100

Connessione a SysMonitor.....	100
Connessione a System Status Application.....	101
Connessione a IP Office Web Manager.....	102
Connessione a One-X Portal.....	103
Connessione del pannello di Web Control.....	103
Connessione WebLM.....	103
Connessione amministrazione Voicemail.....	103
Indirizzi di amministrazione di IP Office.....	103
Capitolo 23: Supporto remoto tramite COM.....	106
Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office.....	106
Gestione account proxy.....	107
Abilitazione della connessione remota.....	108
Creazione di tunnel per server e servizi remoti.....	108
Visualizzazione di dettagli di sistema, file e collegamenti per il supporto remoto.....	109
Capitolo 24: Utilizzo di SSH da Windows.....	111
Download dei file della utility Proxytunnel (Windows).....	111
Controllo del supporto Open-SSH (Windows).....	112
Connessione alla riga di comando SSH (Windows).....	113
Connessione PuTTY SSH (Windows).....	114
Formato degli indirizzi SSH di Windows.....	115
Capitolo 25: Utilizzo di SSH da Linux.....	117
Installazione di Proxytunnel su Linux.....	117
Connessione alla riga di comando SSH (Linux).....	118
Connessione PuTTY SSH (Linux).....	119
Formato indirizzi SSH Linux.....	120
Capitolo 26: Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto.....	122
Come ottenere l'indirizzo del file PAC COM.....	122
Configurazione del file PAC del browser.....	123
Connessione del browser HTTPS.....	124
Soluzioni alternative per la connessione del browser.....	125
Modifica del file PAC.....	126
Sostituzione del file PAC predefinito in Edge.....	127
Aggiunta di ulteriori comandi PAC in Chrome.....	127
Indirizzi di amministrazione di IP Office.....	128
Formati degli indirizzi HTTPS.....	130
Capitolo 27: Utilizzo di Windows RDP.....	132
Scaricamento dei file della utility.....	132
Identificazione delle porte locali disponibili.....	133
Connessione tramite RDP.....	134
Formati degli indirizzi RDP.....	135
Parte 9: Impostazioni server COM.....	137
Capitolo 28: Gestione delle preferenze del server COM.....	138
Visualizzazione delle preferenze applicazione.....	138
Preferenze di COM.....	138
Modifica del livello di registrazione dell'applicazione.....	139
Impostazione del nome del sistema.....	140

Modifica del controllo cronologia password.....	140
Capitolo 29: Certificati del server	142
Certificati del server.....	142
Rigenerazione del certificato di identità.....	143
Aggiunta di un altro certificato di identità.....	144
Aggiunta di un certificato a un browser.....	144
Download del certificato del server.....	144
Aggiunta di un certificato a Chrome.....	145
Aggiunta di un certificato a Windows.....	145
Aggiunta di un certificato a Firefox.....	146
Capitolo 30: Centro applicazioni	147
Parte 10: Ulteriore aiuto	148
Capitolo 31: Guida e documentazione aggiuntive	149
Manuali aggiuntivi e guide per l'utente.....	149
Utilizzo della guida.....	149
Ricerca di un business partner Avaya.....	150
Risorse IP Office aggiuntive.....	150
Formazione.....	151

Parte 1: Introduzione

Capitolo 1: Customer Operations Manager

Customer Operations Manager (COM) è un'applicazione di assistenza per il monitoraggio e la gestione simultanei dei sistemi IP Office a più clienti.

Esistono diverse versioni di COM. Unità di controllo:

Versione	Descrizione
Servizio COM cloud	Questa versione di COM viene utilizzata per gestire i sistemi Avaya UC e Containerized IP Office. Viene fornito come servizio dal cloud che ospita i sistemi. Tale versione di COM non è descritta in questo documento. Per gli altri modelli, fare riferimento a Utilizzo di Customer Operations Manager per i sistemi IP Office Cloud .
Servizio COM di sottoscrizione	Questa versione di COM viene utilizzata per gestire i sistemi con modalità iscrizione. Viene fornito come servizio dal cloud che fornisce le sottoscrizioni di sistema. Si tratta della versione di COM descritta in questo documento.
Server COM autonomo	Per i responsabili della manutenzione che supportano i clienti con i sistemi Server Edition e Select non di sottoscrizione, COM può essere installato su un server Linux separato. Tale versione di COM non è descritta in questo documento. Per gli altri modelli, fare riferimento a Utilizzo di Customer Operations Manager per i sistemi IP Office autonomi .

Ciascun utente di COM è configurato con un ruolo specifico che determina cosa può fare e i sistemi del cliente che può visualizzare. Per maggiori dettagli, consultare [Ruoli utente di COM](#) alla pagina 10.

Collegamenti correlati

[Ruoli utente di COM](#) alla pagina 10

[Modalità di visualizzazione Sola lettura e Wallboard](#) alla pagina 12

Ruoli utente di COM

Ciascun account utente COM è configurato con un determinato ruolo. Tale ruolo determina le azioni eseguibili dall'utente e i sistemi del cliente visualizzabili.

Funzione	Amministratore	Assistenza	Supervisore	Operatore	Sola lettura
Utilizzato da	Avaya		Fornitore del sistema		

La tabella continua...

Funzione	Amministratore	Assistenza	Supervisore	Operatore	Sola lettura
	DevOps	Assistenza	–	Creato dal fornitore del sistema come necessario.	
Visualizza quali clienti	Tutti		Solo clienti assegnati. ^[1]		
Visualizza pannello	✓	✓	✓	✓	✓
Visualizza allarmi	✓	✓	✓	✓	✓
Visualizza elenco clienti	✓	✓	✓	✓	✓
Visualizza dettagli cliente	✓	✓	✓	✓	✓
Visualizzazione degli indirizzi di supporto remoto	–	–	✓	✓	✓
Disconnessione inattiva	✓	✓	✓	✓	✓
Avvia applicazione	✓	–	–	✓	–
Gestione clienti					
Gli utenti possono eseguire le seguenti azioni sui sistemi del cliente:					
Backup/Ripristino	✓	–	✓	–	–
Upgrade cliente	✓	✓	–	✓	–
Aggiungi/elimina clienti	✓	–	–	✓	–
Modifica clienti	✓	–	–	–	–
Gestione dei file di registro	✓	✓	✓	✓	–
Aggiorna file personalizzazione	✓	✓	✓	✓	–
Gestione file di personalizzazione	✓	–	–	–	–
Invia di nuovo e-mail di sistema	✓	✓	✓	✓	–
Gestione del servizio COM					
Gli utenti possono eseguire le seguenti azioni del server COM:					
Preferenze di COM	✓	–	–	–	–
Crea utenti di COM	✓	–	✓ ^[2]	–	–
Assegna utenti di COM	✓	–	✓ ^[2]	–	–

1. Gli utenti di **Supervisore** possono solo visualizzare i sistemi del cliente a cui sono assegnati. Consultare [Assegnazione degli utenti a un cliente](#) alla pagina 50.
2. **Supervisore** gli utenti possono creare utenti **Operatore** aggiuntivi e assegnarli a uno qualsiasi dei sistemi assegnati.

Collegamenti correlati

[Customer Operations Manager](#) alla pagina 10

Modalità di visualizzazione Sola lettura e Wallboard

Gli utenti impostati sui ruoli **Assistenza** o **Sola lettura** possono anche essere configurati per utilizzare le seguenti modalità di visualizzazione speciali:

Modalità display	Descrizione
Modalità di sola lettura	Questa modalità consente all'utente di navigare alla maggior parte dei menu e applicare filtri e selezionare tag in modo da impostare i dati visualizzati. Tuttavia, non possono effettuare azioni oltre a modificare il proprio profilo utente.
Modalità Pannello	Quando il loro timeout sessione scade, questi utenti rimangono connessi e continuano a ricevere gli aggiornamenti della visualizzazione. Tuttavia, non può più navigare su altri menu o modificare il menu visualizzato.

Collegamenti correlati

[Customer Operations Manager](#) alla pagina 10

Capitolo 2: Utilizzo di COM

Questo capitolo descrive le nozioni di base sull'utilizzo di COM.

Collegamenti correlati

[Accesso](#) alla pagina 13

[Disconnessione](#) alla pagina 14

[Utilizzo del pannello](#) alla pagina 14

[Barra dei menu](#) alla pagina 15

Accesso

È possibile accedere a COM da un browser Web. È supportato con le versioni correnti dei browser Chrome, Edge e Firefox.

- Saranno necessari il nome di accesso e la password dell'utente creato. È possibile modificare la password dopo l'accesso.
- Nota: dopo 3 tentativi di accesso non riusciti in un periodo di 10 minuti, l'utente verrà bloccato per i successivi 10 minuti.

Procedura

1. Aprire il browser e immettere **https://** seguito dall'indirizzo IP del server COM o il nome seguito da **:7080/com**. Ad esempio, **https://admin.example.com:7080/com**.
2. Viene visualizzato il menu di accesso.
3. Se necessario, modificare la selezione della lingua.
4. Immettere il nome utente e la password.
5. Fare clic su **Accedi**.
 - a. Se vengono visualizzati dettagli sulla licenza software, fare clic su **Accetta**.
 - b. Se viene richiesto di modificare la password, immettere e confermare la nuova password.
 - La password deve contenere tra 9 e 31 caratteri.
 - Deve contenere almeno 2 caratteri dei tipi seguenti: caratteri maiuscoli, caratteri minuscoli, numeri, caratteri speciali.
 - Non è consentito riutilizzare le password precedenti.
6. Se i dettagli sono corretti, viene visualizzato il pannello. Vedere [pannello principale](#) alla pagina 14.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di COM](#) alla pagina 13

Disconnessione

Attenersi alla procedura seguente per disconnettersi manualmente. Il server disconnette automaticamente l'utente anche quando è inattivo per troppo tempo, a meno che non abbia effettuato l'accesso con un account utente di sola lettura.

Procedura

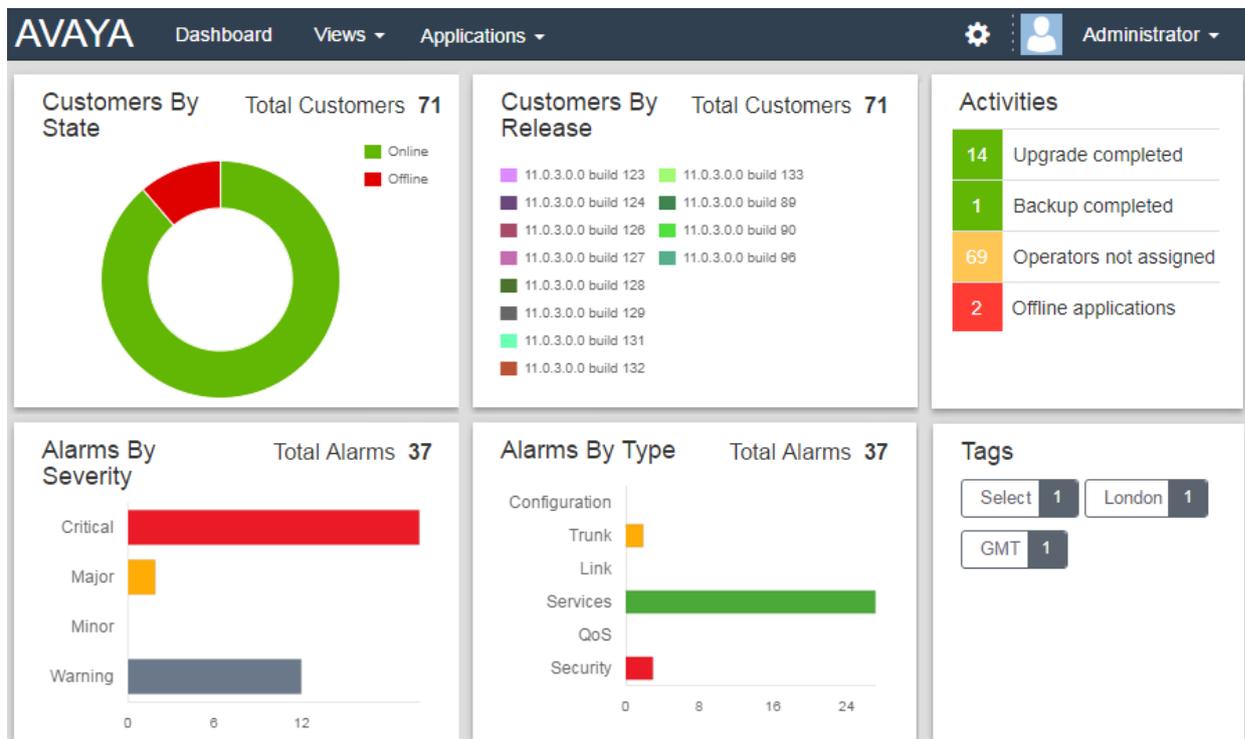
1. Fare clic sul nome utente visualizzato in alto a destra.
2. Selezionare **Disconnessione**.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di COM](#) alla pagina 13

Utilizzo del pannello

Questa è la visualizzazione predefinita all'accesso.



- Per i componenti del pannello accompagnati da una legenda (ad esempio **Clienti per stato**), gli elementi nella legenda verranno nascosti nel grafico componenti quando si fa clic su di essi.

È possibile fare clic su molte parti del pannello per passare a un elenco filtrato delle voci corrispondenti. Ad esempio:

- Fare clic su un tag nel pannello **Tag** per passare all'elenco clienti pre-filtrato, che mostra solo i sistemi con lo stesso tag. Vedere [elenco clienti](#) alla pagina 19.
- Fare clic su un tipo di allarme o una gravità nel pannello **Allarmi per gravità** o **Allarmi per tipo** per passare all'elenco di allarmi pre-filtrato, che mostra solo gli allarmi corrispondenti. Consultare [l'elenco allarmi](#) alla pagina 28.

È possibile ritornare al pannello principale in qualsiasi momento facendo clic su **Pannello** nella barra dei menu.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di COM](#) alla pagina 13

Barra dei menu

La barra dei menu nella parte superiore della finestra dell'applicazione consente di accedere a diversi menu.



Pannello

Fare clic per visualizzare il pannello. Questa schermata fornisce una panoramica di tutti i clienti gestiti e degli allarmi. Consultare [Utilizzo del pannello](#) alla pagina 14

Visualizzazioni

Fare clic su questo menu a discesa per accedere alle opzioni seguenti:

Opzioni	Descrizione
Clienti	Selezionare questa opzione per visualizzare un elenco di clienti assegnati all'utente. Consultare Utilizzo dell'elenco clienti alla pagina 19.
Allarmi	Selezionare questa opzione per visualizzare un elenco di allarmi attualmente registrati per i clienti assegnati all'utente. Consultare Allarmi alla pagina 28
Lavori pianificati	Fare clic su questa opzione per visualizzare l'elenco di processi pianificati correnti relativi ai clienti gestiti. Consultare Visualizzazione dei processi pianificati alla pagina 42
Archivio software	Fare clic su questa opzione per visualizzare l'elenco di file attualmente disponibili per le azioni, ad esempio per gli upgrade dei sistemi dei clienti. Vedere . Consultare Archivio software alla pagina 90.

La tabella continua...

Opzioni	Descrizione
Gestione dei file	<p>Consente di caricare e gestire i file utilizzati per diverse funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il processo è supportato solo per gli utenti di Amministratore. • Gestione file di personalizzazione: consente di caricare e gestire file quali i modelli di linea SIP, i file di impostazioni telefono e screen saver ecc. Vedere Creazione di una nuova cartella di file di personalizzazione alla pagina 85. • Gestione dei file di Workplace e Vantage: consente di caricare e gestire i file richiesti dai telefoni Avaya Vantage™ e dalle applicazioni Avaya Workplace Client. Vedere Gestione dei file Avaya Workplace Client alla pagina 94 e Gestione dei file di Vantage alla pagina 91.

Applicazioni

Opzione	Descrizione
Strumenti di IP Office Admin	Scaricare l'installer relativo alla suite di applicazioni IPO Admin Lite (IP Office Manager, System Status Application e SysMonitor). Consultare Download degli strumenti di amministrazione di IP Office alla pagina 99.
Scarica utility proxy-tunnel	Scaricare i file necessari per la configurazione delle connessioni di supporto remoto. Consultare Supporto remoto tramite COM alla pagina 106.
Le seguenti opzioni aggiuntive sono visibili per gli utenti di Amministratore .	
Centro applicazioni	Visualizzare lo stato dei servizi cluster cloud, incluso COM. Consultare Centro applicazioni alla pagina 147.
Stackdriver	Questa opzione consente di accedere ai registri forniti dal cluster che ospita COM. È necessaria la password dell'amministratore cluster.
Google Dashboard	Questa opzione consente di accedere ai menu di amministrazione del cluster. È necessaria la password dell'amministratore cluster.

⚙ Settings

Fare clic sull'icona delle impostazioni per accedere alle opzioni seguenti:

Opzioni	Descrizione
Gestione account	Questo menu consente di gestire l'elenco di utenti di COM, ovvero di aggiungerli, eliminarli e modificarli. Questa opzione viene visualizzata solo per gli utenti di Amministratore e Supervisore .
Gestione account proxy di manutenzione	Visualizzare gli account del rivenditore/distributore utilizzati per le connessioni di accesso remoto. Consultare Gestione account proxy alla pagina 107.
Certificati	Per accedere in sicurezza al sistema di un cliente potrebbe essere necessario un certificato. Selezionare questa opzione per visualizzare il menu in cui aggiungere i certificati. Vedere Aggiunta di un altro certificato di identità alla pagina 144
Preferenze	Questa opzione consente di visualizzare un menu per modificare diverse impostazioni del servizio COM. Questa opzione viene visualizzata solo per gli utenti di Amministratore . Vedere Preferenze alla pagina 138.
Guida	Questo collegamento consente di aprire una versione online della guida in una scheda o una finestra separata del browser.
Informazioni	Questa schermata mostra informazioni sulla versione di COM utilizzata.

Nome utente

L'elenco a discesa alla destra della barra dei menu indica il nome utente.

Opzione	Descrizione
Profilo	Consente di visualizzare un riepilogo delle impostazioni dell'account utente. È possibile utilizzare la schermata per modificare la password (vedere modifica della password alla pagina 70) e l'avatar (vedere modifica dell'immagine avatar alla pagina 71).
Disconnessione	Fare clic su questa opzione per terminare la sessione di COM e disconnettersi.

Collegamenti correlati

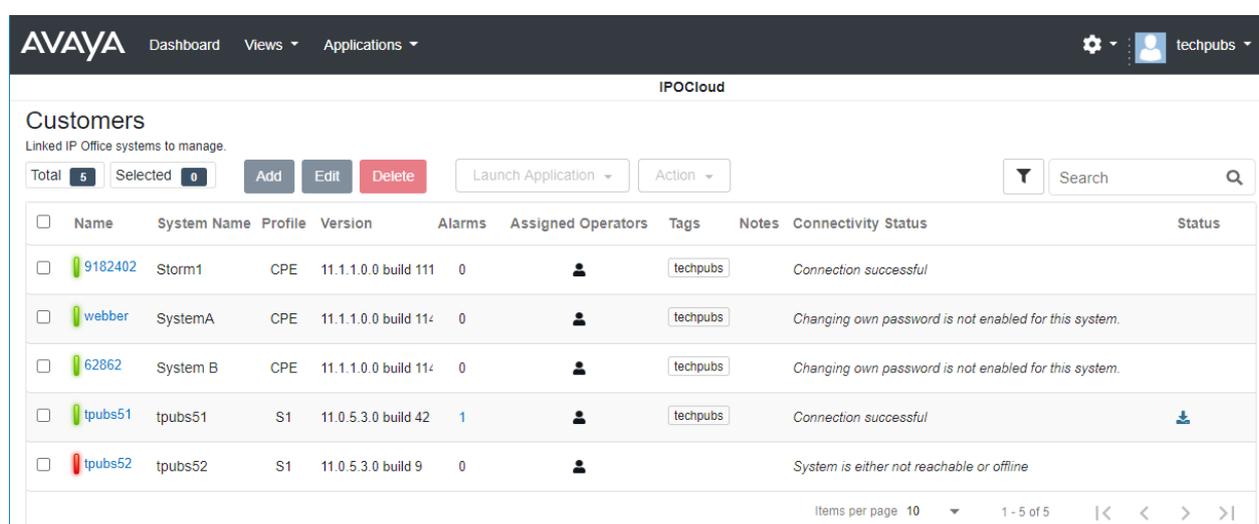
[Utilizzo di COM](#) alla pagina 13

Parte 2: Gestione dei sistemi del cliente

Capitolo 3: Utilizzo dell'elenco clienti

Per gli utenti di **Amministratore** e **Assistenza**, l'elenco clienti mostra tutti i clienti. Per gli altri utenti, mostra solo i clienti a cui l'utente è stato assegnato (vedere [Assegnazione degli utenti a un cliente](#) alla pagina 50).

Se l'accesso all'elenco clienti è stato effettuato facendo clic su un determinato tag o una determinata categoria sul pannello, nell'elenco vengono visualizzati solo i clienti corrispondenti.



The screenshot shows the AVAYA IPOCloud interface. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. On the right, there are settings and a user profile for 'techpubs'. The main content area is titled 'Customers' and includes a sub-header 'Linked IP Office systems to manage.' Below this, there are controls for 'Total' (5) and 'Selected' (0), along with buttons for 'Add', 'Edit', and 'Delete'. There are also dropdown menus for 'Launch Application' and 'Action', and a search bar. The main part of the interface is a table with the following columns: Name, System Name, Profile, Version, Alarms, Assigned Operators, Tags, Notes, Connectivity Status, and Status. The table contains five rows of data, each representing a different system.

<input type="checkbox"/>	Name	System Name	Profile	Version	Alarms	Assigned Operators	Tags	Notes	Connectivity Status	Status
<input type="checkbox"/>	9182402	Storm1	CPE	11.1.1.0.0 build 111	0		techpubs		Connection successful	
<input type="checkbox"/>	webber	SystemA	CPE	11.1.1.0.0 build 114	0		techpubs	Changing own password is not enabled for this system.		
<input type="checkbox"/>	62862	System B	CPE	11.1.1.0.0 build 114	0		techpubs	Changing own password is not enabled for this system.		
<input type="checkbox"/>	tpubs51	tpubs51	S1	11.0.5.3.0 build 42	1		techpubs		Connection successful	
<input type="checkbox"/>	tpubs52	tpubs52	S1	11.0.5.3.0 build 9	0				System is either not reachable or offline	

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20

[Impostazioni cliente](#) alla pagina 21

[Icane di stato](#) alla pagina 22

[Messaggi di connettività](#) alla pagina 23

[Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente](#) alla pagina 24

[Filtro dell'elenco](#) alla pagina 25

[Nascondere il filtro](#) alla pagina 25

[Ordinamento dell'elenco](#) alla pagina 26

[Esecuzione della ricerca nell'elenco](#) alla pagina 26

[Nuovo invio dell'e-mail di sottoscrizione](#) alla pagina 26

Visualizzazione dell'elenco clienti

Informazioni su questa attività

Oltre al metodo seguente, è possibile fare clic sulle informazioni clienti del pannello (consultare [pannello](#) alla pagina 14) per visualizzare immediatamente l'elenco pre-filtrato contenente solo i clienti corrispondenti. Ad esempio, fare clic su un determinato tag o una versione software.

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**, quindi su **Clienti**.
2. Viene visualizzato l'elenco dei clienti esistenti.
3. La parte superiore dell'elenco fornisce le seguenti opzioni. Alcune opzioni potrebbero essere disattivate se non supportate dal tipo di account utente, dal tipo di sistema elencato o dal tipo di sistema selezionato.

Opzione	Descrizione
Aggiungi	Aggiungere un nuovo cliente. Consultare Aggiunta di un nuovo cliente alla pagina 48. Il processo è supportato solo per gli utenti di Amministratore e Operatore .
Modifica	Modificare un cliente esistente. Consultare Modifica dei dettagli cliente alla pagina 51. Il processo è supportato solo per gli utenti di Amministratore e Supervisore .
Elimina	Eliminare la visualizzazione di un cliente esistente. Consultare Eliminazione dei clienti alla pagina 51. Il processo è supportato solo per gli utenti di Amministratore e Operatore .
Avvia applicazione	Avviare una connessione IP Office Web Manager al sistema attualmente selezionato.
Azione	Eseguire azioni sui sistemi del cliente prescelti. Le azioni visualizzate variano a seconda del tipo di sistema selezionato. Fare riferimento alla tabella sottostante.
▼	Filtrare l'elenco dei clienti visualizzati. Consultare Filtro dell'elenco alla pagina 25.
Q	Cercare nell'elenco dei clienti visualizzati. Consultare Esecuzione della ricerca nell'elenco alla pagina 26.

Azioni

Azione	Descrizione
Backup	Eseguire il backup delle configurazioni del sistema del cliente. Consultare Backup e ripristino alla pagina 34. Il processo è supportato solo per gli utenti di Amministratore , Supervisore e Operatore .

La tabella continua...

Azione	Descrizione
Ripristina	Ripristinare i backup precedenti. Consultare Backup e ripristino alla pagina 34. Il processo è supportato solo per gli utenti di Amministratore , Supervisore e Operatore .
Upgrade	Effettuare l'upgrade del software del sistema. Consultare Upgrade dei sistemi del cliente alla pagina 39. Il processo è supportato solo per gli utenti di Amministratore .
Gestione registri	Accedere e scaricare i file di registro del sistema. Consultare Gestione dei file di registro del sistema alla pagina 32.
Aggiorna file personalizzazione	Aggiornare il modello di linea e altri file di personalizzazione disponibili nel sistema. Consultare Gestione file di personalizzazione alla pagina 73.
Invia e-mail	Inviare nuovamente l'e-mail di sottoscrizione al sistema. Consultare Nuovo invio dell'e-mail di sottoscrizione alla pagina 26.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19

Impostazioni cliente

Nell'elenco clienti vengono visualizzate le impostazioni seguenti. Possono essere modificati dagli utenti di **Amministratore** e **Supervisore**, consultare [Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 51.

- Nota: le impostazioni visualizzate variano a seconda del tipo di sistema gestito.

Impostazione	Descrizione
Nome	La barra colorata accanto al nome del sistema indica lo stato della connessione tra il sistema primario del cliente e COM. Vengono utilizzati i colori del semaforo: <ul style="list-style-type: none"> • Rosso = per un sistema esistente, nessuna connessione. Per un nuovo sistema per il quale sono state richieste le sottoscrizioni, in attesa della connessione iniziale. • Giallo = sistema connesso ma autorizzazione/autenticazione non riuscita. Per i server in una rete, può anche indicare che uno dei server è offline o non raggiungibile. • Verde = connesso e corretto. Facendo clic sul nome del cliente vengono visualizzati ulteriori dettagli. Consultare Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente alla pagina 24.
Nome sistema	Il nome del sistema. Mostrato solo a scopo informativo, non modificabile.
ID cliente	Un ID cliente univoco. Questo valore viene utilizzato per funzioni come la connessione ai sistemi del cliente tramite COM.

La tabella continua...

Impostazione	Descrizione
Profilo	Per i sistemi di sottoscrizione, viene visualizzato IP500 V2, Server Edition e/o ACCS . Proprietario indica un sistema di sottoscrizione FP1 precedente alla versione 11.1. Lo stato di questi sistemi può ancora essere monitorati tramite COM, ma non sono supportati altri servizi remoti.
Versione	La versione del software del server primario del cliente.
Allarmi	Il conteggio corrente di allarmi registrati da COM per i sistemi del cliente. Fare clic sul numero per passare all'elenco allarmi pre-filtrato contenente tali allarmi.
Stato della connettività	Si tratta di un riepilogo della connessione tra il server di COM e il server primario del cliente. Vedere Messaggi di connettività alla pagina 23.
Stato	Questa colonna utilizza icone per indicare informazioni aggiuntive. <ul style="list-style-type: none"> •  Richiede attenzione: si noti che questa icona non indica necessariamente un problema. •  Nuova versione disponibile: è disponibile una versione successiva del software. Se necessario è possibile effettuare l'upgrade del sistema del cliente. •  In corso: il server sta eseguendo alcune azioni, ad esempio un aggiornamento. Durante l'esecuzione di questa azione, COM non può essere utilizzato per avviare altre azioni. •  Azione completata: l'azione selezionata in precedenza, ad esempio un tentativo di upgrade del sistema del cliente, è stata completata correttamente. •  Azione non riuscita: un'azione, ad esempio un tentativo di upgrade dei sistemi del cliente, non è andata a buon fine.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19

Icone di stato

Le icone seguenti possono venire visualizzate accanto a un cliente:

-  **Richiede attenzione:** si noti che questa icona non indica necessariamente un problema.
-  **Nuova versione disponibile:** è disponibile una versione successiva del software. Se necessario è possibile effettuare l'upgrade del sistema del cliente.
-  **In corso:** il server sta eseguendo alcune azioni, ad esempio un aggiornamento. Durante l'esecuzione di questa azione, COM non può essere utilizzato per avviare altre azioni.
-  **Azione completata:** l'azione selezionata in precedenza, ad esempio un tentativo di upgrade del sistema del cliente, è stata completata correttamente.

- **✖ Azione non riuscita:** un'azione, ad esempio un tentativo di upgrade dei sistemi del cliente, non è andata a buon fine.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19

Messaggi di connettività

Possono venire visualizzati diversi messaggi relativi alla connessione tra il server COM e il cliente:

Di seguito, l'account utente del servizio si riferisce all'account utente del servizio nelle impostazioni di sicurezza del sistema IP Office. Questo è l'account utilizzato dal sistema per stabilire la connessione a COM (per impostazione predefinita, **COMAdmin** consultare [Creazione COMAdmin dell'utente del servizio e del gruppo di diritti](#) alla pagina 54). L'account utilizzato viene impostato nelle impostazioni COM per il sistema del cliente (consultare [Impostazioni dell'account cliente](#) alla pagina 49).

Messaggio	Descrizione
"Autorizzazione non riuscita"	Indica che la password utente del servizio non è valida.
"Connessione non riuscita"	Indica che non vi è stata una risposta riconosciuta dall'indirizzo del cliente.
"Connessione riuscita"	Indica una connessione convalidata correttamente.
"Diritti insufficienti"	I diritti di sicurezza per l'account utente del servizio sul sistema del cliente non sono corretti.
"Credenziali non valide"	Indica che la connessione non ha trovato corrispondenza in un utente del servizio nel sistema primario del cliente.
"Legacy"	Indica un sistema di sottoscrizione FP1 precedente alla versione 11.1. Lo stato del sistema può ancora essere monitorato tramite COM, ma non sono supportati altri servizi remoti.
"Limite massimo di sessioni simultanee superato"	Indica che vi sono troppe applicazioni connesse simultaneamente al sistema.
"È necessaria una nuova password per l'account utente del servizio"	Il sistema ha richiesto di impostare una nuova password per l'account utente del servizio nelle impostazioni di sicurezza.
"Nessuna autorizzazione fornita. Il cliente avrà a disposizione funzionalità limitate."	
"Nessun diritto utente abilitato per questo sistema."	Il sistema è connesso, ma l'account utente del servizio non dispone di diritti utente.
"Operazioni remote non consentite"	Il sistema è connesso ma non è configurato per consentire operazioni di supporto remoto come backup, aggiornamenti o accesso remoto. Consultare Abilitazione di servizi di supporto COM aggiuntivi alla pagina 56.
"I diritti di Service Monitor Read non sono abilitati"	Indica che l'account utente del servizio sul sistema non è configurato correttamente.

La tabella continua...

Messaggio	Descrizione
"L'account utente del servizio è stato disabilitato dall'amministratore"	Indica che l'account utente del servizio è disabilitato.
"L'account utente del servizio è stato bloccato temporaneamente"	Indica che l'account utente del servizio è stato bloccato a causa, ad esempio, di troppi tentativi di accesso non riusciti.
"L'account dell'utente del servizio al momento è disabilitato"	Indica che l'account utente del servizio è stato disabilitato.
"La password dell'utente del servizio è scaduta."	La password dell'account utente del servizio è scaduta.
"Il sistema non è raggiungibile o non è un sistema IP Office primario valido"	Indica un problema di connessione al sistema o che non è un tipo di sistema IP Office supportato. Tenere presente che questo messaggio viene visualizzato anche durante alcuni passaggi degli upgrade di sistema.
"Il sistema non è raggiungibile o è rimasto offline nelle ultime XXX"	La connessione al sistema del cliente non è stata rilevata per la durata indicata.
"I diritti di upgrade non sono abilitati per questo sistema"	L'account utente del servizio non è configurato correttamente.
"In attesa della prima connessione"	Ordine effettuato, ma la connessione dal sistema del cliente non si è verificata.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19

Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente

Informazioni su questa attività

Dall'elenco dei clienti è possibile visualizzare ulteriori informazioni sul sistema del cliente.

- La visualizzazione degli indirizzi del supporto remoto è supportata solo per gli utenti **Supervisore Operatore** e **Sola lettura**.

Procedura

1. Individuare il sistema nell'elenco dei clienti (vedere [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19).
2. Fare clic sul nome del cliente.
3. Vengono visualizzati i dettagli del sistema del cliente.
 - Per i sistemi Server Edition in abbonamento, include i dettagli dei server secondari e di espansione nella rete Server Edition.
 - Se il sistema è configurato per il supporto remoto tramite COM, vengono visualizzati i collegamenti per le opzioni di supporto:
 - Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di System Status Application, SysMonitor e IP Office Web Manager, consultare [Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98.
 - Per l'accesso ad altri servizi tramite HTTPS, SSH o RDP, consultare [Supporto remoto tramite COM](#) alla pagina 106.

4. Per ritornare all'elenco clienti, fare clic sull'icona **X**.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19

Filtro dell'elenco

Informazioni su questa attività

L'elenco clienti può essere filtrato in diversi modi per visualizzare solo un determinato gruppo di clienti.

- L'utilizzo di un account utente COM diverso da **Amministratore** o **Assistenza** indica che l'elenco include automaticamente solo i clienti a cui è stato assegnato l'account.
- Fare clic sulle informazioni nel pannello per visualizzare l'elenco clienti pre-filtrato al fine di mostrare solo i clienti corrispondenti. Ad esempio, fare clic su un determinato tag o una versione software.
- Una volta nell'elenco clienti, attenersi alla procedura seguente per sovrascrivere qualsiasi ricerca o filtro esistente con un nuovo filtro.

Procedura

1. Fare clic sull'icona dell'imbuto ▼.
2. Immettere i criteri da corrispondere quando si applica il filtro.
3. Fare clic su **Applica**. Nell'elenco verranno visualizzate solo le voci che corrispondono ai criteri impostati nel filtro.
4. Per nascondere le impostazioni di filtro, fare clic sull'icona ☰ o di nuovo sull'icona dell'imbuto ▼.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19

Nascondere il filtro

Informazioni su questa attività

Quando si accede all'elenco facendo clic su un elemento nel pannello, l'elenco viene pre-filtrato in base all'elemento selezionato. Il filtro utilizzato viene visualizzato nella parte superiore dell'elenco clienti.

Procedura

Per nascondere le impostazioni di filtro senza rimuoverlo, fare clic sull'icona ☰ o di nuovo sull'icona dell'imbuto ▼.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19

Ordinamento dell'elenco

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare la maggior parte delle colonne per ordinare l'elenco visualizzato. Solo una colonna può essere utilizzata ai fini dell'ordinamento in qualsiasi momento.

Procedura

1. Fare clic sull'intestazione colonna.
2. Viene visualizzata l'icona ↓, a indicare che l'elenco è stato ordinato in ordine decrescente sulla base di tale colonna.
3. Fare nuovamente clic sull'intestazione colonna per modificare il criterio di ordinamento in crescente ↑, decrescente ↓ e non ordinato.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19

Esecuzione della ricerca nell'elenco

Nota: oltre alla ricerca, è possibile applicare un filtro e quindi una ricerca.

Procedura

1. Immettere i valori di ricerca nella casella di ricerca. La corrispondenza viene ricercata nei valori di tutti i campi delle voci.
2. Premere indietro o fare clic sull'icona di ricerca 🔍.
3. Nell'elenco vengono ora visualizzate solo le voci corrispondenti.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19

Nuovo invio dell'e-mail di sottoscrizione

Informazioni su questa attività

Quando viene ordinato un sistema di sottoscrizione, un'e-mail di sottoscrizione viene inviata all'indirizzo di contatto tecnico specificato durante l'ordine. L'e-mail contiene le informazioni chiave necessarie per connettere il sistema al servizio di sottoscrizione. Utilizzando COM, è possibile richiedere l'invio di un'altra copia dell'e-mail.

Informazioni su questa attività

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi a cui si desidera applicare l'azione.

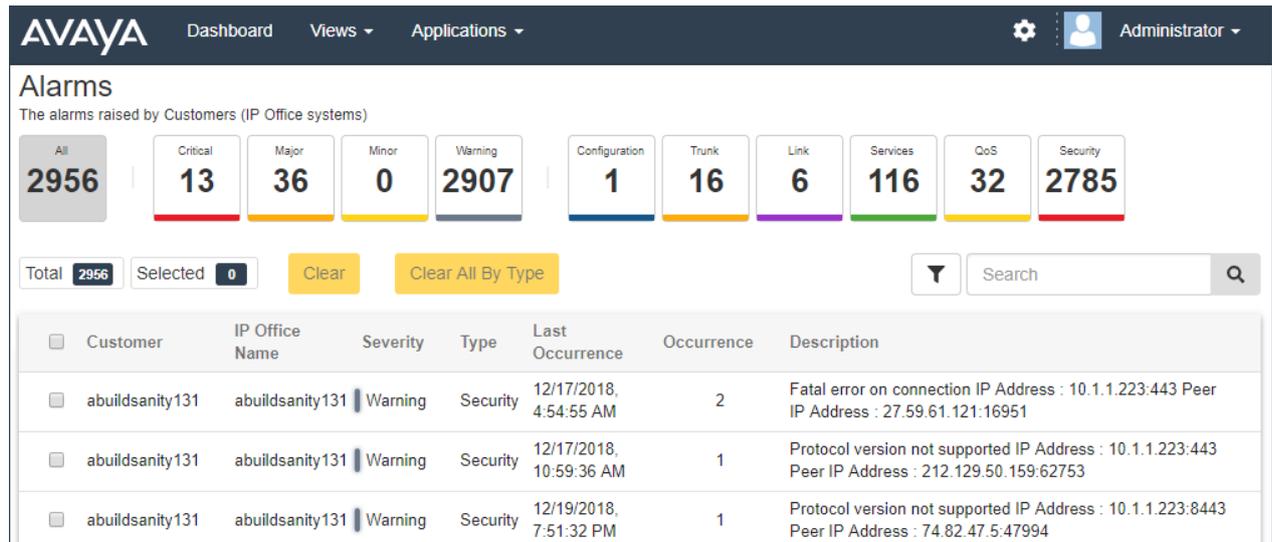
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Invia e-mail**.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19

Capitolo 4: Allarmi

L'elenco di allarmi contiene tutti gli allarmi attualmente registrati nei sistemi del cliente.



The screenshot shows the AVAYA Alarms dashboard. At the top, there are navigation links for Dashboard, Views, and Applications, along with a user profile for Administrator. The main heading is "Alarms" with a subtitle "The alarms raised by Customers (IP Office systems)". Below this, there are several summary cards for different severity levels and types: All (2956), Critical (13), Major (36), Minor (0), Warning (2907), Configuration (1), Trunk (16), Link (6), Services (116), QoS (32), and Security (2785). There are also buttons for "Total 2956", "Selected 0", "Clear", and "Clear All By Type", along with a search bar. Below the summary is a table of alarm events.

<input type="checkbox"/>	Customer	IP Office Name	Severity	Type	Last Occurrence	Occurrence	Description
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	abuildsanity131	Warning	Security	12/17/2018, 4:54:55 AM	2	Fatal error on connection IP Address : 10.1.1.223:443 Peer IP Address : 27.59.61.121:16951
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	abuildsanity131	Warning	Security	12/17/2018, 10:59:36 AM	1	Protocol version not supported IP Address : 10.1.1.223:443 Peer IP Address : 212.129.50.159:62753
<input type="checkbox"/>	abuildsanity131	abuildsanity131	Warning	Security	12/19/2018, 7:51:32 PM	1	Protocol version not supported IP Address : 10.1.1.223:8443 Peer IP Address : 74.82.47.5:47994

Ciascun allarme viene classificato per tipo e gravità. Se l'allarme si è verificato più volte, viene elencato una sola volta ma vengono visualizzati l'ora dell'ultimo evento e il numero di eventi.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dell'elenco allarmi](#) alla pagina 28

[Esecuzione della ricerca negli allarmi](#) alla pagina 29

[Ordinamento degli allarmi](#) alla pagina 29

[Filtro degli allarmi](#) alla pagina 30

[Nascondere il filtro](#) alla pagina 30

[Cancellazione di allarmi specifici](#) alla pagina 31

[Cancellazione di tutti gli allarmi di un tipo specifico](#) alla pagina 31

Visualizzazione dell'elenco allarmi

Informazioni su questa attività

Oltre al metodo seguente:

- è possibile fare clic sulle informazioni relative all'allarme sul pannello per visualizzare immediatamente l'elenco di allarmi pre-filtrato contenente solo gli allarmi corrispondenti. Ad esempio, fare clic su un tipo di allarme o sulla relativa gravità.

- È possibile fare clic sul numero di allarmi visualizzato nell'elenco clienti per visualizzare l'elenco pre-filtrato contenente gli allarmi corrispondenti.

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**, quindi su **Allarmi**.
2. Viene visualizzato l'elenco di allarmi cliente registrati.
 - L'elenco può essere filtrato per visualizzare solo le voci che corrispondono ai criteri selezionati.

Collegamenti correlati

[Allarmi](#) alla pagina 28

Esecuzione della ricerca negli allarmi

Nota: oltre alla ricerca, è possibile applicare un filtro e quindi una ricerca.

Procedura

1. Immettere i valori di ricerca nella casella di ricerca. La corrispondenza viene ricercata nei valori di tutti i campi delle voci.
2. Premere indietro o fare clic sull'icona di ricerca .
3. Nell'elenco vengono ora visualizzate solo le voci corrispondenti.

Collegamenti correlati

[Allarmi](#) alla pagina 28

Ordinamento degli allarmi

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare la maggior parte delle colonne per ordinare l'elenco visualizzato. Solo una colonna può essere utilizzata ai fini dell'ordinamento in qualsiasi momento.

Procedura

1. Fare clic sull'intestazione colonna.
2. Viene visualizzata l'icona , a indicare che l'elenco è stato ordinato in ordine decrescente sulla base di tale colonna.
3. Fare nuovamente clic sull'intestazione colonna per modificare il criterio di ordinamento in crescente , decrescente  e non ordinato.

Collegamenti correlati

[Allarmi](#) alla pagina 28

Filtro degli allarmi

- Una volta nell'elenco clienti, attenersi alla procedura seguente per sovrascrivere qualsiasi ricerca o filtro esistente con un nuovo filtro.

Informazioni su questa attività

L'elenco clienti può essere filtrato in diversi modi per visualizzare solo un determinato gruppo di clienti.

- L'utilizzo di un account utente COM diverso da **Amministratore** o **Assistenza** indica che l'elenco include automaticamente solo i clienti a cui è stato assegnato l'account.
- Fare clic sulle informazioni nel pannello per visualizzare l'elenco clienti pre-filtrato al fine di mostrare solo i clienti corrispondenti. Ad esempio, fare clic su un determinato tag o una versione software.
- Una volta nell'elenco clienti, attenersi alla procedura seguente per sovrascrivere qualsiasi ricerca o filtro esistente con un nuovo filtro.

Procedura

1. Fare clic sull'icona dell'imbuto ▼.
2. Immettere i criteri da corrispondere quando si applica il filtro.
3. Fare clic su **Applica**. Nell'elenco verranno visualizzate solo le voci che corrispondono ai criteri impostati nel filtro.
4. Per nascondere le impostazioni di filtro, fare clic sull'icona ☰ o di nuovo sull'icona dell'imbuto ▼.

Collegamenti correlati

[Allarmi](#) alla pagina 28

Nascondere il filtro

Informazioni su questa attività

Quando si accede all'elenco facendo clic su un elemento nel pannello, l'elenco viene pre-filtrato in base all'elemento selezionato. Il filtro utilizzato viene visualizzato nella parte superiore dell'elenco clienti.

Procedura

Per nascondere le impostazioni di filtro senza rimuoverlo, fare clic sull'icona ☰ o di nuovo sull'icona dell'imbuto ▼.

Collegamenti correlati

[Allarmi](#) alla pagina 28

Cancellazione di allarmi specifici

Informazioni su questa attività

Se l'allarme non è più applicabile, ovvero la relativa causa è stata risolta, è possibile rimuoverlo dall'elenco.

Procedura

1. Visualizzare l'elenco di allarmi. Se necessario, applicare un filtro o una ricerca.
2. Selezionare le caselle di controllo accanto all'allarme o agli allarmi necessari. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti gli allarmi nell'elenco.
 - Non è possibile selezionare gli allarmi per i problemi ancora irrisolti. La casella di controllo corrispondente a questi allarmi è disattivata.
3. Fare clic su **Cancella**.
4. Fare clic su **Conferma** per eliminare gli allarmi selezionati.

Collegamenti correlati

[Allarmi](#) alla pagina 28

Cancellazione di tutti gli allarmi di un tipo specifico

Informazioni su questa attività

È possibile cancellare tutti gli allarmi di un tipo specifico (**Configurazione, Trunk, Collegamento Servizi, QoS o Protezione**). Ad esempio, se è stato risolto un problema di linea in uscita che ha causato più allarmi di linea su più sistemi, è possibile cancellare tutti gli allarmi di linea.

Procedura

1. Visualizzare l'elenco di allarmi.
2. Fare clic sul tipo di allarme nella parte superiore dello schermo per visualizzare gli allarmi corrispondenti.
3. Fare clic su **Cancella tutto per tipo**.
4. Fare clic su **Conferma** per eliminare gli allarmi.
 - Gli allarmi per i problemi ancora irrisolti non vengono eliminati.

Collegamenti correlati

[Allarmi](#) alla pagina 28

Capitolo 5: Gestione dei file di registro del sistema

Per i sistemi di sottoscrizione, COM è in grado di raccogliere e archiviare i file di registro del sistema, inclusi i file Syslog. Una volta abilitata, la raccolta dei file di registro viene eseguita automaticamente alle 00:30 circa. COM può essere utilizzato anche per recuperare manualmente gli ultimi registri disponibili.

Il contenuto dei file Syslog per il servizio IP Office viene configurato utilizzando SysMonitor. Consultare [Utilizzo di Avaya IP Office System Monitor](#).

Capacità	Dettagli
Memoria di sistema	Inizialmente, i registri vengono archiviati sui singoli sistemi IP Office e raccolti quotidianamente alle 00:30 circa. I limiti di archiviazione di questi registri locali dipendono dal tipo di sistema. Se vengono raggiunti i limiti di archiviazione, il sistema elimina i registri precedenti per liberare spazio per i nuovi registri. I limiti sono: <ul style="list-style-type: none">• I sistemi IP500 V2/V2A possono conservare localmente fino a 128 MB di file di registro.• I sistemi basati su Linux possono raccogliere fino a 4 GB di registri al giorno.
Archivio COM	COM archivia i file di registro raccolti per la durata impostata dalla relativa Giorni di conservazione registri di diagnostica CPE impostazione. Consultare Preferenze di COM alla pagina 138. Il valore predefinito è 30 giorni. Questa impostazione si applica a tutti i sistemi supportati dalla stessa istanza di COM.

Collegamenti correlati

[Abilitazione dell'archiviazione centralizzata dei registri](#) alla pagina 32

[Gestione dei file di registro del sistema del cliente](#) alla pagina 33

Abilitazione dell'archiviazione centralizzata dei registri

Informazioni su questa attività

Il supporto per il caricamento dei registri su COM deve essere abilitato sul sistema di destinazione prima che sia consentito.

- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager.
2. Selezionare **Impostazioni di sistema > Sistema**.
3. Selezionare **Operazioni remote**.
4. Abilitare l'opzione **Registro diagnostico centralizzato**.
5. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file di registro del sistema](#) alla pagina 32

Gestione dei file di registro del sistema del cliente

Prerequisiti

- Abilitare la memorizzazione centralizzata dei registri sul sistema. Consultare [Abilitazione dell'archiviazione centralizzata dei registri](#) alla pagina 32.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi a cui si desidera applicare l'azione.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Gestione registri**.
5. Utilizzare l'elenco per selezionare i file di registro desiderati.
 - Le opzioni **Data di inizio** e **Data di fine** possono essere utilizzate per visualizzare solo i registri disponibili tra le date selezionate.
 - Se necessario, fare clic su **Recupera nuovi registri** per connettersi al sistema e caricare eventuali registri non ancora caricati nell'archiviazione COM.
6. Per scaricare i file di registro selezionati, fare clic su **Scarica**. Per eliminare i file di registro selezionati, fare clic su **Elimina**.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file di registro del sistema](#) alla pagina 32

Capitolo 6: Backup e ripristino

Oltre a monitorare i sistemi del cliente, COM è in grado di eseguire il backup e il ripristino delle impostazioni di configurazione del sistema. I backup possono essere manuali o automatici.

- Media Manager la configurazione dell'applicazione è inclusa nelle operazioni di backup/ripristino, ma le registrazioni chiamate non lo sono.

Backup	Backup manuale	Automatico
Quando?	Quando configurato manualmente tramite COM. I backup manuali possono essere immediati o pianificati, se necessario.	I backup automatici vengono eseguiti giornalmente tra le 02:00 e le 04:00 (ora del sistema), se non vengono bloccati da altri processi in esecuzione.
Quanti backup sono archiviati?	Il server COM conserva fino a 3 backup manuali per un sistema del cliente. Quando si raggiunge tale limite e si aggiunge un nuovo backup manuale, il backup manuale meno recente viene sostituito.	Il sistema conserva i backup automatici per: <ul style="list-style-type: none">• I 6 giorni precedenti.• L'ultimo giorno delle ultime 3 settimane.• L'ultimo giorno degli ultimi 11 mesi.
Cosa è incluso	Per i sistemi IP500 V2, la configurazione del sistema. Per i sistemi Server Edition, gli elementi di configurazione selezionati quando il backup manuale viene eseguito o pianificato da COM. Per Voicemail che può includere alcuni o tutti i messaggi.	Per i sistemi IP500 V2, la configurazione del sistema. Per il sistema Server Edition, le impostazioni di configurazione per tutti i servizi e tutti i server nella rete. Per Voicemail, gli elementi inclusi sono configurati nelle impostazioni di sistema. Possono includere solo messaggi Voicemail selettivi. Consultare Configurazione dell'impostazione Voicemail selettiva di un sistema alla pagina 36.
Chi può eseguire il backup?	I backup manuali possono essere configurati dagli utenti di Amministratore , Supervisore e Operatore .	Eseguito automaticamente dal sistema.
Chi può eseguire il ripristino?	Il processo è supportato solo per gli utenti di Amministratore e Supervisore .	

Collegamenti correlati

[Abilitazione del backup/ripristino](#) alla pagina 35

[Configurazione delle opzioni di backup automatico di Voicemail di un sistema](#) alla pagina 35

[Configurazione dell'impostazione Voicemail selettiva di un sistema](#) alla pagina 36

[Backup manuale dei sistemi di sottoscrizione](#) alla pagina 36

[Ripristino delle configurazioni del sistema](#) alla pagina 38

Abilitazione del backup/ripristino

Informazioni su questa attività

Il supporto per il backup/ripristino da COM deve essere abilitato sul sistema di destinazione prima che sia consentito. Ciò consente anche di eseguire l'upgrade da COM.

- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager.
2. Selezionare **Impostazioni di sistema > Sistema**.
3. Selezionare **Operazioni remote**.
4. Abilitare l'opzione **Upgrade/backup remoto**. In questo modo si avviano i backup automatici e si consentono le operazioni di backup e ripristino manuali.
5. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino](#) alla pagina 34

Configurazione delle opzioni di backup automatico di Voicemail di un sistema

Informazioni su questa attività

Per i backup automatici, è possibile configurare gli elementi da includere in un'operazione Voicemail di sistema.

- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager. Consultare [Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98.
2. Selezionare **Applicazioni > Voicemail Pro - Preferenze di sistema**.
3. Selezionare **Configurazione backup**.
4. Abilitare le opzioni desiderate:

Opzione	Descrizione
Backup configurazione	Includere la configurazione del servizio Voicemail in tutti i backup.
Backup prompt personalizzati	Includere eventuali prompt nella cartella dei prompt personalizzati.

La tabella continua...

Opzione	Descrizione
Backup selettivo caselle postali	Includere i messaggi delle caselle postali configurate. Consultare Configurazione dell'impostazione Voicemail selettiva di un sistema alla pagina 36.

5. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino](#) alla pagina 34

Configurazione dell'impostazione Voicemail selettiva di un sistema

Informazioni su questa attività

Mentre i backup su COM includono la configurazione per tutti i servizi forniti dal server del cliente, per i sistemi di sottoscrizione Server Edition includono solo le e-mail per un set selezionato di caselle postali.

- La modifica di queste impostazioni influisce anche sui backup eseguiti da IP Office Web Manager.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager. Consultare [Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98.
2. Selezionare **Applicazioni > Voicemail Pro - Preferenze di sistema**.
3. Se necessario, selezionare il server primario.
4. Selezionare **Gruppo di utenti**.
5. Utilizzare **+Aggiungi utente** e **-Rimuovi utente** per creare un elenco di utenti le cui caselle postali devono essere incluse nei backup.
6. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino](#) alla pagina 34

Backup manuale dei sistemi di sottoscrizione

Informazioni su questa attività

COM può essere utilizzato per eseguire il backup della configurazione del sistema cliente e ripristinarla. I backup automatici vengono attivati ogni giorno abilitando l'impostazione

Upgrade/backup remoto del server del cliente. Il processo seguente è necessario solo per i backup manuali.

- Il server COM conserva fino a 3 backup manuali per un sistema del cliente. Quando si raggiunge tale limite e si aggiunge un nuovo backup manuale, il backup manuale meno recente viene sostituito.

Prerequisiti

- Questo processo è supportato solo per i sistemi in cui **Upgrade/backup remoto** è stato abilitato . Consultare [Abilitazione di servizi di supporto COM aggiuntivi](#) alla pagina 56.
- Un sistema può eseguire una sola azione (**Backup, Ripristino o Upgrade**) alla volta. Sono inclusi i backup automatici che vengono eseguiti tra le 02:00 e le 04:00 ogni giorno (ora del sistema).
- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore e Supervisore**.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi a cui si desidera applicare l'azione.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Backup**.
5. Immettere il nome per il processo.
6. Se il sistema di cui si sta eseguendo il backup è Server Edition, selezionare ciò che deve essere incluso nel backup.
 - L'opzione **Voicemail selettivo** include solo i messaggi Voicemail del set di caselle postali selezionato. Consultare [Configurazione dell'impostazione Voicemail selettiva di un sistema](#) alla pagina 36.
7. Se si desidera pianificare l'azione:
 - a. Selezionare la casella di controllo **Pianificare questo processo?**.
 - b. Fare clic sull'icona del calendario  per selezionare la data e l'ora in cui eseguire il processo pianificato.

Le ore indicate sono quelle locali del server COM. Le ore effettive nei sistemi del cliente possono variare se questi sono posizionati in altre regioni e Paesi. Tenerlo presente per attività quali i processi di pianificazione.
8. Fare clic su **Backup**.
9. L'attività viene aggiunta all'elenco di processi pianificati e viene avviata immediatamente se non è stata impostata la data e l'ora. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino](#) alla pagina 34

Ripristino delle configurazioni del sistema

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ripristinare i backup precedenti di un sistema o più sistemi. Consultare [Ripristino delle configurazioni del sistema](#) alla pagina 38.

Avvertenza:

- Questo processo causerà il riavvio del sistema di destinazione.

Prerequisiti

- Questo processo è supportato solo per i sistemi in cui **Upgrade/backup remoto** è stato abilitato . Consultare [Abilitazione di servizi di supporto COM aggiuntivi](#) alla pagina 56.
- Un sistema può eseguire una sola azione (**Backup, Ripristina** o **Upgrade**) alla volta. Sono inclusi i backup automatici che vengono eseguiti tra le 02:00 e le 04:00 ogni giorno (ora del sistema).
- Questo processo non può essere pianificato.
- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore** e **Supervisore**.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi a cui si desidera applicare l'azione.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Ripristina**.
5. Viene visualizzato l'elenco dei backup precedenti disponibili. Fare clic su > per espandere il backup richiesto e selezionare gli elementi dal backup che si desidera ripristinare.
6. Fare clic su **Ripristina**.

Collegamenti correlati

[Backup e ripristino](#) alla pagina 34

Capitolo 7: Upgrade dei sistemi del cliente

Oltre a monitorare lo stato dei sistemi del cliente, COM può essere utilizzato per effettuare l'upgrade dei sistemi.

- Per i server in una rete Server Edition, vengono aggiornati tutti i IP Office server nella rete.
- Per i server in una rete SCN, ciascun IP Office server deve essere aggiornato singolarmente.
- L'upgrade dei sistemi IP500 V2 consente di aggiornare tutte le unità di espansione collegate all'unità di controllo.
- Gli upgrade del sistema includono i file del firmware del telefono per eseguire l'upgrade di tutti i telefoni che utilizzano i sistemi aggiornati come file server.
- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore**, **Supervisore** e **Operatore**.

Collegamenti correlati

[Abilitazione dell'upgrade](#) alla pagina 39

[Upgrade dei sistemi](#) alla pagina 40

Abilitazione dell'upgrade

Informazioni su questa attività

Il supporto per l'upgrade da COM deve essere abilitato sul sistema di destinazione prima che sia consentito. Ciò consente anche di abilitare il backup/ripristino da COM.

- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager.
2. Selezionare **Impostazioni di sistema > Sistema**.
3. Selezionare **Operazioni remote**.
4. Abilitare l'opzione **Upgrade/backup remoto**.
5. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Upgrade dei sistemi del cliente](#) alla pagina 39

Upgrade dei sistemi

Prerequisiti

- Questo processo è supportato solo per i sistemi in cui **Upgrade/backup remoto** è stato abilitato. Consultare [Abilitazione di servizi di supporto COM aggiuntivi](#) alla pagina 56.
- Un sistema può eseguire una sola azione (**Backup, Ripristino o Upgrade**) alla volta. Sono inclusi i backup automatici che vengono eseguiti tra le 02:00 e le 04:00 ogni giorno (ora del sistema).
- Come per tutti gli upgrade, si consiglia di eseguire il backup dei sistemi prima dell'aggiornamento. Consultare [Backup e ripristino](#) alla pagina 34.

Informazioni su questa attività

La procedura seguente può essere utilizzata per effettuare l'upgrade dei sistemi di sottoscrizione.

- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore, Supervisore e Operatore**.
- È possibile selezionare più sistemi per l'upgrade come parte della stessa azione. Tuttavia, quando si esegue questa operazione, tutti i sistemi selezionati devono essere dello stesso tipo o server, **Server Edition** o **IP500 V2**.
- Quando si effettua l'upgrade di un server **Server Edition**, dopo l'upgrade del server primario, viene effettuato l'upgrade di tutti gli altri server nella rete del server primario tramite le connessioni WebSocket.
- Quando si effettua l'upgrade di un **IP500 V2** che si trova in una rete SCN, è necessario effettuare l'upgrade di ogni singolo server nella rete.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi per il quale eseguire l'upgrade. Dovrebbe venire visualizzata l'icona  nello stato, a indicare Nuova versione disponibile.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Upgrade**, quindi selezionare una delle opzioni:

Opzione	Descrizione
Trasferimento e aggiornamento	Trasferire i file necessari per effettuare l'upgrade del sistema/dei sistemi selezionati e proseguire con l'upgrade.
Trasferisci	Trasferire i file necessari per l'upgrade del sistema, ma non effettuare l'upgrade. L'upgrade può essere completato quando necessario tramite l'azione Upgrade .
Upgrade	Effettuare l'upgrade del sistema in cui sono stati trasferiti i file di upgrade utilizzando l'azione Trasferisci .

5. Utilizzare **Riavvia telefoni IP** per selezionare se riavviare tutti i telefoni IP dopo l'upgrade. Se riavviati, i telefoni aggiorneranno il file delle impostazioni e, se necessario, il firmware.
6. Selezionare la versione del componente richiesto dall'elenco.
7. Fare clic su **Trasferimento e aggiornamento, Trasferisci o Upgrade** come selezionato in precedenza.

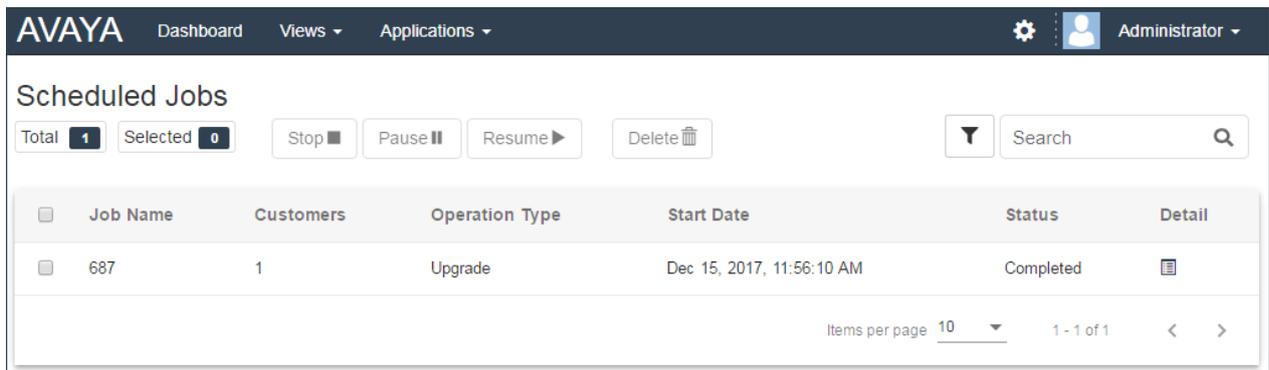
8. L'attività viene aggiunta all'elenco di processi pianificati e viene avviata immediatamente se non è stata impostata la data e l'ora. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42.

Collegamenti correlati

[Upgrade dei sistemi del cliente](#) alla pagina 39

Capitolo 8: Visualizzazione dei processi pianificati

È possibile visualizzare un elenco dei processi pianificati. Questo elenco include anche i processi già in esecuzione.



Job Name	Customers	Operation Type	Start Date	Status	Detail
687	1	Upgrade	Dec 15, 2017, 11:56:10 AM	Completed	

- Le ore indicate sono quelle locali del server COM. Le ore effettive nei sistemi del cliente possono variare se questi sono posizionati in altre regioni e Paesi. Tenerlo presente per attività quali i processi di pianificazione.

Per visualizzare i processi pianificati:

1. Fare clic su **Visualizzazioni** e selezionare **Lavori pianificati**.
2. Viene visualizzato l'elenco dei processi pianificati. L'icona  indica i processi in corso.

Collegamenti correlati

- [Filtraggio dell'elenco dei processi pianificati](#) alla pagina 42
- [Ricerca nell'elenco dei processi pianificati](#) alla pagina 43
- [Ordinamento dei processi pianificati](#) alla pagina 43
- [Visualizzazione dei dettagli del processo](#) alla pagina 44
- [Eliminazione dei processi pianificati](#) alla pagina 45
- [Pausa dei processi pianificati](#) alla pagina 45
- [Ripresa di processi pianificati](#) alla pagina 45
- [Interruzione di un processo pianificato](#) alla pagina 46

Filtraggio dell'elenco dei processi pianificati

- Una volta nell'elenco clienti, attenersi alla procedura seguente per sovrascrivere qualsiasi ricerca o filtro esistente con un nuovo filtro.

Informazioni su questa attività

L'elenco clienti può essere filtrato in diversi modi per visualizzare solo un determinato gruppo di clienti.

- L'utilizzo di un account utente COM diverso da **Amministratore** o **Assistenza** indica che l'elenco include automaticamente solo i clienti a cui è stato assegnato l'account.
- Fare clic sulle informazioni nel pannello per visualizzare l'elenco clienti pre-filtrato al fine di mostrare solo i clienti corrispondenti. Ad esempio, fare clic su un determinato tag o una versione software.
- Una volta nell'elenco clienti, attenersi alla procedura seguente per sovrascrivere qualsiasi ricerca o filtro esistente con un nuovo filtro.

Procedura

1. Fare clic sull'icona dell'imbuto ▼.
2. Immettere i criteri da corrispondere quando si applica il filtro.
3. Fare clic su **Applica**. Nell'elenco verranno visualizzate solo le voci che corrispondono ai criteri impostati nel filtro.
4. Per nascondere le impostazioni di filtro, fare clic sull'icona ☰ o di nuovo sull'icona dell'imbuto ▼.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42

Ricerca nell'elenco dei processi pianificati

Nota: oltre alla ricerca, è possibile applicare un filtro e quindi una ricerca.

Procedura

1. Immettere i valori di ricerca nella casella di ricerca. La corrispondenza viene ricercata nei valori di tutti i campi delle voci.
2. Premere indietro o fare clic sull'icona di ricerca 🔍.
3. Nell'elenco vengono ora visualizzate solo le voci corrispondenti.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42

Ordinamento dei processi pianificati

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare la maggior parte delle colonne per ordinare l'elenco visualizzato. Solo una colonna può essere utilizzata ai fini dell'ordinamento in qualsiasi momento.

Procedura

1. Fare clic sull'intestazione colonna.
2. Viene visualizzata l'icona ↓, a indicare che l'elenco è stato ordinato in ordine decrescente sulla base di tale colonna.
3. Fare nuovamente clic sull'intestazione colonna per modificare il criterio di ordinamento in crescente ↑, decrescente ↓ e non ordinato.

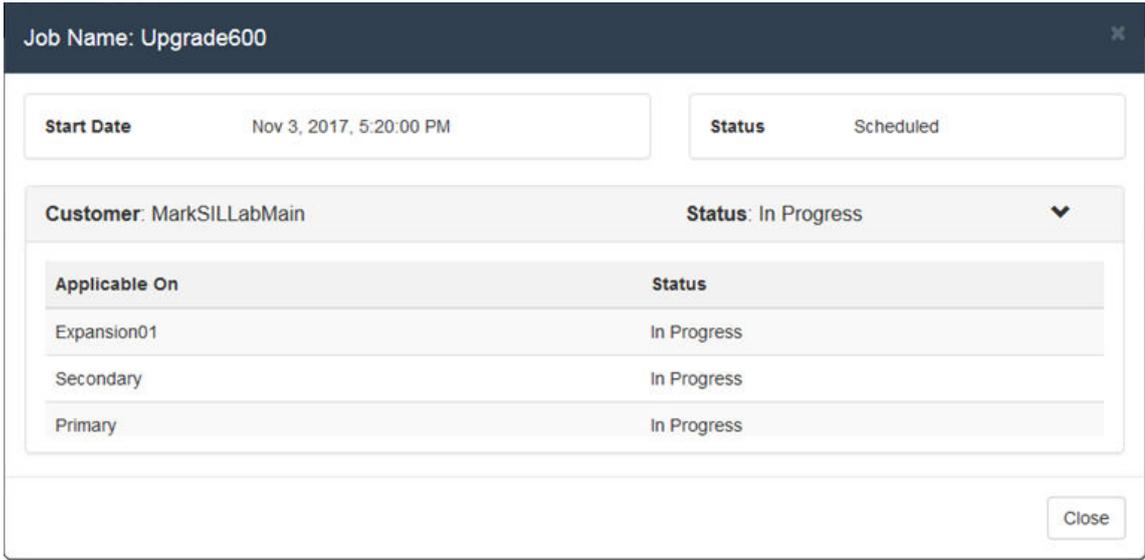
Collegamenti correlati

[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42

Visualizzazione dei dettagli del processo

Procedura

1. Aprire l'elenco di processi pianificati. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42.
2. Fare clic sull'icona  accanto al processo.
3. Vengono visualizzati i dettagli del processo.



The screenshot shows a window titled "Job Name: Upgrade600". It contains the following information:

- Start Date:** Nov 3, 2017, 5:20:00 PM
- Status:** Scheduled
- Customer:** MarkSILLabMain
- Status:** In Progress (with a dropdown arrow)
- A table with the following data:

Applicable On	Status
Expansion01	In Progress
Secondary	In Progress
Primary	In Progress
- A "Close" button at the bottom right.

4. Fare clic su **Chiudi** per tornare all'elenco di processi.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42

Eliminazione dei processi pianificati

Procedura

1. Aprire l'elenco di processi pianificati. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42.
2. Selezionare le caselle di controllo accanto ai processi desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i processi nell'elenco.
Nota: non è possibile eliminare i processi già in esecuzione (contrassegnati dall'icona ) .
3. Fare clic su **Elimina** .
4. Fare clic su **Conferma** per eliminare i processi selezionati.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42

Pausa dei processi pianificati

Per mettere in pausa i processi pianificati:

Nota: non è possibile mettere in pausa, riprendere o interrompere processi che sono stati appena avviati, ad esempio aggiornamenti pianificati.

1. Aprire l'elenco di processi pianificati. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42.
2. Selezionare le caselle di controllo accanto ai processi desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i processi nell'elenco.
3. Fare clic su **Pausa** .
4. Fare clic su **Conferma** per mettere in pausa i processi selezionati.
5. Lo **Stato** dei processi diventa *In pausa*.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42

Ripresa di processi pianificati

Per riprendere i processi messi in pausa:

1. Aprire l'elenco di processi pianificati. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42.
2. Selezionare le caselle di controllo accanto ai processi desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i processi nell'elenco.
3. Fare clic su **Riprendi** .
4. Fare clic su **Conferma** per riprendere i processi selezionati.

5. Lo **Stato** dei processi diventa *Pianificato*.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42

Interruzione di un processo pianificato

Per arrestare un processo pianificato:

Se un processo pianificato viene arrestato, non può essere riavviato.

- Non è possibile mettere in pausa, riprendere o interrompere processi che sono stati appena avviati, ad esempio aggiornamenti non pianificati.
1. Aprire l'elenco di processi pianificati. Consultare [Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42.
 2. Selezionare le caselle di controllo accanto ai processi desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i processi nell'elenco.
 3. Fare clic su **Interrompi** ■.
 4. Fare clic su **Conferma** per arrestare i processi selezionati.
 5. Lo **Stato** dei processi diventa *Interrotto*.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dei processi pianificati](#) alla pagina 42

Parte 3: Aggiunta di sistemi del cliente

Capitolo 9: Aggiunta, modifica ed eliminazione dei clienti elencati

COM può supportare fino a 1000 clienti e un totale di 3000 IP Office server all'interno delle reti del cliente.

Di norma, i nuovi sistemi del cliente vengono aggiunti automaticamente quando il sistema del cliente si iscrive per la prima volta. Tuttavia, a volte può essere necessario aggiungere manualmente i sistemi. Inoltre, potrebbe essere necessario modificare occasionalmente i dettagli del cliente o eliminarlo.

Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un nuovo cliente](#) alla pagina 48

[Impostazioni dell'account cliente](#) alla pagina 49

[Assegnazione degli utenti a un cliente](#) alla pagina 50

[Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 51

[Eliminazione dei clienti](#) alla pagina 51

Aggiunta di un nuovo cliente

Informazioni su questa attività

Questo processo può essere utilizzato per aggiungere un cliente a COM se non è stato aggiunto automaticamente.

- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore**.

Prerequisiti

- Prima di aggiungere un cliente, è necessario confermare che il sistema del cliente sia stato abilitato per il supporto di COM. Consultare [Configurazione del sistema per COM](#) alla pagina 52.

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**, quindi su **Clienti**. Viene visualizzato l'elenco di clienti esistenti.
2. Fare clic su **Aggiungi**.

3. Immettere i dettagli cliente. Consultare [Impostazioni dell'account cliente](#) alla pagina 49.
4. Dopo aver aggiunto tutte le informazioni sui clienti, fare clic su **Prova connessione**.
5. Il menu indica se la connessione è stata stabilita correttamente o meno.
6. Se la connessione non è stata stabilita correttamente, apportare le modifiche necessarie e fare nuovamente clic su **Prova connessione**.
7. Al termine, fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta, modifica ed eliminazione dei clienti elencati](#) alla pagina 48

Impostazioni dell'account cliente

I campi dati seguenti vengono utilizzati per configurare una voce cliente:

Campo	Descrizione
Nome	Immettere un nome univoco per il cliente il cui sito deve essere gestito tramite COM.
Nome sistema	Il nome del sistema. Mostrato solo a scopo informativo, non modificabile.
Indirizzo IP/FQDN	Mostrato solo a scopo informativo, non modificabile.
Porta	Mostrato solo a scopo informativo, non modificabile.
Nome utente del servizio	Il nome dell'account utente del servizio di sicurezza configurato sui sistemi del cliente per COM. Il nome predefinito è COMAdmin . Consultare Abilitazione del supporto di COM sui sistemi Server Edition alla pagina 53.
Password	La password di sicurezza dell'utente del servizio specificato sopra.
Tag	<p>I tag sono utili nei menu cliente e in altri menu per identificare determinati clienti. È possibile associare fino a 5 tag a un cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per selezionare un tag esistente, fare clic sulla relativa casella e selezionarlo dall'elenco di tag visualizzato. • Per rimuovere un tag, fare clic sulla X accanto al nome. • Per creare un nuovo tag, fare clic su Nuovo.
Telefono	Solo a scopo informativo. Immettere un numero di telefono per contattare il cliente.
E-mail	Immettere un indirizzo e-mail per contattare il cliente.

La tabella continua...

Campo	Descrizione
Operatori assegnati	<p>Mentre gli utenti di Amministratore e Assistenza visualizzano tutti i sistemi del cliente, gli altri utenti devono essere assegnati ai sistemi. L'assegnazione può avvenire in modo manuale e/o automatico così come segue. Questo campo riporta un elenco degli utenti che sono stati assegnati manualmente al sistema del cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegnazione manuale: nelle impostazioni del sistema del cliente, utilizzare il campo Operatori assegnati per selezionare gli utenti COM. Consultare Modifica dei dettagli cliente alla pagina 51. <ul style="list-style-type: none"> - Gli utenti di Amministratore possono assegnare qualsiasi altro utente a tutti i sistemi del cliente. - Questa operazione può essere effettuata anche dagli utenti di Supervisore. Tuttavia, possono solo assegnare gli utenti che hanno creato e solo ai sistemi del cliente a cui loro stessi si sono assegnati manualmente. • Assegnazione automatica: nelle impostazioni degli utenti, il campo Etichette può essere impostato con più etichette. Quando l'etichetta corrisponde all'impostazione Fornitore o Rivenditore nella configurazione di un sistema del cliente, gli utenti vengono assegnati automaticamente a tale sistema. Consultare Impostazioni utente COM alla pagina 65.
Indirizzo	Immettere un indirizzo per il sito del cliente.
Note	Immettere tutte le informazioni extra che potrebbero essere utili a chi utilizza COM per gestire il cliente.
Rivenditore	Questi valori indicano il rivenditore e il fornitore per cui è stato creato il sistema. Gli utenti COM con lo stesso valore di una delle impostazioni di Etichette vengono assegnati automaticamente ai sistemi corrispondenti.
Fornitore	

Collegamenti correlati

[Aggiunta, modifica ed eliminazione dei clienti elencati](#) alla pagina 48

Assegnazione degli utenti a un cliente

Informazioni su questa attività

Nei dettagli dei clienti, l'icona  indica che al sistema sono stati assegnati utenti COM. Passando il mouse sopra l'icona viene visualizzato un elenco degli utenti assegnati. Non include gli utenti **Amministratore** e **Assistenza**, in quanto possono vedere tutti i clienti.

L'assegnazione utente può avvenire in modo manuale e/o automatico:

- **Assegnazione manuale:** nelle impostazioni del sistema del cliente, utilizzare il campo **Operatori assegnati** per selezionare gli utenti COM. Consultare [Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 51.
 - Gli utenti di **Amministratore** possono assegnare qualsiasi altro utente a tutti i sistemi del cliente.
 - Questa operazione può essere effettuata anche dagli utenti di **Supervisore**. Tuttavia, possono solo assegnare gli utenti che hanno creato e solo ai sistemi del cliente a cui loro stessi si sono assegnati manualmente.
- **Assegnazione automatica:** nelle impostazioni degli utenti, il campo **Etichette** può essere impostato con più etichette. Quando l'etichetta corrisponde all'impostazione

Fornitore o **Rivenditore** nella configurazione di un sistema del cliente, gli utenti vengono assegnati automaticamente a tale sistema. Consultare [Impostazioni utente COM](#) alla pagina 65.

Collegamenti correlati

[Aggiunta, modifica ed eliminazione dei clienti elencati](#) alla pagina 48

Modifica dei dettagli cliente

Informazioni su questa attività

Questo processo può essere utilizzato per modificare i dettagli di un cliente elencato.

- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore**.

Procedura

1. Aprire l'elenco di clienti. Consultare [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20
2. Selezionare le caselle di controllo accanto al cliente desiderato.
3. Fare clic su **Modifica**.
4. Apportare le modifiche desiderate ai dettagli cliente. Consultare [Impostazioni dell'account cliente](#) alla pagina 49.
5. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta, modifica ed eliminazione dei clienti elencati](#) alla pagina 48

Eliminazione dei clienti

Informazioni su questa attività

Questo processo rimuove un cliente dall'elenco di clienti supportati da COM.

- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore**.

Procedura

1. Aprire l'elenco di clienti.
2. Selezionare le caselle di controllo accanto al cliente o ai clienti desiderati. Utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i clienti nell'elenco.
3. Fare clic su **Elimina**.
4. Fare clic su **Conferma** per eliminare i clienti selezionati.

Collegamenti correlati

[Aggiunta, modifica ed eliminazione dei clienti elencati](#) alla pagina 48

Parte 4: Configurazione del sistema per COM

Configurazione del sistema per COM

Questa sezione descrive la configurazione del sistema IP Office necessaria per il sistema da monitorare e gestire mediante COM. Normalmente, questa configurazione viene applicata automaticamente dal file di personalizzazione applicato quando IP Office viene inizialmente sottoscritto. Tuttavia, alcuni clienti singoli potrebbero richiedere l'attivazione o la disattivazione di impostazioni specifiche.

Le impostazioni possono essere suddivise in due gruppi:

- La configurazione di un utente del servizio IP Office per l'utilizzo da parte di COM per connettersi ai sistemi del cliente e monitorarne lo stato e gli allarmi. Consultare [Configurazione dell'utente del servizio IP Office per COM](#) alla pagina 53.
- Configurazione aggiuntiva per consentire a COM di supportare funzionalità quali aggiornamenti, backup/ripristino, raccolta di file di registro, ecc. Consultare [Configurazione delle funzioni COM aggiuntive](#) alla pagina 56.
- Configurazione necessaria per includere eventuali server IP Office applicazioni nell'assistenza. Consultare [Configurazione server applicazioni per COM](#) alla pagina 60.

Capitolo 10: Configurazione dell'utente del servizio IP Office per COM

I processi seguenti configurano l'utente del servizio IP Office utilizzato da COM per connettersi ai sistemi del cliente e monitorarne lo stato e gli allarmi.

Collegamenti correlati

[Abilitazione del supporto di COM sui sistemi Server Edition](#) alla pagina 53

[Abilitazione del supporto di COM sui sistemi IP500 V2](#) alla pagina 54

[Creazione COMAdmin dell'utente del servizio e del gruppo di diritti](#) alla pagina 54

Abilitazione del supporto di COM sui sistemi Server Edition

Informazioni su questa attività

Per connettersi ai sistemi del cliente, COM utilizza per impostazione predefinita le impostazioni di un utente di sicurezza chiamato **COMAdmin** e configurato in tali sistemi.

- Nei sistemi in sede del cliente, **COMAdmin** l'utente di sicurezza è disattivato per impostazione predefinita e non dispone di password. Attenersi alla procedura seguente per attivare l'utente di sicurezza richiede l'accesso come amministratore al sistema del cliente e potrebbe dover essere effettuato dal responsabile dell'installazione o manutenzione del sistema originale.
 - Se, in un momento successivo, il cliente aggiunge un altro IP Office alla rete, è necessario ripetere il processo per rendere il nuovo sistema visibile e gestibile da COM.

Procedura

1. Accedere a IP Office Web Manager sul sistema Server Edition/Select.
2. Fare clic su **Soluzione**.
3. Fare clic sul menu a discesa **Azioni** e selezionare **Gestione operazioni remote**.
4. Inserire e confermare la password che i sistemi nella soluzione cliente devono utilizzare per la connessione a COM.
5. Fare clic su **Abilita e sincronizza**.

6. In questo modo verrà abilitato **COMAdmin** l'account utente di sicurezza sul sistema primario e la password verrà impostata. La modifica viene quindi sincronizzata in tutti gli altri sistemi della soluzione. Questo processo può impiegare diversi minuti in base al numero di sistemi nella soluzione.
7. Quando viene visualizzato il messaggio di sincronizzazione riuscita, fare clic su **Annulla**.

Collegamenti correlati

[Configurazione dell'utente del servizio IP Office per COM](#) alla pagina 53

Abilitazione del supporto di COM sui sistemi IP500 V2

Informazioni su questa attività

Per connettersi al sistema del cliente, COM utilizza per impostazione predefinita le impostazioni di un utente di sicurezza chiamato **COMAdmin** e configurato in tali sistemi. Nei nuovi sistemi, questo account utente del servizio esiste per impostazione predefinita.

Procedura

1. Accedere a IP Office Web Manager utilizzando un account che dispone dei diritti per l'amministrazione della sicurezza.
2. Selezionare **Protezione > Impostazioni di sicurezza**.
3. Fare clic su **Utenti del servizio**.
4. Individuare l'utente **COMAdmin** e impostare lo stato dell'account su **Attivato**.
 - Se l'utente non esiste, vedere [Creazione COMAdmin dell'utente del servizio e del gruppo di diritti](#) alla pagina 54.
5. Immettere e confermare la password dell'account.
6. Nella sezione **GRUPPI DI DIRITTI**, selezionare **COM Admin**.
7. Fare clic su **Salva**.
8. In COM, modificare la password del cliente in modo che corrisponda al **COMAdmin**. Consultare [Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 51.

Collegamenti correlati

[Configurazione dell'utente del servizio IP Office per COM](#) alla pagina 53

Creazione **COMAdmin** dell'utente del servizio e del gruppo di diritti

Per connettersi al sistema di un cliente, per impostazione predefinita COM utilizza le impostazioni **COMAdmin** dell'utente del servizio e del gruppo di diritti **COM Admin** configurati nelle impostazioni di sicurezza del sistema.

Queste impostazioni sono presenti per impostazione predefinita sui nuovi sistemi e richiedono solo l'abilitazione dell'account utente del servizio e l'impostazione della password dell'utente del servizio. Normalmente, questa operazione viene effettuata automaticamente durante la connessione iniziale di una sottoscrizione a COM.

Tuttavia, sui sistemi precedenti esistenti convertiti all'utilizzo in sottoscrizione, l'utente del servizio e il gruppo di diritti potrebbero non esistere. In tal caso, devono essere creati e configurati manualmente.

Informazioni su questa attività

Questo processo utilizza IP Office Web Manager per creare manualmente **COMAdmin** l'utente del servizio e il gruppo di diritti **COM Admin** utilizzati per la connessione a COM.

Procedura

1. Accedere a IP Office Web Manager utilizzando un account che dispone dei diritti per l'amministrazione della sicurezza.
2. Selezionare **Protezione > Impostazioni di sicurezza**.
3. Fare clic su Gruppi di diritti.
4. Se un gruppo chiamato **COM Admin** non esiste già, fare clic su **+Aggiungi gruppo di diritti**. In caso contrario, utilizzare i dettagli seguenti per controllare le impostazioni del gruppo esistente.
5. Verificare che nel gruppo siano state abilitate le seguenti impostazioni:

Scheda	Impostazioni
Servizi Web	<ul style="list-style-type: none"> • Scrittura propria password di sicurezza • Backup • Upgrade • Lettura monitoraggio servizio.

6. Fare clic su **Salva**.
7. Fare clic su **Utenti del servizio**.
8. Se l'utente del servizio **COMAdmin** non esiste già, fare clic su **+Aggiungi utente del servizio**.
9. Immettere il nome **COMAdmin** e impostare lo stato dell'account su **Attivato**.
10. Immettere e confermare la password dell'account.
11. Nella sezione **GRUPPI DI DIRITTI**, selezionare **COM Admin**.
12. Fare clic su **Salva**.
13. In COM, modificare la password del cliente in modo che corrisponda al **COMAdmin**. Consultare [Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 51.

Collegamenti correlati

[Configurazione dell'utente del servizio IP Office per COM](#) alla pagina 53

Capitolo 11: Configurazione delle funzioni COM aggiuntive

I processi seguenti possono essere utilizzati per verificare e abilitare il supporto delle funzioni COM aggiuntive sui sistemi IP Office specifici del cliente.

Collegamenti correlati

[Abilitazione di servizi di supporto COM aggiuntivi](#) alla pagina 56

[Configurazione dell'impostazione Voicemail selettiva di un sistema](#) alla pagina 57

[Configurazione delle impostazioni di backup di Voicemail di un sistema](#) alla pagina 58

[Attivazione della gestione certificati automatica](#) alla pagina 58

[Abilitazione del supporto del server HTTP](#) alla pagina 59

Abilitazione di servizi di supporto COM aggiuntivi

Informazioni su questa attività

Oltre a monitorare lo stato e gli allarmi dei sistemi del cliente, COM può supportare anche una serie di altre azioni. Le azioni supportate vengono configurate utilizzando le impostazioni riportate di seguito.

- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager.
2. Selezionare **Impostazioni di sistema > Sistema**.
3. Selezionare **Operazioni remote**.
4. Selezionare le impostazioni richieste:

Impostazione	Descrizione
Gestione centralizzata	Supporta le connessioni remote ai server IP Office utilizzando gli strumenti di amministrazione IP Office (System Status Application, SysMonitor e IP Office Web Manager). Consultare Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office alla pagina 98.

La tabella continua...

Impostazione	Descrizione
Registro diagnostico centralizzato	Supporta il caricamento e l'archiviazione dei file di registro del sistema in COM. Consultare Gestione dei file di registro del sistema alla pagina 32.
Upgrade/backup remoto	Supporta il backup e il ripristino da COM. L'abilitazione di questa impostazione abilita automaticamente anche i backup giornalieri automatici. Consultare Backup e ripristino alla pagina 34. Supporta anche gli upgrade del sistema. Consultare Upgrade dei sistemi del cliente alla pagina 39.
Accesso remoto	Supporta connessioni HTTPS, SFTP, SSH e RDP ai server IP Office gestiti da COM. Consultare Supporto remoto tramite COM alla pagina 106.
Server co-locati	Questa opzione consente di estendere il supporto Accesso remoto ad altri server sulla stessa rete dei sistemi IP Office con gestione COM. Ciò include la connessione a moduli UCM e server applicazioni IP Office autonomi. Inoltre, viene richiesta la configurazione di un tunnel TCP per ogni connessione (consultare Creazione di tunnel per server e servizi remoti alla pagina 108).

5. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Configurazione delle funzioni COM aggiuntive](#) alla pagina 56

Configurazione dell'impostazione Voicemail selettiva di un sistema

Informazioni su questa attività

Mentre i backup su COM includono la configurazione per tutti i servizi forniti dal server del cliente, per i sistemi di sottoscrizione Server Edition includono solo le e-mail per un set selezionato di caselle postali.

- La modifica di queste impostazioni influisce anche sui backup eseguiti da IP Office Web Manager.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager. Consultare [Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98.
2. Selezionare **Applicazioni > Voicemail Pro - Preferenze di sistema**.
3. Se necessario, selezionare il server primario.
4. Selezionare **Gruppo di utenti**.
5. Utilizzare **+Aggiungi utente** e **-Rimuovi utente** per creare un elenco di utenti le cui caselle postali devono essere incluse nei backup.
6. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Configurazione delle funzioni COM aggiuntive](#) alla pagina 56

Configurazione delle impostazioni di backup di Voicemail di un sistema

Informazioni su questa attività

Per i backup automatici, è possibile configurare gli elementi da includere in un'operazione Voicemail di sistema.

- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager. Consultare [Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98.
2. Selezionare **Applicazioni > Voicemail Pro - Preferenze di sistema**.
3. Selezionare **Configurazione backup**.
4. Abilitare le opzioni desiderate:

Opzione	Descrizione
Backup configurazione	Includere la configurazione del servizio Voicemail in tutti i backup.
Backup prompt personalizzati	Includere eventuali prompt nella cartella dei prompt personalizzati.
Backup selettivo caselle postali	Includere i messaggi delle caselle postali configurate. Consultare Configurazione dell'impostazione Voicemail selettiva di un sistema alla pagina 36.

5. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Configurazione delle funzioni COM aggiuntive](#) alla pagina 56

Attivazione della gestione certificati automatica

Informazioni su questa attività

COM può eseguire il ruolo di fornitura dei certificati al sistema di sottoscrizione e di aggiornamento di tali certificati quando richiesto.

- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere a IP Office Web Manager utilizzando un account che dispone dei diritti per l'amministrazione della sicurezza.
2. Selezionare **Protezione > Impostazioni di sicurezza**.
3. Selezionare **Certificati**.
4. Abilitare le opzioni desiderate:

Opzione	Descrizione
Gestione certificati automatica	Utilizzare i certificati forniti da COM e aggiornati da COM quando richiesto.
Provisioning automatico del telefono	Aggiornare automaticamente i certificati del telefono quando i certificati di sistema cambiano. Questa impostazione è supportata solo quando Gestione certificati automatica è abilitato.

5. Fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Configurazione delle funzioni COM aggiuntive](#) alla pagina 56

Abilitazione del supporto del server HTTP

Informazioni su questa attività

Mentre la maggior parte dei telefoni riceve i file del firmware direttamente dal proprio sistema IP Office, alcuni (ad esempio i telefoni Vantage) devono essere reindirizzati a un file server HTTP separato. Per i sistemi di sottoscrizione, il file server alternativo è fornito da COM.

- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager.
2. Selezionare **Impostazioni di sistema > Sistema**.
3. Impostare **Indirizzo IP del server HTTP** su 0.0.0.0 per disabilitare l'impostazione. **Interfaccia utente server HTTP** viene ora utilizzato per le richieste HTTP reindirizzate effettuate dai telefoni. L'indirizzo nel campo **Interfaccia utente server HTTP** viene impostato automaticamente dal file di configurazione utilizzato dal sistema al momento della sottoscrizione iniziale.
4. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Configurazione delle funzioni COM aggiuntive](#) alla pagina 56

Capitolo 12: Configurazione server applicazioni per COM

Per IP Office R11.1 FP2 e versioni successive, IP Office i server applicazioni e i moduli UCM sono inclusi nei server supportati da Customer Operations Manager.

Per i moduli UCM, le modifiche alla configurazione richieste vengono applicate automaticamente. Tuttavia, è necessario applicare manualmente le modifiche alla configurazione richieste per i server applicazioni.

Collegamenti correlati

[Impostazione della password di connessione websocket](#) alla pagina 60

[Configurazione del server applicazioni](#) alla pagina 61

Impostazione della password di connessione websocket

Informazioni su questa attività

Se si utilizza il server applicazioni con un sistema IP Office in modalità Sottoscrizione, attenersi alla procedura seguente per impostare la password per il websocket connesso tra i due server per consentire il supporto COM del server applicazioni. Questa password è obbligatoria per la configurazione iniziale del server applicazioni.

Procedura

1. Collegarsi al IP Office sistema utilizzando IP Office Web Manager.
2. Selezionare **Sicurezza > Impostazioni di sicurezza**.
3. Fare clic su **Utenti del servizio**.
4. Individuare **Server supplementare** l'utente del servizio e fare clic su .
5. Fare clic sull' icona accanto a **Password** e immettere la password per la connessione websocket tra i due server.
6. Modificare le password dell'utente del servizio **Stato dell'account** a **Abilitato**:
7. Fare clic su **Salva**.

Passi successivi

- Eseguire nuovamente la configurazione iniziale del server applicazioni. Consultare [Configurazione del server applicazioni](#) alla pagina 61.

Collegamenti correlati

[Configurazione server applicazioni per COM](#) alla pagina 60

Configurazione del server applicazioni

Procedura

1. Connettersi al server applicazioni usando IP Office Web Manager.
2. Fare clic sull'  icona accanto ai dettagli del server e selezionare **Configurazione iniziale**.
3. Viene visualizzato il menu di configurazione iniziale del server con le impostazioni esistenti.
4. In **FQDN/Indirizzo IP di IP Office**, immettere l'indirizzo del IP Office sistema supportato dal server applicazioni.
5. Per **Password socket Web**, immettere la password impostata per il **Server supplementare** configurato nel IP Office sistema che il server applicazioni supporterà. Consultare [Impostazione della password di connessione websocket](#) alla pagina 60.
6. Fare clic su **Applica**.

Collegamenti correlati

[Configurazione server applicazioni per COM](#) alla pagina 60

Parte 5: Impostazioni utente COM

Capitolo 13: Gestione degli utenti di COM

Le azioni per aggiungere, modificare ed eliminare altri utenti COM dipendono dal proprio tipo di account:

- Se si ha effettuato l'accesso come utente di **Amministratore**, è possibile visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare altri account utente.
- Se è stato effettuato l'accesso come utente di **Supervisore**, è possibile aggiungere altri utenti di **Operatore**. È inoltre possibile visualizzare, modificare ed eliminare tali utenti aggiuntivi. A questi utenti è possibile assegnare solo etichette e clienti che sono assegnati anche all'account utente.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione degli account utente](#) alla pagina 63

[Assegnazione degli utenti a un cliente](#) alla pagina 64

[Impostazioni utente COM](#) alla pagina 65

[Filtro dell'elenco di utenti](#) alla pagina 66

[Ordinamento degli utenti](#) alla pagina 67

[Esecuzione della ricerca nell'elenco utenti](#) alla pagina 67

[Aggiunta di un nuovo utente](#) alla pagina 67

[Modifica delle impostazioni utente](#) alla pagina 68

[Eliminazione di utenti](#) alla pagina 68

Visualizzazione degli account utente

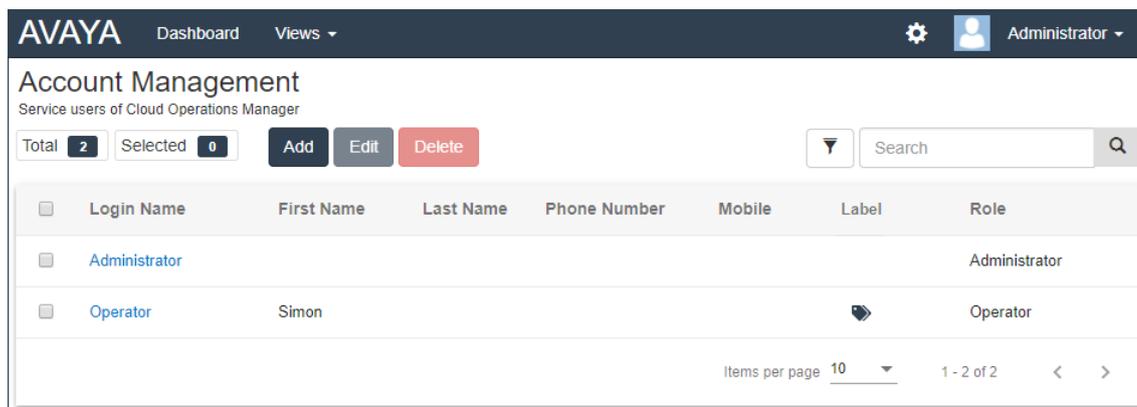
Nota:

- Se si ha effettuato l'accesso come utente di **Amministratore**, è possibile visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare altri account utente.
- Se è stato effettuato l'accesso come utente di **Supervisore**, è possibile aggiungere altri utenti di **Operatore**. È inoltre possibile visualizzare, modificare ed eliminare tali utenti aggiuntivi. A questi utenti è possibile assegnare solo etichette e clienti che sono assegnati anche all'account utente.

Procedura

1. Fare clic su .

- Fare clic su **Gestione account**. Vengono visualizzati un elenco di utenti e i relativi dettagli.



The screenshot shows the AVAYA Account Management interface. At the top, there is a navigation bar with 'AVAYA', 'Dashboard', and 'Views'. On the right, there are settings and user profile icons, with the user identified as 'Administrator'. Below the navigation bar, the page title is 'Account Management' with the subtitle 'Service users of Cloud Operations Manager'. There are controls for 'Total 2' and 'Selected 0', along with 'Add', 'Edit', and 'Delete' buttons. A search bar is also present. The main content is a table with the following columns: 'Login Name', 'First Name', 'Last Name', 'Phone Number', 'Mobile', 'Label', and 'Role'. The table contains two rows: one for 'Administrator' with role 'Administrator', and one for 'Operator' with first name 'Simon' and role 'Operator'. At the bottom right, there are pagination controls showing 'Items per page 10' and '1 - 2 of 2'.

<input type="checkbox"/>	Login Name	First Name	Last Name	Phone Number	Mobile	Label	Role
<input type="checkbox"/>	Administrator						Administrator
<input type="checkbox"/>	Operator	Simon					Operator

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 63

Assegnazione degli utenti a un cliente

Informazioni su questa attività

Nei dettagli dei clienti, l'icona  indica che al sistema sono stati assegnati utenti COM. Passando il mouse sopra l'icona viene visualizzato un elenco degli utenti assegnati. Non include gli utenti **Amministratore** e **Assistenza**, in quanto possono vedere tutti i clienti.

L'assegnazione utente può avvenire in modo manuale e/o automatico:

- **Assegnazione manuale:** nelle impostazioni del sistema del cliente, utilizzare il campo **Operatori assegnati** per selezionare gli utenti COM. Consultare [Modifica dei dettagli cliente](#) alla pagina 51.
 - Gli utenti di **Amministratore** possono assegnare qualsiasi altro utente a tutti i sistemi del cliente.
 - Questa operazione può essere effettuata anche dagli utenti di **Supervisore**. Tuttavia, possono solo assegnare gli utenti che hanno creato e solo ai sistemi del cliente a cui loro stessi si sono assegnati manualmente.
- **Assegnazione automatica:** nelle impostazioni degli utenti, il campo **Etichette** può essere impostato con più etichette. Quando l'etichetta corrisponde all'impostazione **Fornitore** o **Rivenditore** nella configurazione di un sistema del cliente, gli utenti vengono assegnati automaticamente a tale sistema. Consultare [Impostazioni utente COM](#) alla pagina 65.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 63

Impostazioni utente COM

Quando si aggiunge o si modifica un account utente, vengono visualizzate le impostazioni riportate qui sotto.

Campo	Descrizione
Nome di accesso	Il nome che l'utente dell'account deve utilizzare per accedere a COM. Questo campo deve essere impostato. La lunghezza massima è di 15 caratteri.
Password/Conferma password	<p>La password che l'utente dell'account deve utilizzare per accedere. Questo campo deve essere impostato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La password deve contenere tra 9 e 31 caratteri. • Deve contenere almeno 2 caratteri dei tipi seguenti: caratteri maiuscoli, caratteri minuscoli, numeri, caratteri speciali. • Non è consentito riutilizzare le password precedenti.
Ruolo	<p>Selezionare il ruolo dell'utente. Le opzioni disponibili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministratore: gli utenti con questo ruolo possono accedere a tutti i menu e le funzioni di COM. • Assistenza: gli utenti con questo ruolo sono simili agli utenti di Amministratore. Tuttavia, il loro account funziona in modalità di sola lettura. Consultare Modalità di visualizzazione Sola lettura e Wallboard alla pagina 12. • Operatore: gli utenti con questo ruolo possono visualizzare e gestire solo i clienti a cui sono stati assegnati. Consultare Assegnazione degli utenti a un cliente alla pagina 50. • Supervisore: gli utenti con questo ruolo sono simili agli utenti di Operatore. Tuttavia, sono in grado di creare e gestire ulteriori account utente (diversi dagli utenti di Amministratore e Assistenza). <ul style="list-style-type: none"> - Potranno assegnare etichette solo agli utenti assegnati al proprio. - Possono assegnare o rimuovere manualmente gli utenti che hanno creato dall'elenco clienti nelle impostazioni di sistema del cliente. - Possono modificare l'impostazione CMS/IMS del sistema del cliente. • Sola lettura: gli utenti con questo ruolo sono simili agli utenti di Operatore. Tuttavia, il loro account funziona in modalità di sola lettura. Consultare Modalità di visualizzazione Sola lettura e Wallboard alla pagina 12.
Etichette	<p>Questa impostazione viene visualizzata solo dagli utenti di tipo operatore. Le etichette impostate vengono utilizzate per assegnare automaticamente gli utenti ai sistemi del cliente che hanno gli stessi valori Fornitore o Rivenditore configurati nel sistema.</p> <p>Gli utenti di Supervisore che creano o modificano utenti aggiuntivi possono solo visualizzare e selezionare le etichette già assegnate ai loro account utente.</p>
Nome	Il nome dell'utente account da visualizzare nei menu. La lunghezza totale, inclusi gli spazi, non deve superare i 31 caratteri.
Cognome	
Numero di telefono	Immettere un numero da utilizzare per contattare l'utente quando necessario. La lunghezza massima è di 15 cifre.

La tabella continua...

Campo	Descrizione
Cellulare	Immettere un numero da utilizzare per contattare l'utente quando necessario. La lunghezza massima è di 15 cifre.
Indirizzo e-mail	Immettere un indirizzo da utilizzare per contattare l'utente quando necessario.
Timeout della sessione	Selezionare il periodo di tempo dopo il quale l'utente deve essere disconnesso automaticamente se non ci sono state attività. L'opzione consente di selezionare un valore tra 5 e 30 minuti in incrementi di 5 minuti.
Modalità Pannello	Questa opzione è disponibile per gli utenti con Ruolo impostato su Assistenza o Sola lettura . Se selezionata, l'utente non viene più disconnesso automaticamente quando Timeout della sessione scade. Anche se continuano a ricevere aggiornamenti della schermata, non saranno più in grado di navigare su altri menu o apportare nuove modifiche ai filtri o alla selezione dei tag.
Disattiva account	Se selezionata, l'account è disattivato e l'utente non può effettuare l'accesso.
Forza nuova password	Se selezionata, l'utente è obbligato a modificare la password al successivo accesso.
Abilita scadenza account	Se selezionata, l'account utente può essere disattivato automaticamente in una data impostata. Quando ciò si verifica, lo Stato account viene disattivato automaticamente e deve essere selezionato perché l'utente possa accedere.
Selezionare la data	La data in cui l'account utente viene disattivato se l'opzione Abilita scadenza account è selezionata. Per impostazione predefinita, la data è impostata sull'anno successivo, ma è possibile modificarla se necessario.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 63

Filtro dell'elenco di utenti

- Una volta nell'elenco clienti, attenersi alla procedura seguente per sovrascrivere qualsiasi ricerca o filtro esistente con un nuovo filtro.

Informazioni su questa attività

L'elenco clienti può essere filtrato in diversi modi per visualizzare solo un determinato gruppo di clienti.

- L'utilizzo di un account utente COM diverso da **Amministratore** o **Assistenza** indica che l'elenco include automaticamente solo i clienti a cui è stato assegnato l'account.
- Fare clic sulle informazioni nel pannello per visualizzare l'elenco clienti pre-filtrato al fine di mostrare solo i clienti corrispondenti. Ad esempio, fare clic su un determinato tag o una versione software.
- Una volta nell'elenco clienti, attenersi alla procedura seguente per sovrascrivere qualsiasi ricerca o filtro esistente con un nuovo filtro.

Procedura

1. Fare clic sull'icona dell'imbuto ▼.
2. Immettere i criteri da corrispondere quando si applica il filtro.

3. Fare clic su **Applica**. Nell'elenco verranno visualizzate solo le voci che corrispondono ai criteri impostati nel filtro.
4. Per nascondere le impostazioni di filtro, fare clic sull'icona ☰ o di nuovo sull'icona dell'imbuto ▼.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 63

Ordinamento degli utenti

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare la maggior parte delle colonne per ordinare l'elenco visualizzato. Solo una colonna può essere utilizzata ai fini dell'ordinamento in qualsiasi momento.

Procedura

1. Fare clic sull'intestazione colonna.
2. Viene visualizzata l'icona ↓, a indicare che l'elenco è stato ordinato in ordine decrescente sulla base di tale colonna.
3. Fare nuovamente clic sull'intestazione colonna per modificare il criterio di ordinamento in crescente ↑, decrescente ↓ e non ordinato.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 63

Esecuzione della ricerca nell'elenco utenti

Nota: oltre alla ricerca, è possibile applicare un filtro e quindi una ricerca.

Procedura

1. Immettere i valori di ricerca nella casella di ricerca. La corrispondenza viene ricercata nei valori di tutti i campi delle voci.
2. Premere indietro o fare clic sull'icona di ricerca 🔍.
3. Nell'elenco vengono ora visualizzate solo le voci corrispondenti.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 63

Aggiunta di un nuovo utente

- Se si ha effettuato l'accesso come utente di **Amministratore**, è possibile visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare altri account utente.

- Se è stato effettuato l'accesso come utente di **Supervisore**, è possibile aggiungere altri utenti di **Operatore**. È inoltre possibile visualizzare, modificare ed eliminare tali utenti aggiuntivi. A questi utenti è possibile assegnare solo etichette e clienti che sono assegnati anche all'account utente.

Procedura

1. Selezionare la visualizzazione Utenti. Consultare [Visualizzazione degli account utente](#) alla pagina 63
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. Immettere i dettagli relativi alle impostazioni dell'account utente. Consultare [Impostazioni utente COM](#) alla pagina 65.
4. Al termine, fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 63

Modifica delle impostazioni utente

- Se si ha effettuato l'accesso come utente di **Amministratore**, è possibile visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare altri account utente.
- Se è stato effettuato l'accesso come utente di **Supervisore**, è possibile aggiungere altri utenti di **Operatore**. È inoltre possibile visualizzare, modificare ed eliminare tali utenti aggiuntivi. A questi utenti è possibile assegnare solo etichette e clienti che sono assegnati anche all'account utente.

Procedura

1. Selezionare la visualizzazione Utenti.
2. Alternative:
 - Fare clic sul **Nome di accesso** visualizzato dell'utente.
 - Selezionare la casella di controllo accanto all'utente e fare clic su **Modifica**.
3. Immettere i dettagli relativi alle impostazioni dell'account utente. Consultare [Impostazioni utente COM](#) alla pagina 65.
4. Al termine, fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 63

Eliminazione di utenti

- Se si ha effettuato l'accesso come utente di **Amministratore**, è possibile visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare altri account utente.
- Se è stato effettuato l'accesso come utente di **Supervisore**, è possibile aggiungere altri utenti di **Operatore**. È inoltre possibile visualizzare, modificare ed eliminare tali

utenti aggiuntivi. A questi utenti è possibile assegnare solo etichette e clienti che sono assegnati anche all'account utente.

Procedura

1. Selezionare la visualizzazione Utenti. Vedere [Visualizzazione degli account utente](#) alla pagina 63.
2. Selezionare la casella di controllo accanto a ciascun utente da eliminare.
 - La casella di controllo nella parte superiore dell'elenco di utenti può essere utilizzata per selezionare o deselezionare tutti i file.
 - Non è possibile selezionare ed eliminare l'account utilizzato per accedere.
3. Fare clic su **Elimina**.

Collegamenti correlati

[Gestione degli utenti di COM](#) alla pagina 63

Capitolo 14: Account utente personale

È possibile visualizzare e regolare alcune impostazioni dell'account utente di COM.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione del profilo utente](#) alla pagina 70

[Modifica della password](#) alla pagina 70

[Aggiunta di un avatar](#) alla pagina 71

Visualizzazione del profilo utente

Procedura

1. Fare clic sul nome utente visualizzato in alto a destra e selezionare **Profilo**.
2. Vengono visualizzate le informazioni relative all'account utente.
3. È possibile utilizzare il profilo per modificare la password o aggiungere un'immagine avatar per l'account.

Collegamenti correlati

[Account utente personale](#) alla pagina 70

Modifica della password

Informazioni su questa attività

Si noti che la modifica della password richiederà l'esecuzione di un nuovo accesso.

Procedura

1. Fare clic sul nome utente visualizzato in alto a destra e selezionare **Profilo**.
2. Fare clic sull'icona di modifica  in basso a destra.
3. Inserire la password esistente, quindi immettere e confermare la nuova password da utilizzare. Si noti che l'applicazione ricorda le password precedenti e non consente di riutilizzarle.
 - La password deve contenere tra 9 e 31 caratteri.
 - Deve contenere almeno 2 caratteri dei tipi seguenti: caratteri maiuscoli, caratteri minuscoli, numeri, caratteri speciali.
 - Non è consentito riutilizzare le password precedenti.

4. Fare clic su **Invia** per rendere effettiva la modifica.
5. Verrà richiesto di effettuare nuovamente l'accesso utilizzando la nuova password.

Collegamenti correlati

[Account utente personale](#) alla pagina 70

Aggiunta di un avatar

Procedura

1. Fare clic sul nome utente visualizzato in alto a destra e selezionare **Profilo**.
2. Fare clic sull'icona di modifica  sotto l'immagine corrente dell'avatar.
3. Selezionare il nuovo file di immagine da utilizzare e fare clic su **Apri**.

Collegamenti correlati

[Account utente personale](#) alla pagina 70

Parte 6: Gestione file di personalizzazione

Capitolo 15: Gestione file di personalizzazione

Quando un nuovo sistema del cliente si connette per la prima volta a COM, vengono forniti diversi file (se esistenti) che possono essere utilizzati per personalizzare il funzionamento. Ad esempio, i modelli per le linee del provider SIP preferito. Questi file vengono forniti da set di file archiviati con COM.

Inoltre, quando necessario, è possibile fornire al sistema istruzioni per aggiornare nuovamente i file di personalizzazione.

I file vengono archiviati e utilizzati in una struttura gerarchica, ovvero:

- È possibile fornire un set di file di personalizzazione per tutti i sistemi del cliente supportati dallo stesso distributore.
- È possibile fornire un set di file di personalizzazione per tutti i sistemi del cliente supportati dallo stesso rivenditore.
- È possibile fornire un set di file di personalizzazione per ciascun sistema del cliente.
- I file di personalizzazione possono influire sulle impostazioni dei software Avaya Vantage™ e Avaya Workplace Client, ma non vengono utilizzati per i file dei software Avaya Vantage™ e Avaya Workplace Client. Questi vengono gestiti separatamente. Vedere [Gestione dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 94 e [Gestione dei file di Vantage](#) alla pagina 91.

Collegamenti correlati

[File di personalizzazione](#) alla pagina 73

[Modalità di caricamento e utilizzo dei file da parte dei sistemi del cliente](#) alla pagina 74

File di personalizzazione

Quando riceve l'istruzione per caricare eventuali file di personalizzazione disponibili, il sistema del cliente richiede i seguenti file di archivio in formato `.tar`. Successivamente, li scarica e li estrae (vedere [Modalità di caricamento e utilizzo dei file da parte dei sistemi del cliente](#) alla pagina 74). Si noti che le dimensioni limite del file sono 10 MB.

I file supportati (e i relativi contenuti) sono:

File	Contenuti e ruolo
CustomPhoneFiles.tar	<p>È possibile utilizzare un file con questo nome per fare in modo che i telefoni del sistema conservino i file (diversi dal firmware) per l'uso. Consultare Il file CustomPhoneFiles.tar (impostazioni telefono e file immagine) alla pagina 77.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un file 46xxspecials.txt contenente impostazioni telefono aggiuntive rispetto a quelle del file di impostazioni 46xxsettings.txt generato automaticamente e fornito dal sistema del cliente. • Eventuali file di immagine di screen saver e/o di sfondo dei telefoni specificati nel file 46xxspecials.txt.
CustomTemplates.tar	<p>È possibile utilizzare un file con questo nome per conservare i file modello delle linee SIP in formato .xml utilizzabili per l'aggiunta di linee SIP. Consultare Il file CustomTemplates.tar (modelli di linee SIP) alla pagina 79.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un singolo sistema supporta un massimo di 4 modelli di linea SIP. • I modelli possono essere esportati da una configurazione funzionante tramite IP Office Manager.
CustomData.xml	<p>Questo file viene caricato solo una volta quando un sistema viene connesso per la prima volta a COM. Viene utilizzato per impostare i valori predefiniti di varie impostazioni di configurazione. Consultare Il file "CustomData.xml" alla pagina 76.</p>

 **Avvertenza:**

- Prestare la massima attenzione durante la pianificazione dei file inclusi e dei relativi contenuti. Attualmente, non esiste un metodo tramite COM per rimuovere i file non corretti e non validi dai sistemi. Al contrario, tali file devono essere sovrascritti da un file corretto.
- I file diversi da quelli elencati qui sopra non devono essere inclusi in .tar. Tutti i file aggiuntivi vengono comunque estratti e questo potrebbe influire sul funzionamento corretto del sistema.

Collegamenti correlati

[Gestione file di personalizzazione](#) alla pagina 73

Modalità di caricamento e utilizzo dei file da parte dei sistemi del cliente

Quando un sistema si connette per la prima volta a COM, richiede i file di personalizzazione. Successivamente, utilizzando COM o Web Manager, un sistema del cliente può ricevere l'istruzione di ricaricare i file di personalizzazione disponibili. Consultare [Aggiornamento dei file di personalizzazione di un cliente](#) alla pagina 82.

Il sistema del cliente esegue le seguenti operazioni quando richiede i file di personalizzazione:

- La prima volta che il sistema si connette richiede il file CustomData.xml (vedere [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76). Viene utilizzato per impostare il valore iniziale di varie

impostazioni di configurazione. Questo file viene caricato una sola volta. Non è incluso nei successivi aggiornamenti dei file di personalizzazione.

- Vengono richiesti i file `CustomPhoneFiles.tar` e `CustomTemplates.tar` dalla cartella dei file di personalizzazione del fornitore. Consente di presentare, scaricare ed estrarre i contenuti di tali file.
 - I nuovi file vengono aggiunti al sistema.
 - I file con lo stesso nome di quelli esistenti vengono sovrascritti.
- Successivamente, il sistema richiede gli stessi file dalla cartella dei file di personalizzazione del rivenditore. Se esistono, ripete il processo di download ed estrazione.
- Successivamente, il sistema richiede gli stessi file dalla cartella dei file di personalizzazione del proprio server e ripete il processo di download ed estrazione.
- Una volta che tutti i file di personalizzazione sono stati estratti e caricati:
 - I file modello nuovi e aggiornati non influiscono sulle operazioni esistenti, ma rimangono disponibili per l'uso quando si configurano nuovi elementi in Web Manager.
 - I file del telefono nuovi e aggiornati vengono utilizzati non appena i telefoni vengono riavviati.

Collegamenti correlati

[Gestione file di personalizzazione](#) alla pagina 73

Capitolo 16: File di personalizzazione

Questa sezione fornisce dettagli ed esempi dei contenuti dei file di personalizzazione.

Collegamenti correlati

[Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76

[Il file CustomPhoneFiles.tar \(impostazioni telefono e file immagine\)](#) alla pagina 77

[Il file CustomTemplates.tar \(modelli di linee SIP\)](#) alla pagina 79

[Caricamento dei file di personalizzazione](#) alla pagina 80

Il file "CustomData.xml"

Questo file viene caricato dai sistemi di sottoscrizione quando si connettono per la prima volta a COM. I valori nel file vengono utilizzati per impostare varie impostazioni di configurazione relative all'operazione IP Office/COM.

A differenza di altri file di personalizzazione, questo file viene caricato una sola volta. Non viene ricaricato dai comandi del file di personalizzazione di aggiornamento.

File CustomData.xml di esempio

Di seguito è riportato un file di esempio. I valori vengono utilizzati per attivare (1) o disattivare (0) le impostazioni di configurazione di IP Office correlate.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<customdata version="1">
  <security>
    <centralmgmt>1</centralmgmt>
    <centralcert>1</centralcert>
    <remoteaccess>0</remoteaccess>
    <remoteupgrade>1</remoteupgrade>
    <logtransfer>1</logtransfer>
    <externalremoteaccess>0</externalremoteaccess>
  </security>
  <vmpro>
    <backupconfig>1</backupconfig>
    <backupprompts>0</backupprompts>
    <backupmailboxes>1</backupmailboxes>
  </vmpro>
</customdata>
```

I valori vengono utilizzati per attivare (1) o disattivare (0) le impostazioni di configurazione di IP Office correlate.

- I tag <security> sono correlati alle funzioni di supporto COM aggiuntive, come upgrade, archiviazione dei registri, ecc. Vedere [Abilitazione di servizi di supporto COM aggiuntivi](#) alla pagina 56.

- I tag <vmpro> sono correlati alle funzioni Voicemail che devono essere incluse nei backup automatici. Consultare [Configurazione delle impostazioni di backup di Voicemail di un sistema](#) alla pagina 58.

Collegamenti correlati

[File di personalizzazione](#) alla pagina 76

Il file CustomPhoneFiles.tar (impostazioni telefono e file immagine)

Il file CustomPhoneFiles.tar può essere utilizzato per caricare i file delle impostazioni del telefono nei sistemi del cliente. Ad esempio:

- Un file 46xxspecials.txt contenente impostazioni telefono aggiuntive rispetto a quelle del file di impostazioni 46xxsettings.txt generato automaticamente e fornito dal sistema del cliente.
- Eventuali file di immagine di screen saver e/o di sfondo dei telefoni specificati nel file 46xxspecials.txt.

Note

- Non sono inclusi i file del firmware del telefono, ad esempio i file .bin.
- Si consiglia vivamente di non includere alcun file 46xxsettings.txt. Consentire ai sistemi del cliente di generare automaticamente il file.
- Le impostazioni nel file 46xxspecials.txt sostituiranno la stessa impostazione in un file precedente, ad esempio 46xxsettings.txt.
- Se un telefono ha già caricato un file di immagine con un determinato nome, non lo caricherà di nuovo, anche se il suo contenuto è stato modificato. Per modificare un'immagine esistente, è necessario rinominare anche il file di immagine e aggiornare i file di impostazioni per utilizzare il nuovo nome.

Collegamenti correlati

[File di personalizzazione](#) alla pagina 76

[Il file 46xxspecials.txt](#) alla pagina 77

[File 46xxspecials.txt di esempio](#) alla pagina 78

[Dettagli file di immagine telefono](#) alla pagina 79

Il file 46xxspecials.txt

È possibile utilizzare un file 46xxspecials.txt per fornire le impostazioni del telefono non incluse nel file 46xxsettings.txt generato automaticamente dal sistema del cliente.

È possibile ottenere un file 46xxspecials.txt da modificare da un sistema IP Office passando a `http://<server_address>/46xxspecials.txt`. Se il sistema non dispone di un file esistente, fornisce una versione generata automaticamente che include i comandi per il raggruppamento delle impostazioni per tipo di telefono.

I dettagli dei comandi sono inclusi nei file 46xxsettings.txt di esempio disponibili nell'[Assistenza Avaya](#).

Collegamenti correlati

[Il file CustomPhoneFiles.tar \(impostazioni telefono e file immagine\)](#) alla pagina 77

File 46xxspecials.txt di esempio

Nell'esempio riportato di seguito, viene specificato un numero di file di immagine da utilizzare come immagini di sfondo e screensaver per diversi tipi di telefono. Per informazioni dettagliate sulle dimensioni delle immagini supportate, vedere [Dettagli file di immagine telefono](#) alla pagina 79.

Ciascuno dei file di immagine specificati deve essere incluso nel file CustomPhoneFiles.tar con 46xxspecials.txt.

```
## IMPOSTAZIONI PERSONALIZZATE PER FORNITORE/CLIENTE
##
IF $MODEL4 SEQ 9608 GOTO 96X1SPECIALS
IF $MODEL4 SEQ 9611 GOTO 96X1SPECIALS
IF $MODEL4 SEQ 9621 GOTO 96X1SPECIALS
IF $MODEL4 SEQ 9641 GOTO 96X1SPECIALS
IF $MODEL4 SEQ J129 GOTO J1X9SPECIALS
IF $MODEL4 SEQ J139 GOTO J1X9SPECIALS
IF $MODEL4 SEQ J169 GOTO J1X9SPECIALS
IF $MODEL4 SEQ J179 GOTO J1X9SPECIALS
IF $MODEL4 SEQ K165 GOTO K1XXSPECIALS
IF $MODEL4 SEQ K175 GOTO K1XXSPECIALS
GOTO GENERALSPECIALS
##
# 96X1SPECIALS
SET SCREENSAVERON 40
SET SCREENSAVER 9600_screen_saver.jpg
GOTO GENERALSPECIALS
##
# J1X9SPECIALS
SET BACKGROUND_IMAGE "J100_back.jpg"
SET BACKGROUND_IMAGE_DISPLAY "J100_back.jpg"
SET BACKGROUND_IMAGE_SELECTABLE 0
SET BACKGROUND_IMAGE_SECONDARY "J100_secondary01.jpg"
SET BACKGROUND_IMAGE_DISPLAY_SECONDARY "J100_secondary01.jpg"
SET BACKGROUND_IMAGE_SELECTABLE_SECONDARY 0
SET SCREENSAVERON 40
SET SCREENSAVER_IMAGE "J100_saver01.jpg,J100_saver02.jpg"
SET SCREENSAVER_IMAGE_DISPLAY J100_saver01.jpg
SET SCREEN_SAVE_IMAGE_SELECTABLE 1
SET SCREENSAVER_IMAGE_SECONDARY "J100_secondary_saver01.jpg,secondary_saver_02.jpeg"
SET SCREENSAVER_IMAGE_DISPLAY_SECONDARY secondary_saver01.jpg
SET SCREENSAVER_IMAGE_SELECTABLE_SECONDARY 0
GOTO GENERALSPECIALS
##
# K1XXSPECIALS
SET CLICKS 0
SET BRANDING_FILE "acme_logo.png"
SET LOGOS "ACME=acme_vantage.jpg"
SET CURRENT_LOGO "ACME"
SET LOGOSTAT 0
GOTO GENERALSPECIALS
##
# GENERALSPECIALS
SET PROCPSWD 72779673
SET ADMIN_PASSWORD password
# FINE
```

Collegamenti correlati

[Il file CustomPhoneFiles.tar \(impostazioni telefono e file immagine\)](#) alla pagina 77

Dettagli file di immagine telefono

Di seguito è riportato un riepilogo dei file di immagine del telefono supportati:

Serie telefoni	Utilizzo	Dettagli delle immagine supportate
Serie 9600	Screensaver	<ul style="list-style-type: none"> • Formato .jpg: - Per le immagini a colori utilizzare 16 bit. Per le immagini non a colori, sono supportati 2 livelli di scala di grigi. - per richiamare uno sfondo trasparente, utilizzare un colore di sfondo di 0,255,0 (il verde più brillante). • 9611: 160 x 160 • Altri: 320 x 160
Serie J100	Sfondo Screensaver	<ul style="list-style-type: none"> • Ogni funzione supporta fino a 5 immagini. • File .jpg e .jpeg a 16 bit. Le dimensioni massime di qualsiasi file sono di 156 KB. • Schermata principale: <ul style="list-style-type: none"> - J139/J159/J169/J179: 320 x 240 pixel. - J189: 800 x 480 pixel. • Schermata secondaria: <ul style="list-style-type: none"> - J159: 160 x 240 pixel. - J189: 240 x 320 pixel.
Serie K100	Sfondo	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 16 immagini: • .png, .jpg, .jpeg, . gif e .bmp a colori a 24 bit • K155: 720 x 1280 • K165/175: 1280 x 800
	Marchio	<ul style="list-style-type: none"> • .png, .jpg, .jpeg, . gif o .bmp a colori a 24 bit • 142 x 56 pixel.

Collegamenti correlati

[Il file CustomPhoneFiles.tar \(impostazioni telefono e file immagine\)](#) alla pagina 77

Il file CustomTemplates.tar (modelli di linee SIP)

È possibile utilizzare il file CustomTemplates.tar per caricare i modelli di linee SIP nei sistemi.

- Un singolo sistema supporta un massimo di 4 modelli di linea SIP.
- I modelli possono essere esportati da una configurazione funzionante tramite IP Office Manager.
- I file modello sono inclusi anche nelle [Note delle applicazioni DevConnect](#) prodotte da Avaya.

Collegamenti correlati

[File di personalizzazione](#) alla pagina 76

[Download di un modello di linea SIP da IP Office Manager](#) alla pagina 80

[Utilizzo di un modello di linee SIP in IP Office Web Manager](#) alla pagina 80

Download di un modello di linea SIP da IP Office Manager

La configurazione di una linea SIP esistente può essere salvata come modello da utilizzare con altri sistemi.

Procedura

1. Aprire la configurazione del sistema in IP Office Manager.
2. Nell'elenco delle linee, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla linea desiderata e selezionare **Esporta come modello**.
3. Salvare il file `.xml`.

Collegamenti correlati

[Il file CustomTemplates.tar \(modelli di linee SIP\)](#) alla pagina 79

Utilizzo di un modello di linee SIP in IP Office Web Manager

Quando il sistema di un cliente ha ricevuto un `CustomTemplates.tar` da COM ed estratto i modelli, questi possono essere utilizzati per aggiungere una nuova linea SIP alla configurazione del sistema.

Procedura

1. Aprire la configurazione del sistema in IP Office Web Manager.
2. Selezionare **Impostazioni di sistema > Linee > +Aggiungi linea > Linea SIP** per aggiungere una nuova riga.
3. Utilizzare il menu a discesa **Seleziona modello** per selezionare il modello desiderato e fare clic su **Applica**.
4. Modificare le impostazioni in base alle esigenze e salvare la nuova configurazione.

Collegamenti correlati

[Il file CustomTemplates.tar \(modelli di linee SIP\)](#) alla pagina 79

Caricamento dei file di personalizzazione

Prerequisiti

- Assicurarsi che il file sia nel formato corretto e abbia il nome file previsto. Vedere [Gestione file di personalizzazione](#) alla pagina 73.

Procedura

1. Visualizzare le cartelle di personalizzazione. Consultare [Visualizzazione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85.

2. Accedere alla cartella desiderata. Controllare che nel **Percorso** visualizzato sia elencato il nome della cartella desiderata.
3. Fare clic su **Carica file**.
4. Fare clic su **Selezionare un file** e selezionare il file desiderato o trascinarlo nella finestra di caricamento.
5. Fare clic su **Carica file**.
6. Ripetere la procedura per ogni file che si desidera aggiungere.
7. Al termine, fare clic su **OK**.
8. Sfogliare di nuovo la struttura della cartella per confermare il completamento dell'azione.

Collegamenti correlati

[File di personalizzazione](#) alla pagina 76

[Gestione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85

Capitolo 17: Aggiornamento dei file di personalizzazione di un cliente

È possibile fornire ai sistemi del cliente l'istruzione per aggiornare i propri file di personalizzazione mediante quelli disponibili sul server COM. È possibile effettuare questa operazione utilizzando Web Manager o direttamente da COM.

- L'utilizzo di Web Manager consente di scegliere quando il sistema deve aggiornare i propri file, operazione da far eseguire a un responsabile della manutenzione con accesso Web Manager al sistema.
- L'utilizzo di COM consente di selezionare più sistemi del cliente che devono aggiornare i propri file di personalizzazione. Questo procedimento può essere pianificato invece che eseguito immediatamente.
- Note that the `CustomData.xml` is not included in any refresh. It is only loaded once when during the systems initial connect to COM.

Collegamenti correlati

[Aggiornamento dei file di personalizzazione utilizzando Web Manager](#) alla pagina 82

[Aggiornamento dei file di personalizzazione utilizzando COM](#) alla pagina 83

Aggiornamento dei file di personalizzazione utilizzando Web Manager

È possibile fare in modo che il sistema aggiorni il proprio set di file di personalizzazione tramite Web Manager.

- Note that the `CustomData.xml` is not included in any refresh. It is only loaded once when during the systems initial connect to COM.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando Web Manager.
2. Fare clic su .
3. Fare clic su **Aggiorna file personalizzazione**.

4. Verranno richiesti i file di personalizzazione:

- Vengono richiesti i file `CustomPhoneFiles.tar` e `CustomTemplates.tar` dalla cartella dei file di personalizzazione del fornitore. Consente di presentare, scaricare ed estrarre i contenuti di tali file.
 - I nuovi file vengono aggiunti al sistema.
 - I file con lo stesso nome di quelli esistenti vengono sovrascritti.
- Successivamente, il sistema richiede gli stessi file dalla cartella dei file di personalizzazione del rivenditore. Se esistono, ripete il processo di download ed estrazione.
- Successivamente, il sistema richiede gli stessi file dalla cartella dei file di personalizzazione del proprio server e ripete il processo di download ed estrazione.
- Una volta che tutti i file di personalizzazione sono stati estratti e caricati:
 - I file modello nuovi e aggiornati non influiscono sulle operazioni esistenti, ma rimangono disponibili per l'uso quando si configurano nuovi elementi in Web Manager.
 - I file del telefono nuovi e aggiornati vengono utilizzati non appena i telefoni vengono riavviati.

Collegamenti correlati

[Aggiornamento dei file di personalizzazione di un cliente](#) alla pagina 82

Aggiornamento dei file di personalizzazione utilizzando COM

L'amministratore del cluster può rendere disponibili per l'uso file quali modelli di linea, screensaver, immagini e file dei prompt quando viene creato un nuovo sistema nel cluster. Questo processo consente di aggiornare il set di file su un server esistente.

- Note that the `CustomData.xml` is not included in any refresh. It is only loaded once when during the systems initial connect to COM.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai sistemi a cui si desidera applicare l'azione.
3. Fare clic su **Azione**.
4. Fare clic su **Aggiorna file personalizzazione**.
5. Se vengono visualizzati i dettagli della licenza, fare clic su **Accetta** per continuare.
6. Immettere il nome per il processo.
7. Quando viene chiesto di confermare l'azione, fare clic su **Sì**.

8. Verranno richiesti i file di personalizzazione:

- Vengono richiesti i file `CustomPhoneFiles.tar` e `CustomTemplates.tar` dalla cartella dei file di personalizzazione del fornitore. Consente di presentare, scaricare ed estrarre i contenuti di tali file.
 - I nuovi file vengono aggiunti al sistema.
 - I file con lo stesso nome di quelli esistenti vengono sovrascritti.
- Successivamente, il sistema richiede gli stessi file dalla cartella dei file di personalizzazione del rivenditore. Se esistono, ripete il processo di download ed estrazione.
- Successivamente, il sistema richiede gli stessi file dalla cartella dei file di personalizzazione del proprio server e ripete il processo di download ed estrazione.
- Una volta che tutti i file di personalizzazione sono stati estratti e caricati:
 - I file modello nuovi e aggiornati non influiscono sulle operazioni esistenti, ma rimangono disponibili per l'uso quando si configurano nuovi elementi in Web Manager.
 - I file del telefono nuovi e aggiornati vengono utilizzati non appena i telefoni vengono riavviati.

Collegamenti correlati

[Aggiornamento dei file di personalizzazione di un cliente](#) alla pagina 82

Capitolo 18: Gestione delle cartelle dei file di personalizzazione

Questa sezione descrive la gestione dei file e delle cartelle di personalizzazione utilizzati da COM.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85

[Creazione di una nuova cartella di file di personalizzazione](#) alla pagina 85

[Caricamento dei file di personalizzazione](#) alla pagina 80

[Eliminazione dei file di personalizzazione](#) alla pagina 87

[Rinominare un file di personalizzazione](#) alla pagina 87

[Download dei file di personalizzazione](#) alla pagina 88

Visualizzazione delle cartelle dei file di personalizzazione

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**.
2. Fare clic su **Gestione dei file**.
3. Fare clic su **Gestione file di personalizzazione**.
4. Sfogliare la struttura della cartella a sinistra facendo clic sulle cartelle. Il **Percorso** visualizzato rappresenta la posizione della cartella corrente visualizzata.

Collegamenti correlati

[Gestione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85

Creazione di una nuova cartella di file di personalizzazione

Le cartelle di personalizzazione vengono ordinate automaticamente con la gerarchia fornitore/ rivenditore/cliente. Quando si aggiunge una nuova cartella, selezionare il tipo di cartella da creare (rivenditore, fornitore o cliente).

Le cartelle vengono utilizzate in ordine gerarchico. Un sistema può ottenere i file da tutte e tre le cartelle ad esso applicabili. Vedere [Gestione file di personalizzazione](#) alla pagina 73.

Procedura

1. Visualizzare le cartelle di personalizzazione. Consultare [Visualizzazione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85.
2. Non è necessario accedere alla struttura esistente per creare una nuova cartella, tuttavia è utile per confermare le azioni richieste.
3. Selezionare **Azione** e il tipo di cartella da utilizzare: **Aggiungi fornitore**, **Aggiungi dettagliante** o **Aggiungi cliente**.
 - a. Se si vuole aggiungere una cartella rivenditore o cliente, selezionare innanzitutto il fornitore rilevante.
 - b. Se si vuole aggiungere una cartella cliente, selezionare il rivenditore rilevante.
 - c. Se si vuole aggiungere una cartella cliente, immettere il nome del sistema del cliente.
4. Fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungere la cartella.
5. Sfogliare di nuovo la struttura della cartella per confermare il completamento dell'azione.

Collegamenti correlati

[Gestione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85

Caricamento dei file di personalizzazione

Prerequisiti

- Assicurarsi che il file sia nel formato corretto e abbia il nome file previsto. Vedere [Gestione file di personalizzazione](#) alla pagina 73.

Procedura

1. Visualizzare le cartelle di personalizzazione. Consultare [Visualizzazione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85.
2. Accedere alla cartella desiderata. Controllare che nel **Percorso** visualizzato sia elencato il nome della cartella desiderata.
3. Fare clic su **Carica file**.
4. Fare clic su **Selezionare un file** e selezionare il file desiderato o trascinarlo nella finestra di caricamento.
5. Fare clic su **Carica file**.
6. Ripetere la procedura per ogni file che si desidera aggiungere.
7. Al termine, fare clic su **OK**.
8. Sfogliare di nuovo la struttura della cartella per confermare il completamento dell'azione.

Collegamenti correlati

[File di personalizzazione](#) alla pagina 76

[Gestione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85

Eliminazione dei file di personalizzazione

È possibile eliminare i file esistenti da una cartella. Ciò non influisce sui file esistenti che sono già stati scaricati sui sistemi del cliente.

Procedura

1. Visualizzare le cartelle di personalizzazione. Consultare [Visualizzazione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85.
2. Accedere alla cartella desiderata. Controllare che nel **Percorso** visualizzato sia elencato il nome della cartella desiderata.
3. Selezionare la casella di controllo accanto ai file o utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i file.
4. Fare clic su **Elimina**.
5. Quando viene chiesto di confermare l'azione, fare clic su **Sì**.
6. Sfolgiare di nuovo la struttura della cartella per confermare il completamento dell'azione.

Collegamenti correlati

[Gestione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85

Rinominare un file di personalizzazione

È possibile rinominare un file di personalizzazione esistente. Tuttavia, se il nuovo nome non corrisponde a quello previsto dai sistemi (vedere [Gestione file di personalizzazione](#) alla pagina 73), il file non verrà utilizzato per aggiornare i file di personalizzazione.

Questa funzione risulta utile se si vuole avere a disposizione più file di personalizzazione dello stesso tipo ma si vuole comunque controllare quello correntemente utilizzato.

Procedura

1. Visualizzare le cartelle di personalizzazione. Consultare [Visualizzazione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85.
2. Accedere alla cartella desiderata. Controllare che nel **Percorso** visualizzato sia elencato il nome della cartella desiderata.
3. Selezionare la casella di controllo accanto al file da rinominare.
4. Fare clic su **Rinomina**.
5. Immettere il nuovo nome per il file. Non includere l'estensione del file nel nuovo nome.

6. Fare clic su **OK**.
7. Sfogliare di nuovo la struttura della cartella per confermare il completamento dell'azione.

Collegamenti correlati

[Gestione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85

Download dei file di personalizzazione

È possibile scaricare i file di personalizzazione esistenti sul PC.

Procedura

1. Visualizzare le cartelle di personalizzazione. Consultare [Visualizzazione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85.
2. Accedere alla cartella desiderata. Controllare che nel **Percorso** visualizzato sia elencato il nome della cartella desiderata.
3. Selezionare la casella di controllo accanto ai file o utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i file.
4. Fare clic su **Scarica**.
5. I file selezionati vengono scaricati nel browser come un singolo file .zip.

Collegamenti correlati

[Gestione delle cartelle dei file di personalizzazione](#) alla pagina 85

Parte 7: Gestione dei file software

Capitolo 19: Archivio software

La repository del software contiene i file disponibili per l'upgrade dei sistemi del cliente.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione dell'archivio di file](#) alla pagina 90

Visualizzazione dell'archivio di file

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**.
2. Selezionare **Archivio software**.
 - Se un precedente tentativo di caricamento di un file sull'archivio del software è stato interrotto, ad esempio a causa della disconnessione da COM, al successivo accesso potrebbe venire richiesto se si desidera riprendere il trasferimento.
3. Vengono visualizzati l'archivio del software e tutti i file presenti al suo interno.

Collegamenti correlati

[Archivio software](#) alla pagina 90

Capitolo 20: Gestione dei file di Vantage

COM può essere utilizzato per visualizzare e gestire il set di firmware del telefono Avaya Vantage™ (serie K100) e i file dell'applicazione generatore di chiamata disponibili nel cluster. Questi file vengono utilizzati per supportare i telefoni Avaya Vantage™ ospitati nei sistemi del cliente.

- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore**.
- [Assistenza Avaya](#): i set di file per i telefoni Vantage possono essere scaricati dall'[Assistenza Avaya](#).
- **File di impostazioni K100**: i set di file possono includere i file `K1xxSupgrade.txt` e `K1xxBSupgrade.txt`. In tal caso, tali file non vengono utilizzati. I sistemi del cliente generano automaticamente i propri file. È importante che le impostazioni nel file generato automaticamente corrispondano al firmware e alle applicazioni generatore di chiamata disponibili.
- I singoli sistemi del cliente necessitano del loro indirizzo per il file server HTTP separato impostato su quello richiesto da COM. Questa operazione viene normalmente eseguita automaticamente alla sottoscrizione iniziale del sistema.

Collegamenti correlati

[Abilitazione del supporto del server HTTP](#) alla pagina 91

[Visualizzazione dei file di Vantage](#) alla pagina 92

[Download dei file di Vantage](#) alla pagina 92

[Caricamento dei file di Vantage](#) alla pagina 93

[Eliminazione dei file di Vantage](#) alla pagina 93

Abilitazione del supporto del server HTTP

Informazioni su questa attività

Mentre la maggior parte dei telefoni riceve i file del firmware direttamente dal proprio sistema IP Office, alcuni (ad esempio i telefoni Vantage) devono essere reindirizzati a un file server HTTP separato. Per i sistemi di sottoscrizione, il file server alternativo è fornito da COM.

- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager.
2. Selezionare **Impostazioni di sistema > Sistema**.

3. Impostare **Indirizzo IP del server HTTP** su 0.0.0.0 per disabilitare l'impostazione. **Interfaccia utente server HTTP** viene ora utilizzato per le richieste HTTP reindirizzate effettuate dai telefoni. L'indirizzo nel campo **Interfaccia utente server HTTP** viene impostato automaticamente dal file di configurazione utilizzato dal sistema al momento della sottoscrizione iniziale.
4. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file di Vantage](#) alla pagina 91

Visualizzazione dei file di Vantage

Prerequisiti

- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore**.

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**.
2. Fare clic su **Gestione dei file**.
3. Fare clic su **Gestione dei file di Workplace e Vantage**.
4. Fare clic sulla cartella **Vantage**.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file di Vantage](#) alla pagina 91

Download dei file di Vantage

Procedura

1. Visualizzare i file **Vantage**. Consultare [Visualizzazione dei file di Vantage](#) alla pagina 92.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai file o utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i file.
3. Fare clic su **Scarica**.
4. I file selezionati vengono scaricati nel browser come un singolo file .zip.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file di Vantage](#) alla pagina 91

Caricamento dei file di Vantage

Prerequisiti

- Posizionare il file o i file caricati in un file `.zip` o `.tar`. I contenuti del file vengono estratti automaticamente dopo che è stato caricato.

Procedura

1. Visualizzare i file **Vantage**. Consultare [Visualizzazione dei file di Vantage](#) alla pagina 92.
2. Fare clic su **Carica file**.
3. Selezionare **Vantage**.
4. Fare clic su **Selezionare un file** e selezionare il file desiderato o trascinarlo nella finestra di caricamento.
5. Fare clic su **Carica file**.
6. Ripetere la procedura per ogni file che si desidera aggiungere.
7. Al termine, fare clic su **OK**.
8. Sfogliare di nuovo la struttura della cartella per confermare il completamento dell'azione.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file di Vantage](#) alla pagina 91

Eliminazione dei file di Vantage

Procedura

1. Visualizzare i file **Vantage**. Consultare [Visualizzazione dei file di Vantage](#) alla pagina 92.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai file o utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i file.
3. Fare clic su **Elimina**.
4. Quando viene chiesto di confermare l'azione, fare clic su **Sì**.
5. Sfogliare di nuovo la struttura della cartella per confermare il completamento dell'azione.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file di Vantage](#) alla pagina 91

Capitolo 21: Gestione dei file Avaya Workplace Client

I sistemi del cliente forniscono collegamenti per scaricare gli installer dei vari client Avaya Workplace Client tramite le applicazioni Web Manager e Auto amministrazione.

- Gli installer per i client Windows e macOS vengono forniti da un set gestibile tramite COM. In questo capitolo viene descritto nel dettaglio come aggiornare e gestire tali file.
- Gli installer dei client Android e iOS vengono forniti tramite i collegamenti agli App Store dei due sistemi operativi e non vengono quindi trattati qui.
- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore**.

Il set di file per gli installer Windows e macOS include i seguenti file:

- **File installer del client:** le versioni aggiornate di questi file vengono fornite dal [sito Web dell'Assistenza Avaya](#).
 - **Un file .msi Avaya:** questo file `.msi` viene utilizzato per le installazioni di Avaya Workplace Client su PC Windows.
 - **Un file .dmg Avaya:** questo file `.dmg` viene utilizzato per le installazioni di Avaya Workplace Client su macOS.
- **Un file appcast.xml:** questo file viene utilizzato per fornire i collegamenti delle applicazioni Web Manager e Auto amministrazione. Per creare un nuovo file, scaricare e aggiornare il file esistente.

Collegamenti correlati

- [Visualizzazione dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 94
- [Scaricamento dei file di Avaya Workplace Client](#) alla pagina 95
- [Caricamento dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 95
- [Eliminazione dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 96

Visualizzazione dei file Avaya Workplace Client

Prerequisiti

- Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore**.

Procedura

1. Fare clic su **Visualizzazioni**.
2. Fare clic su **Gestione dei file**.

3. Fare clic su **Gestione dei file di Workplace e Vantage**.
4. Fare clic sulla cartella **Workplace**.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 94

Scaricamento dei file di Avaya Workplace Client

Procedura

1. Visualizzare i file **Workplace**. Consultare [Visualizzazione dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 94.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai file o utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i file.
3. Fare clic su **Scarica**.
4. I file selezionati vengono scaricati nel browser come un singolo file .zip.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 94

Caricamento dei file Avaya Workplace Client

Prerequisiti

- Se si carica un nuovo file .msi o .dmg, assicurarsi di includere anche un file appcast.xml aggiornato i cui contenuti corrispondano al nuovo nome del file .msi o .dmg. A questo scopo, scaricare e modificare il file appcast.xml esistente mediante un editor di testo.
- Posizionare il file o i file caricati in un file .zip o .tar. I contenuti del file vengono estratti automaticamente dopo che è stato caricato.

Procedura

1. Visualizzare i file **Workplace**. Consultare [Visualizzazione dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 94.
2. Fare clic su **Carica file**.
3. Selezionare **Workplace**.
4. Fare clic su **Selezionare un file** e selezionare il file desiderato o trascinarlo nella finestra di caricamento.
5. Fare clic su **Carica file**.
6. Ripetere la procedura per ogni file che si desidera aggiungere.
7. Al termine, fare clic su **OK**.
8. Sfogliare di nuovo la struttura della cartella per confermare il completamento dell'azione.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 94

Eliminazione dei file Avaya Workplace Client

Procedura

1. Visualizzare i file **Workplace**. Consultare [Visualizzazione dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 94.
2. Selezionare la casella di controllo accanto ai file o utilizzare la casella di controllo nella parte superiore per selezionare tutti i file.
3. Fare clic su **Elimina**.
4. Quando viene chiesto di confermare l'azione, fare clic su **Sì**.
5. Sfogliare di nuovo la struttura della cartella per confermare il completamento dell'azione.

Collegamenti correlati

[Gestione dei file Avaya Workplace Client](#) alla pagina 94

Parte 8: Servizi di assistenza remota

Servizi di assistenza remota

COM può trasmettere varie connessioni di amministrazione. Questi possono essere destinati ai IP Office server gestiti da COM e a non-IP Office server sulle stesse reti.

L'accesso è controllato dalle impostazioni di funzionamento remoto del server primario. I livelli di accesso sono:

Accesso	Descrizione
Gestione centralizzata	Consente l'accesso a IP Office Web Manager, System Status Application e SysMonitor, utilizzando HTTPS, ai server IP Office gestiti da COM. Consultare Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office alla pagina 98.
Accesso remoto	Consente l'accesso tramite browser HTTPS a una serie di altri servizi sui server IP Office gestiti da COM. Ciò è supportato per l'accesso al pannello di Web Control, ai menu di amministrazione di one-X Portal e ai menu del server WebLM. Consultare Supporto remoto tramite COM alla pagina 106. Consente inoltre l'accesso SSH ai server IP Office gestiti da COM.
Accesso remoto + Server co-locati	Estende l'accesso remoto ad altri server sulla stessa rete di quelli gestiti da COM. <ul style="list-style-type: none">• Supporta l'accesso HTTPS, SSH e RDP ai server non IP Office.• Per ogni connessione, IP Office gestito da COM tramite il quale la connessione viene instradata necessita dell'aggiunta di un tunnel per la connessione alla sua configurazione.

Capitolo 22: Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office

COM può inoltrare le connessioni ai server IP Office del cliente per gli strumenti di amministrazione di IP Office System Status Application, SysMonitor e IP Office Web Manager.

- Access to the IP Office web control panel, one-X Portal admin menus and WebLM server is supported using the remote support options. See [Supporto remoto tramite COM](#) alla pagina 106.
- I processi in questa sezione funzionano solo per i server IP Office da COM. Si tratta di quelli mostrati nei dettagli del cliente (consultare [Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente](#) alla pagina 24).

Collegamenti correlati

[Abilitazione della connessione con lo strumento di amministrazione IP Office](#) alla pagina 98

[Download degli strumenti di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 99

[Come ottenere l'indirizzo per la connessione al sistema tramite COM](#) alla pagina 100

[Connessione a SysMonitor](#) alla pagina 100

[Connessione a System Status Application](#) alla pagina 101

[Connessione a IP Office Web Manager](#) alla pagina 102

[Connessione a One-X Portal](#) alla pagina 103

[Connessione del pannello di Web Control](#) alla pagina 103

[Connessione WebLM](#) alla pagina 103

[Connessione amministrazione Voicemail](#) alla pagina 103

[Indirizzi di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 103

Abilitazione della connessione con lo strumento di amministrazione IP Office

Informazioni su questa attività

Il supporto per le connessioni di Gestione centralizzata tramite COM deve essere abilitato sul sistema di destinazione prima che siano consentite.

- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager.

2. Selezionare **Impostazioni di sistema > Sistema**.
3. Selezionare **Operazioni remote**.
4. Abilitare le opzioni desiderate:

Opz.	Descrizione
Gestione centralizzata	Supporta le connessioni remote ai server IP Office utilizzando gli strumenti di amministrazione IP Office (System Status Application, SysMonitor e IP Office Web Manager).

5. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Download degli strumenti di amministrazione di IP Office

Utilizzare questo menu per scaricare una copia dell'installer relativo alla suite di amministrazione IP Office. Può essere utilizzato per installare copie delle applicazioni IP Office Manager, System Status Application e SysMonitor sui PC Windows.

- La versione di IP Office Manager installata da IPO Admin Lite non include i file necessari per le operazioni di manutenzione della scheda SD di sistema, come la ricreazione della scheda SD. Questi sono disponibili solo utilizzando la versione di IP Office Manager installata dalla suite di amministrazione IP Office completa.



Procedura

1. Fare clic su **Applicazioni**.
2. Selezionare **Strumenti di IP Office Admin**.
3. Fare clic sul collegamento **Scarica**.

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Come ottenere l'indirizzo per la connessione al sistema tramite COM

Informazioni su questa attività

L'indirizzo per la connessione ai sistemi del cliente tramite COM viene visualizzato come parte della visualizzazione dei dettagli del sistema in COM.

Procedura

1. Individuare il sistema nell'elenco dei clienti (vedere [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19).
2. Fare clic sul nome del cliente.
3. Vengono visualizzati i dettagli del sistema del cliente.
4. Per ulteriori dettagli, fare clic su **Mostra dettagli**.
5. L'indirizzo per la connessione tramite COM viene visualizzato come **URL Sysmon e SSA**. L'indirizzo assume il formato `admin.<com-domain>/<customer-id>/<target-ip-office-ip-address>`, in cui:
 - `<com-domain>` is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with `admin`. For example, `admin.example.com`.
 - `<customer-id>` is customer ID from COM. This is shown on the customer list view that includes the system. See [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
 - `<target-ip-office-ip-address>` is the optional IP address of the IP Office system connected to the primary server.
6. Per i server di sottoscrizione Server Edition, scorrere verso il basso per visualizzare l'indirizzo di altri server nella rete.
7. Fare clic su  **Copia negli Appunti** per copiare l'indirizzo negli Appunti del computer.

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Connessione a SysMonitor

Informazioni su questa attività

Il processo seguente si connette al sistema del cliente tramite COM.

Prerequisiti

- Abilitare **Gestione centralizzata** sul sistema. Consultare [Abilitazione della connessione con lo strumento di amministrazione IP Office](#) alla pagina 98.
- Ottenere un nome utente e una password dell'utente del servizio per l'accesso come amministratore al sistema del cliente.
- Ottenere l'indirizzo per la connessione ai sistemi del cliente. Consultare [Come ottenere l'indirizzo per la connessione al sistema tramite COM](#) alla pagina 100.

Procedura

1. Sul PC su cui è stata installata la suite di amministrazione IP Office, selezionare **IP Office > Monitoraggio**.
2. Selezionare **File > Seleziona unità**.
3. Nel menu di accesso, impostare l'**Indirizzo dell'unità di controllo** sull'indirizzo visualizzato per il server da COM.
4. Impostare il campo **Protocollo** su `https`.
5. Impostare il campo **Porta** su `8443`.
6. Immettere il **Nome utente** e la **Password** configurati nelle impostazioni di sicurezza del sistema.
7. Fare clic su **OK**.

Passi successivi

- Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di SysMonitor, vedere [Utilizzo di Avaya IP Office System Monitor](#).

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Connessione a System Status Application

Informazioni su questa attività

Il processo seguente si connette al sistema del cliente tramite COM.

Prerequisiti

- Abilitare **Gestione centralizzata** sul sistema. Consultare [Abilitazione della connessione con lo strumento di amministrazione IP Office](#) alla pagina 98.
- Ottenere un nome utente e una password dell'utente del servizio per l'accesso come amministratore al sistema del cliente.
- Ottenere l'indirizzo per la connessione ai sistemi del cliente. Consultare [Come ottenere l'indirizzo per la connessione al sistema tramite COM](#) alla pagina 100.

Procedura

1. Sul PC su cui è stata installata la suite di amministrazione IP Office, selezionare **IP Office > Stato del sistema**.
2. Nel menu di accesso, impostare l'**Indirizzo dell'unità di controllo** sull'indirizzo visualizzato per il server da COM.
3. Impostare la **Porta HTTP** su `443` o `8443`.
4. Selezionare **Connessione sicura** e **Connessione Websocket**.
5. Immettere il **Nome utente** e la **Password** configurati nelle impostazioni di sicurezza del sistema.
6. Fare clic su **Accesso**.

Passi successivi

- Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di System Status Application, vedere [Utilizzo di IP Office System Status](#).

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Connessione a IP Office Web Manager

Informazioni su questa attività

Il processo seguente può essere utilizzato per avviare una connessione IP Office Web Manager al sistema del cliente tramite COM.

- COM Gli utenti di possono anche selezionare **Avvia applicazione > Web Manager** dall'elenco clienti.

Prerequisiti

- Abilitare **Gestione centralizzata** sul sistema. Consultare [Abilitazione della connessione con lo strumento di amministrazione IP Office](#) alla pagina 98.
- Ottenere un nome utente e una password dell'utente del servizio per l'accesso come amministratore al sistema del cliente.
- Ottenere l'indirizzo per la connessione ai sistemi del cliente. Consultare [Come ottenere l'indirizzo per la connessione al sistema tramite COM](#) alla pagina 100.

Procedura

1. Avviare il browser Web.
2. Inserire l'indirizzo nel modulo `https://admin.<com-domain>:8443/<customer-id>/WebManagement/WebManagement.html` utilizzando l'indirizzo di sistema del cliente, dove:
 - `<com-domain>` is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with `admin`. For example, `admin.example.com`.
 - `<customer-id>` is customer ID from COM. This is shown on the customer list view that includes the system. See [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
3. La prima volta che questo metodo di connessione viene utilizzato con un determinato PC e browser, si verifica un ritardo quando vengono memorizzati nella cache diversi file. Questo ritardo si riduce alle connessioni successive.
4. Accedere con il nome utente e la password dell'amministratore del sistema.

Passi successivi

- Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di IP Office Web Manager, vedere [Amministrazione di Avaya IP Office con Web Manager](#).

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Connessione a One-X Portal

Access to the IP Office web control panel, one-X Portal admin menus and WebLM server is supported using the remote support options. See [Supporto remoto tramite COM](#) alla pagina 106.

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Connessione del pannello di Web Control

Access to the IP Office web control panel, one-X Portal admin menus and WebLM server is supported using the remote support options. See [Supporto remoto tramite COM](#) alla pagina 106.

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Connessione WebLM

Access to the IP Office web control panel, one-X Portal admin menus and WebLM server is supported using the remote support options. See [Supporto remoto tramite COM](#) alla pagina 106.

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Connessione amministrazione Voicemail

La connessione remota del client Voicemail Pro non è supportata. Tuttavia, l'amministrazione remota delle preferenze del server Voicemail e la modifica offline del flusso di chiamate sono supportate tramite Web Manager. Consultare [Connessione a IP Office Web Manager](#) alla pagina 102.

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Indirizzi di amministrazione di IP Office

Per l'accesso HTTPS ai sistemi IP Office, sono supportati diversi indirizzi HTTPS.

Indirizzi di gestione centralizzati

I seguenti indirizzi sono supportati per la configurazione dei sistemi IP Office per la gestione centralizzata (consultare [Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98). In questo caso, il browser non richiede alcuna configurazione aggiuntiva.

	Formato indirizzo
IP Office Web Manager	<p>https://admin.<com-domain>:8443/<customer-id>/WebManagement/WebManagement.html</p> <p>Questo indirizzo può essere accessibile direttamente da COM tramite Avvia applicazione > Web Manager.</p>
URL Sysmon e SSA	admin.<com-domain>/<customer-id>[/<target-ip-office-ip-address>]

where:

- < > indicates a field value to be replaced as detailed below. When replaced, omit the < > brackets.
- [] indicates an optional field. If added, omit the [] brackets.
- <customer-id> is customer ID from COM. This is shown on the customer list view that includes the system. See [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
- <target-ip-office-ip-address> is the optional IP address of the IP Office system connected to the primary server.
- <com-domain> is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with admin. For example, admin.example.com.

Indirizzi di supporto remoto

I seguenti indirizzi sono supportati per la configurazione dei sistemi IP Office per il supporto remoto (consultare [Abilitazione della connessione remota](#) alla pagina 108) e per l'utilizzo di un browser configurato per l'accesso tramite un tunnel proxy (consultare [Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto](#) alla pagina 122).

Funzione	Formato indirizzo
Pannello Web Control	https://<customer-id>-<system-name>.maint.<com-domain>:7071/login
one-X Portal	https://<customer-id>-<system-name>.maint.<com-domain>:9443/onexportal-admin.html
Server WebLM	https://<customer-id>-<system-name>.maint.<com-domain>:52233/WebLM/index.jps

where:

- < > indicates a field value to be replaced as detailed below. When replaced, omit the < > brackets.
- [] indicates an optional field. If added, omit the [] brackets.
- <customer-id> is customer ID from COM. This is shown on the customer list view that includes the system. See [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
- <system-name> is the IP Office system name as shown in the customer system details (see [Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente](#) alla pagina 24).

- `<com-domain>` is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with `maint`. For example, if you normally connect to COM using `admin.example.com`, for remote support use `maint.example.com`.

Collegamenti correlati

[Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98

Capitolo 23: Supporto remoto tramite COM

Oltre a inoltrare le connessioni di amministrazione di IP Office ai server IP Office del cliente (consultare [Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98), COM può inoltrare connessioni HTTPS, RDP e SSH. Ciò può avvenire verso qualsiasi server e servizio sulla stessa rete dei server IP Office del cliente (compresi tali server).

- Il client utilizzato deve supportare il proxy HTTPS autenticato e il metodo di connessione HTTP. Ciò viene utilizzato per l'autenticazione della connessione iniziale a COM utilizzando il nome utente e la password del rivenditore/distributore impostati in COM.
 - Si tratta di una funzione supportata per le versioni più recenti dei principali browser (Chrome, Edge e Firefox).
 - Per l'accesso SSH, il supporto è abilitato mediante l'installazione della utility Proxymtunnel.
- Se accettata da COM, la connessione viene quindi instradata al server IP Office del cliente utilizzando una connessione WebSocket sicura.
- Se l'indirizzo di destinazione è un altro server sulla stessa rete di IP Office, viene stabilita una connessione da IP Office del cliente utilizzando RDP, SSH o HTTPS, a seconda dei casi.

Questi metodi di connessione sono destinati esclusivamente al supporto amministrativo. Non sono supportati per le applicazioni client dell'utente finale, come l'auto amministrazione Web.

Collegamenti correlati

[Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office](#) alla pagina 106

[Gestione account proxy](#) alla pagina 107

[Abilitazione della connessione remota](#) alla pagina 108

[Creazione di tunnel per server e servizi remoti](#) alla pagina 108

[Visualizzazione di dettagli di sistema, file e collegamenti per il supporto remoto](#) alla pagina 109

Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office

COM può trasmettere connessioni HTTPS, RDP e SSH ai server IP Office del cliente e ad altri server sulla stessa rete dei server IP Office.

A tal fine:

#	Fase	Consultare ...
1.	Impostare un nome utente e una password per l'account proxy COM:	Il rivenditore o il distributore associato al sistema deve avere un account proxy COM abilitato. <ul style="list-style-type: none"> • Consultare Gestione account proxy alla pagina 107.
2.	Attivare il supporto remoto sul sistema del cliente:	È necessario configurare il server primario del cliente per consentire il supporto remoto. <ul style="list-style-type: none"> • Consultare Abilitazione della connessione remota alla pagina 108.
3.	Creazione di tunnel per server remoti co-locati	Il supporto remoto per i server non IP Office richiede l'aggiunta di tunnel alla configurazione IP Office.
4.	Configurare il metodo di supporto remoto:	<ul style="list-style-type: none"> • Per l'accesso al browser HTTPS: <ul style="list-style-type: none"> - Consultare Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto alla pagina 122. • Per l'accesso SSH: <ul style="list-style-type: none"> - Windows: Consultare Utilizzo di SSH da Windows alla pagina 111. - Linux: Consultare Utilizzo di SSH da Linux alla pagina 117. • Per l'accesso RDP: <ul style="list-style-type: none"> - Consultare Utilizzo di Windows RDP alla pagina 132.

Collegamenti correlati

[Supporto remoto tramite COM](#) alla pagina 106

Gestione account proxy

Informazioni su questa attività

A ogni rivenditore e distributore con sistemi gestiti tramite COM viene assegnato automaticamente un account da utilizzare con le connessioni proxy. Lo stesso account viene utilizzato per tutti i sistemi dei clienti gestiti dallo stesso rivenditore/distributore tramite COM.

La procedura seguente viene utilizzata per configurare i dettagli di nome utente e password per un account. Questi dettagli vengono quindi utilizzati per autenticare la fase iniziale di qualsiasi connessione di supporto remoto.

Procedura

1. Accedere a COM utilizzando un utente diverso da un utente **Amministratore**.
2. Fare clic sull'icona .
3. Selezionare **Gestione account proxy di manutenzione**.
4. Accanto al contatto richiesto, fare clic sull'icona .
5. Impostare i campi **Nome utente** e **Password** in base alle esigenze.

6. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Supporto remoto tramite COM](#) alla pagina 106

Abilitazione della connessione remota

Informazioni su questa attività

Il supporto delle connessioni remote da COM deve essere consentito dal server IP Office del cliente.

- Ciò è necessario anche se la connessione pianificata è verso altri server sulla stessa rete del server IP Office anziché sul server IP Office stesso.
- Se il server fa parte di una rete di server IP Office, questi devono essere connessi utilizzando le linee SCN WebSocket (impostazione predefinita).
- Normalmente queste impostazioni sono configurate sui valori predefiniti richiesti dal rivenditore/distributore dal file di personalizzazione applicato al sistema alla prima sottoscrizione. Consultare [Il file "CustomData.xml"](#) alla pagina 76.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager.
2. Selezionare **Impostazioni di sistema > Sistema**.
3. Selezionare **Operazioni remote**.
4. Per il supporto remoto, abilitare le seguenti impostazioni:

Opz.	Descrizione
Accesso remoto	Supporta connessioni HTTPS, SFTP, SSH e RDP ai server IP Office gestiti da COM.
Server co-locati	Questa opzione consente di estendere il supporto Accesso remoto ad altri server sulla stessa rete dei sistemi IP Office con gestione COM. Ciò include la connessione a moduli UCM e server applicazioni IP Office autonomi. Inoltre, viene richiesta la configurazione di un tunnel TCP per ogni connessione (consultare Creazione di tunnel per server e servizi remoti alla pagina 108).

5. Fare clic su **Aggiorna**.

Collegamenti correlati

[Supporto remoto tramite COM](#) alla pagina 106

Creazione di tunnel per server e servizi remoti

Informazioni su questa attività

Le connessioni di supporto remoto ai server che non sono gestiti tramite COM richiedono l'aggiunta di voci tunnel per ogni server/servizio. Queste vengono aggiunte alla configurazione del server IP Office del cliente tramite il quale verrà instradata la connessione.

Prerequisiti

- Inoltre, l'opzione **Server co-locati** deve essere abilitata nel server. Consultare [Abilitazione della connessione remota](#) alla pagina 108.

Procedura

1. Accedere al sistema utilizzando IP Office Web Manager.
2. Selezionare **Impostazioni di sistema > Servizi**. Viene elencato un servizio **Supporto remoto** per ogni IP Office nella rete.
3. Fare clic sull'icona di modifica accanto al servizio **Supporto remoto** del server tramite il quale verrà instradata la connessione al server remoto.
4. Fare clic su **+Aggiungi tunnel** e selezionare **Tunnel TCP**.
5. Selezionare **Applicazione** per indicare il ruolo del tunnel, ad esempio **RDP** o **SSH**.
 - Questa impostazione viene utilizzata per identificare il ruolo del tunnel e impostare la porta predefinita. Tuttavia, la porta può essere modificata di seguito, se necessario.
6. Impostare **Indirizzo IP server** affinché corrisponda all'indirizzo IP del server remoto.
7. Verificare che **Numero porta server** corrisponda alla porta che verrà utilizzata per il servizio.
8. Fare clic su **Salva**.
9. Aggiungere eventuali altri tunnel necessari. Quindi, fare clic su **Crea**.
10. Se il server fa parte di una rete di server IP Office, ripetere il processo per qualsiasi altro server attraverso il quale si desidera fornire supporto remoto.

Collegamenti correlati

[Supporto remoto tramite COM](#) alla pagina 106

Visualizzazione di dettagli di sistema, file e collegamenti per il supporto remoto

COM visualizza i dettagli dei collegamenti che possono essere utilizzati per il supporto remoto di un sistema del cliente. Visualizza inoltre i collegamenti per i file necessari per configurare l'accesso al supporto remoto sul PC.

- La visualizzazione degli indirizzi del supporto remoto è supportata solo per gli utenti **Supervisore Operatore** e **Sola lettura**.

Prerequisiti

- I collegamenti descritti vengono visualizzati solo se il sistema IP Office è stato configurato per consentire connessioni di supporto remoto. Consultare [Abilitazione della connessione remota](#) alla pagina 108. Fino ad allora, viene visualizzato **Accesso remoto è disabilitato**.

Procedura

1. Dall'elenco dei clienti, è possibile fare clic sul nome di un sistema del cliente per visualizzare i dettagli del sistema (consultare [Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente](#) alla pagina 24).
2. I dettagli includono una serie di collegamenti:

Collegamento	Descrizione
URL Sysmon e SSA	Questo collegamento può essere utilizzato con SysMonitor e System Status Application per l'accesso tramite COM. Consultare Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office alla pagina 98.
Pannello Web Control	Questi collegamenti possono essere utilizzati per accedere a tali servizi denominati se il browser è stato configurato per l'accesso remoto. Consultare Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto alla pagina 122.
one-X Portal	
Server WebLM	
Servizi di assistenza remota	<p>Facendo clic su questo collegamento viene visualizzato un menu con ulteriori dettagli per la configurazione del supporto remoto tramite browser, SSH o RDP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultare Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto alla pagina 122. • Consultare Utilizzo di SSH da Windows alla pagina 111. • Consultare Utilizzo di SSH da Linux alla pagina 117. • Consultare Utilizzo di Windows RDP alla pagina 132.

Collegamenti correlati

[Supporto remoto tramite COM](#) alla pagina 106

Capitolo 24: Utilizzo di SSH da Windows

In questa sezione viene illustrato l'utilizzo di SSH/SFTP per connettersi ai servizi sul server IP Office del cliente e su altri server nella stessa rete dei server IP Office del cliente.

In questa sezione vengono descritti i processi necessari per connettersi tramite SSH da un PC Windows.

#	Fase	Consultare ...
1.	Attivare il supporto remoto per il sistema del cliente:	Consultare Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office alla pagina 106.
2.	Scaricare i file della utility Proxytunnel:	Consultare Download dei file della utility Proxytunnel (Windows) alla pagina 111.
3.	Verificare che il PC supporti Open SSH:	Consultare Controllo del supporto Open-SSH (Windows) alla pagina 112.
5.	Connettersi tramite SSH:	Tramite la riga di comando: <ul style="list-style-type: none">• Consultare Connessione alla riga di comando SSH (Windows) alla pagina 113. Tramite Putty: <ul style="list-style-type: none">• Consultare Connessione PuTTY SSH (Windows) alla pagina 114.

Collegamenti correlati

[Download dei file della utility Proxytunnel \(Windows\)](#) alla pagina 111

[Controllo del supporto Open-SSH \(Windows\)](#) alla pagina 112

[Connessione alla riga di comando SSH \(Windows\)](#) alla pagina 113

[Connessione PuTTY SSH \(Windows\)](#) alla pagina 114

[Formato degli indirizzi SSH di Windows](#) alla pagina 115

Download dei file della utility Proxytunnel (Windows)

Informazioni su questa attività

Per poter utilizzare SSH da un PC Windows, è necessario che su quel PC siano presenti diversi file:

- Proxytunnel è una utility utilizzata per instradare le connessioni tramite un proxy HTTPS. In questo caso, le connessioni RDP e SSH ai server di un cliente sono instradate tramite COM a IP Office del cliente.

- `isrgrootx1.pem` è un certificato di sicurezza utilizzato per parte della connessione remota. Il file del certificato deve essere disponibile sul PC, ma non deve essere installato nelle impostazioni di sicurezza del PC.

Questi file possono essere scaricati da COM utilizzando il processo riportato di seguito.

*** Nota:**

- Il processo deve essere eseguito una sola volta su un determinato PC. I file scaricati da COM sono comuni per tutti i sistemi gestiti da tale servizio COM.

Procedura

1. Visualizzare l'elenco dei sistemi del cliente. Consultare [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
2. Fare clic su **Applicazioni > Scarica utility proxytunnel**.
3. Decomprimere i contenuti della file in una cartella sul PC. Il percorso dei file nella cartella è necessario per vari comandi.

! Importante:

- Se si prevede di utilizzare PuTTY, l'applicazione deve essere stata installata con l'opzione **Put install directory on the PATH for command prompts** (Posiziona la directory di installazione sul PERCORSO per i prompt dei comandi).

Passi successivi

- **Verificare che sul PC sia installato Open SSH:** consultare [Controllo del supporto Open-SSH \(Windows\)](#) alla pagina 112.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di SSH da Windows](#) alla pagina 111

Controllo del supporto Open-SSH (Windows)

Informazioni su questa attività

Per supportare le connessioni HTTPS remote, il PC Windows deve supportare Open-SSH. Questo è normalmente il valore predefinito, ma deve essere controllato prima di procedere.

Prerequisiti

- **Scaricare i file della utility:** consultare [Download dei file della utility Proxytunnel \(Windows\)](#) alla pagina 111.

Procedura

1. In Windows, selezionare **Impostazioni**.
2. Selezionare **App**.
3. Selezionare **Gestisci funzionalità facoltative**.
4. Verificare che l'elenco delle funzionalità facoltative includa **Client Open SSH**. In caso contrario, fare clic su **Aggiungi una funzionalità** e selezionare **Apri client SSH**.

Passi successivi

Il PC Windows può ora essere utilizzato per connettersi in remoto ai server dei clienti:

- **Connessione tramite riga di comando:** consultare [Connessione alla riga di comando SSH \(Windows\)](#) alla pagina 113.
- **Connessione Putty:** consultare [Connessione PuTTY SSH \(Windows\)](#) alla pagina 114.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di SSH da Windows](#) alla pagina 111

Connessione alla riga di comando SSH (Windows)

Prerequisiti

- **Enable remote access to the system:** See [Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office](#) alla pagina 106.
- **Scaricare i file della utility:** consultare [Download dei file della utility Proxytunnel \(Windows\)](#) alla pagina 111.
- **Verificare che il PC supporti Open SSH:** consultare [Controllo del supporto Open-SSH \(Windows\)](#) alla pagina 112.
- **Ensure you have all the information required:** Read the process below before actually beginning and ensure that you have all the information required to complete the steps.
- La visualizzazione degli indirizzi del supporto remoto è supportata solo per gli utenti **Supervisore Operatore** e **Sola lettura**.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19.
2. Nell'elenco dei clienti, fare clic sul nome del sistema del cliente:
 - a. Per il server IP Office a cui si desidera connettersi o da utilizzare come tramite, fare clic su **Servizi di assistenza remota**.
 - b. Fare clic su **Informazioni di accesso SSH**.
 - c. Sostituire **Percorso completo della utility del tunnel proxy** con il percorso completo della cartella in cui sono stati archiviati i file della utility scaricati. Ad esempio, `C:\Proxytunnel\proxytunnel.exe`.
 - d. Fare clic su **Genera comando SSH**.
3. Vengono mostrati indirizzi di esempio per il server del cliente (**Server primario (Windows)**) e per altri server il cui accesso avviene tramite tale server (**Server esterno (Windows)**). Fare clic sull'icona  per copiare l'indirizzo richiesto.
 - Le stringhe mostrate come `*****` vengono sostituite automaticamente con il valore richiesto quando tagliate e incollate.
4. Dalla riga di comando di Windows, incollare l'indirizzo nella riga di comando premendo `Ctrl+V` o facendo clic con il pulsante destro del mouse.

5. Per le connessioni a un server co-locato con il server IP Office del cliente, sostituire i valori tra parentesi < >:
 - <username-for-co-located-server> è un nome utente utilizzato per autenticare le connessioni SSH sul server co-locato.
 - <co-located-server-ip-address> è l'indirizzo IP del server co-locato.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di SSH da Windows](#) alla pagina 111

Connessione PuTTY SSH (Windows)

Informazioni su questa attività

Questo processo utilizza le informazioni fornite nei menu COM per configurare una connessione PuTTY.

Prerequisiti

- **Enable remote access to the system:** See [Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office](#) alla pagina 106.
- **Scaricare i file della utility:** consultare [Download dei file della utility Proxytunnel \(Windows\)](#) alla pagina 111.
- **Ensure you have all the information required:** Read the process below before actually beginning and ensure that you have all the information required to complete the steps.
- La visualizzazione degli indirizzi del supporto remoto è supportata solo per gli utenti **Supervisore Operatore** e **Sola lettura**.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19.
2. Nell'elenco dei clienti, fare clic sul nome del sistema del cliente:
 - a. Per il server IP Office a cui si desidera connettersi o da utilizzare come tramite, fare clic su **Servizi di assistenza remota**.
 - b. Fare clic su **Informazioni di accesso SSH**.
 - c. Sostituire **Percorso completo della utility del tunnel proxy** con il percorso completo della cartella in cui sono stati archiviati i file della utility scaricati. Ad esempio, C:\\Proxytunnel\\proxytunnel.exe.
 - d. Fare clic su **Genera comando SSH**.
3. Gli indirizzi di esempio sono mostrati nelle sezioni **Accesso SSH tramite Putty e Server pf di accesso SSH co-situati in IP Office tramite Putty**. Nei passaggi seguenti, fare clic sull'icona  per copiare e incollare l'indirizzo richiesto per il passaggio.
 - Le stringhe mostrate come ***** vengono sostituite automaticamente con il valore richiesto quando tagliate e incollate.
4. Avviare PuTTY.

5. Fare clic su **Session**.
6. In **Host Name**, incollare il **Nome host Putty (Windows)** appropriato dal menu COM.
 - Per un server co-locato con IP Office del cliente, sostituire il valore `<co-located-server-ip-address>` con l'indirizzo IP del server.
7. Impostare **Port** su 22.
8. Fare clic su **Proxy**.
9. Impostare **Proxy Type** su **Local**.
10. In **Telnet command or local proxy command**, incollare il **Comando proxy locale per Putty (Windows)** appropriato dal menu COM.
 - Per un server co-locato con IP Office del cliente, sostituire il valore `<co-located-server-ip-address>` come indicato in precedenza.
11. Fare clic su **Open**.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di SSH da Windows](#) alla pagina 111

Formato degli indirizzi SSH di Windows

Il formato dell'indirizzo assume le seguenti forme:

Riga di comando SSH di Windows

```
ssh <user-name>@<external-server-ip-address> -p
22 -oProxyCommand="<full-path-to-proxytunnel.exe> -E --
proxy="maint.<com-domain>:6443" --dest='<customer-id>[-<system-name>]
[-<co-located-server-ip-address>].maint.<com-domain>:22' -P '<proxy-
username>:<proxy-password>' -C '<full-path-ISRGRootX1-Pem-File>' "
```

Putty Host Name per Windows

```
<customer-id>[-<system-name>] [-<co-located-server-ip-
address>].maint.<com-domain>
```

Putty Telnet command or local proxy command per Windows

```
proxytunnel.exe -E --proxy="maint.<com-
domain>:6443" --dest="<customer-id>[-<system-name>] [-<co-located-
server-ip-address>].maint.<com-domain>" -P '<proxy-username>:<proxy-
password>' -C 'isrgrootx1.pem'
```

where:

- `< >` indicates a field value to be replaced as detailed below. When replaced, omit the `< >` brackets.
- `[]` indicates an optional field. If added, omit the `[]` brackets.

Indirizzo del server di destinazione

La parte `--dest=/hostname` della riga di comando varia in base al tipo di server di destinazione. Vedere l'esempio seguente.

Server	Indirizzo
Primario	--dest="<customer-id>.maint.<com-domain>:22"
Interno o secondario	--dest="<customer-id>-<system-name>.maint.<com-domain>:22"
Server co-locato	--dest="<customer-id>-<system-name>-<co-located-server-ip-address>.maint.<com-domain>:22"

Campi indirizzo

I campi utilizzati negli indirizzi sono:

- <user-name> is a user name for authentication on the target server. For IP Office servers, this is a Linux administrator account on the server.
- <external-server-ip-address> is the IP address of the server to which you are connecting.
- <customer-id> is customer ID from COM. This is shown on the customer list view that includes the system. See [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
- <system-name> is the optional non-primary IP Office system name to or through which, the connection is needed. The system names are shown in the customer system details (see [Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente](#) alla pagina 24). Needed for
- <co-located-server-ip-address> is the optional IP address of the server co-located with the IP Office through which you are connecting, prefix with -. A tunnel must also be configured in the IP Office configuration (see [Creazione di tunnel per server e servizi remoti](#) alla pagina 108).
- <com-domain> is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with maint. For example, if you normally connect to COM using admin.example.com, for remote support use maint.example.com.
- <proxy-username>:<proxy-password> are the user name and password of the reseller or distributor proxy management account for the IP Office system to which or through which the remote support connection is being routed. See [Gestione account proxy](#) alla pagina 107.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di SSH da Windows](#) alla pagina 111

Capitolo 25: Utilizzo di SSH da Linux

In questa sezione viene illustrato l'utilizzo di SSH/SFTP per connettersi ai server IP Office e ad altri server nella stessa rete dei server IP Office del cliente.

In questa sezione vengono descritti i processi necessari per connettersi da un PC Linux.

#	Fase	Consultare ...
1.	Abilitare l'accesso remoto al sistema del cliente:	Consultare Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office alla pagina 106.
2.	Installare Proxytunnel:	Consultare Installazione di Proxytunnel su Linux alla pagina 117.
3.	Connettersi utilizzando la riga di comando:	Consultare Connessione alla riga di comando SSH (Linux) alla pagina 118.

Collegamenti correlati

[Installazione di Proxytunnel su Linux](#) alla pagina 117

[Connessione alla riga di comando SSH \(Linux\)](#) alla pagina 118

[Connessione PuTTY SSH \(Linux\)](#) alla pagina 119

[Formato indirizzi SSH Linux](#) alla pagina 120

Installazione di Proxytunnel su Linux

Informazioni su questa attività

Il PC Linux richiede l'installazione di Proxytunnel per supportare le connessioni remote tramite COM.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Proxytunnel su un server Linux, consultare <http://manpages.ubuntu.com/manpages/xenial/man1/proxytunnel.1.html>.

Procedura

1. Accedere alla riga di comando sul PC Linux.
2. Digitare `sudo apt-get update`
3. Digitare `sudo apt-get install proxy-tunnel`

Passi successivi

- Consultare [Connessione alla riga di comando SSH \(Linux\)](#) alla pagina 118.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di SSH da Linux](#) alla pagina 117

Connessione alla riga di comando SSH (Linux)

Informazioni su questa attività

Questo processo descrive la connessione da un PC Linux a un server del cliente tramite COM.

Prerequisiti

1. **Enable remote access to the system:** See [Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office](#) alla pagina 106.
2. **Installazione della utility Proxytunnel:** consultare [Installazione di Proxytunnel su Linux](#) alla pagina 117.
3. **Ensure you have all the information required:** Read the process below before actually beginning and ensure that you have all the information required to complete the steps.
4. La visualizzazione degli indirizzi del supporto remoto è supportata solo per gli utenti **Supervisore Operatore** e **Sola lettura**.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19.
2. Nell'elenco dei clienti, fare clic sul nome del sistema del cliente:
 - a. Per il server IP Office a cui si desidera connettersi o da utilizzare come tramite, fare clic su **Servizi di assistenza remota**.
 - b. Fare clic su **Informazioni di accesso SSH**.
 - c. Sostituire **Percorso completo della utility del tunnel proxy** con il percorso completo della cartella in cui sono stati archiviati i file della utility scaricati. Ad esempio, `C:\Proxytunnel\proxytunnel.exe`.
 - d. Fare clic su **Genera comando SSH**.
3. Vengono mostrati indirizzi di esempio per il server primario del cliente (**Server primario (Linux)**) e per altri server (**Server esterno (Linux)**). Fare clic sull'icona  per copiare l'indirizzo richiesto.
 - Le stringhe mostrate come `*****` vengono sostituite automaticamente con il valore richiesto quando tagliate e incollate.
4. Per le connessioni a un server co-locato con il server IP Office del cliente, sostituire i valori tra parentesi `< >`:
 - `<username-for-co-located-server>` è un nome utente utilizzato per autenticare le connessioni SSH sul server co-locato.
 - `<co-located-server-ip-address>` è l'indirizzo IP del server co-locato.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di SSH da Linux](#) alla pagina 117

Connessione PuTTY SSH (Linux)

Informazioni su questa attività

Questo processo utilizza le informazioni fornite nei menu COM per configurare una connessione PuTTY.

Prerequisiti

- **Enable remote access to the system:** See [Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office](#) alla pagina 106.
- **Installazione della utility Proxytunnel:** consultare [Installazione di Proxytunnel su Linux](#) alla pagina 117.
- **Ensure you have all the information required:** Read the process below before actually beginning and ensure that you have all the information required to complete the steps.
- La visualizzazione degli indirizzi del supporto remoto è supportata solo per gli utenti **Supervisore Operatore** e **Sola lettura**.

Procedura

1. Aprire l'elenco clienti. Consultare [Utilizzo dell'elenco clienti](#) alla pagina 19.
2. Nell'elenco dei clienti, fare clic sul nome del sistema del cliente:
 - a. Per il server IP Office a cui si desidera connettersi o da utilizzare come tramite, fare clic su **Servizi di assistenza remota**.
 - b. Fare clic su **Informazioni di accesso SSH**.
 - c. Sostituire **Percorso completo della utility del tunnel proxy** con il percorso completo della cartella in cui sono stati archiviati i file della utility scaricati. Ad esempio, `C:\Proxytunnel\proxytunnel.exe`.
 - d. Fare clic su **Genera comando SSH**.
3. Gli indirizzi di esempio sono mostrati nelle sezioni **Accesso SSH tramite Putty e Server pf di accesso SSH co-situati in IP Office tramite Putty**. Nei passaggi seguenti, fare clic sull'icona  per copiare e incollare l'indirizzo richiesto per il passaggio.
 - Le stringhe mostrate come `*****` vengono sostituite automaticamente con il valore richiesto quando tagliate e incollate.
4. Avviare PuTTY.
5. Fare clic su **Session**.
6. In **Host Name**, incollare il valore **Nome host Putty (Linux)** appropriato dal menu COM.
 - Per un server co-locato con IP Office del cliente, sostituire il valore `<co-located-server-ip-address>` con l'indirizzo IP del server.
7. Impostare **Port** su 22.
8. Fare clic su **Proxy**.
9. Impostare **Proxy Type** su **Local**.

10. In **Telnet command or local proxy command**, incollare il **Comando proxy locale per Putty (Linux)** appropriato dal menu COM.
 - Per un server co-locato con IP Office del cliente, sostituire il valore `<co-located-server-ip-address>` come indicato in precedenza.
11. Fare clic su **Open**.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di SSH da Linux](#) alla pagina 117

Formato indirizzi SSH Linux

Il formato dell'indirizzo assume le seguenti forme:

Riga di comando SSH Linux

```
ssh <user-name>@<external-server-ip-address> -p
22 -oProxyCommand="proxytunnel -E --proxy="maint.<com-
domain>:6443" --dest='<customer-id>[-<system-name>] [-<co-located-
server-ip-address>].maint.<com-domain>:22' -P '<proxy-
username>:<proxy-password>' "
```

Putty Host Name per Linux

```
<customer-id>[-<system-name>] [-<co-located-server-ip-
address>].maint.<com-domain>
```

Putty Telnet command or local proxy command per Linux

```
proxytunnel -E --proxy="maint.<com-
domain>:6443" --dest="<customer-id>[-<system-name>] [-<co-located-
server-ip-address>].maint.<com-domain>" -P '<proxy-username>:<proxy-
password>'
```

where:

- `< >` indicates a field value to be replaced as detailed below. When replaced, omit the `< >` brackets.
- `[]` indicates an optional field. If added, omit the `[]` brackets.

Indirizzo del server di destinazione

La parte `--dest=/hostname` della riga di comando varia in base al tipo di server di destinazione. Vedere l'esempio seguente.

Server	Indirizzo
Primario	<code>--dest="<customer-id>.maint.<com-domain>:22"</code>
Interno o secondario	<code>--dest="<customer-id>-<system-name>.maint.<com-domain>:22"</code>
Server co-locato	<code>--dest="<customer-id>-<system-name>-<co-located-server-ip-address>.maint.<com-domain>:22"</code>

Campi indirizzo

I campi utilizzati negli indirizzi sono:

- `<user-name>` is a user name for authentication on the target server. For IP Office servers, this is a Linux administrator account on the server.
- `<external-server-ip-address>` is the IP address of the server to which you are connecting.
- `<customer-id>` is customer ID from COM. This is shown on the customer list view that includes the system. See [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
- `<system-name>` is the optional non-primary IP Office system name to or through which, the connection is needed. The system names are shown in the customer system details (see [Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente](#) alla pagina 24). Needed for
- `<co-located-server-ip-address>` is the optional IP address of the server co-located with the IP Office through which you are connecting, prefix with `-`. A tunnel must also be configured in the IP Office configuration (see [Creazione di tunnel per server e servizi remoti](#) alla pagina 108).
- `<com-domain>` is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with `maint.` For example, if you normally connect to COM using `admin.example.com`, for remote support use `maint.example.com`.
- `<proxy-username>`:`<proxy-password>` are the user name and password of the reseller or distributor proxy management account for the IP Office system to which or through which the remote support connection is being routed. See [Gestione account proxy](#) alla pagina 107.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di SSH da Linux](#) alla pagina 117

Capitolo 26: Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto

Questa sezione illustra l'utilizzo di HTTPS in un browser Web per connettersi ai servizi sul server IP Office del cliente e su altri server nella stessa rete di IP Office.

Tenere presente che è supportato solo HTTPS. Le connessioni HTTP non sono supportate.

#	Fase	Consultare ...
1.	Attivare il supporto remoto sul sistema del cliente	Consultare Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office alla pagina 106.
2.	Ottenere l'indirizzo del file COM PAC	Consultare Come ottenere l'indirizzo del file PAC COM alla pagina 122.
3.	Configurare il browser in modo che possa utilizzare il file .pac.	Consultare Configurazione del file PAC del browser alla pagina 123.
4.	Connettere il browser	Consultare Connessione del browser HTTPS alla pagina 124.

Collegamenti correlati

[Come ottenere l'indirizzo del file PAC COM](#) alla pagina 122

[Configurazione del file PAC del browser](#) alla pagina 123

[Connessione del browser HTTPS](#) alla pagina 124

[Soluzioni alternative per la connessione del browser](#) alla pagina 125

[Indirizzi di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 128

[Formati degli indirizzi HTTPS](#) alla pagina 130

Come ottenere l'indirizzo del file PAC COM

Informazioni su questa attività

La connessione del browser HTTPS per il supporto remoto tramite COM richiede l'utilizzo di un file di "configurazione automatica del proxy" del browser (.pac). Il server COM ospita un file .pac, il cui indirizzo può essere utilizzato per la connessione.

I comandi all'interno del file .pac cercano una corrispondenza con l'URL immesso nel browser e, in caso di corrispondenza, avviene il reindirizzamento. In questo caso, viene reindirizzata qualsiasi richiesta per un URL contenente `maint.` a COM. COM utilizza quindi l'indirizzo originale per instradare la richiesta al server del cliente richiesto.

*** Nota:**

- Lo stesso indirizzo può essere utilizzato per tutti i clienti gestiti tramite un determinato server COM.

Prerequisiti

- **Enable remote access to the system:** See [Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office](#) alla pagina 106.

Procedura

1. Visualizzare l'elenco dei clienti (consultare [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20) e fare clic sul nome del sistema del cliente.
 - È possibile selezionare qualsiasi cliente già configurato per la connessione remota. Lo stesso indirizzo viene utilizzato per tutti i clienti gestiti tramite un determinato server COM.
2. Fare clic su **Servizi di assistenza remota**.
3. Fare clic su **Informazioni di accesso HTTP**.
4. Prendere nota dell'indirizzo mostrato per **URL file PAC**. Ad esempio: `https://admin.example.com/com/remoteproxy/proxy.pac`
5. Fare clic sull'icona  per copiare e incollare l'indirizzo in un documento di testo o nelle impostazioni del browser (consultare [Configurazione del file PAC del browser](#) alla pagina 123).

Passi successivi

- **Configurare il browser:** consultare [Configurazione del file PAC del browser](#) alla pagina 123.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto](#) alla pagina 122

Configurazione del file PAC del browser

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per connettersi a un server/servizio sulla rete del cliente utilizzando un browser Web.

! Importante:

- Queste istruzioni presuppongono che il browser non sia già configurato per utilizzare `.pac` o che le sue impostazioni siano sotto il controllo dei responsabili IT. In questo caso, fare riferimento a [Soluzioni alternative per la connessione del browser](#) alla pagina 125.

Procedura

1. Ottenere l'indirizzo per il file COM `.pac`. Consultare [Come ottenere l'indirizzo del file PAC COM](#) alla pagina 122. Ad esempio <https://admin.example.com/com/remoteproxy/proxy.pac>.

- Immettere l'indirizzo nelle impostazioni del browser:

Browser	Passaggi
Chrome	<ol style="list-style-type: none"> Fare clic su  > Impostazioni > Avanzate > Sistema > Apri le impostazioni proxy del computer > Utilizza script di configurazione. Immettere l'indirizzo del file COM .pac e salvare la modifica.
Edge	<ol style="list-style-type: none"> Fare clic su ... > Impostazioni > Sistema > Apri le impostazioni proxy del computer > Utilizza script di configurazione. Immettere l'indirizzo del file COM .pac e salvare la modifica.
Firefox	<ol style="list-style-type: none"> Fare clic sull'icona  e selezionare  Opzioni. Scorrere verso il basso fino a Impostazioni di rete e fare clic su Impostazioni. Selezionare URL di configurazione proxy automatica. Immettere l'indirizzo del file COM .pac e fare clic su OK.

Passi successivi

- **Immettere l'indirizzo HTTPS del cliente:** consultare [Connessione del browser HTTPS](#) alla pagina 124.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto](#) alla pagina 122

Connessione del browser HTTPS

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per connettersi a un server/servizio sulla rete del cliente utilizzando un browser Web.

Prerequisiti

- Enable remote access to the system:** See [Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office](#) alla pagina 106.
- Configurare il browser in modo che possa utilizzare il file .pac:** consultare [Configurazione del file PAC del browser](#) alla pagina 123.
- Ensure you have all the information required:** Read the process below before actually beginning and ensure that you have all the information required to complete the steps.
- La visualizzazione degli indirizzi del supporto remoto è supportata solo per gli utenti **Supervisore Operatore** e **Sola lettura**.

Procedura

- Visualizzare l'elenco dei clienti (consultare [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20) e fare clic sul nome del sistema del cliente.
- Fare clic su **Servizi di assistenza remota**.
- Fare clic su **Informazioni di accesso HTTP**.

4. Vengono visualizzati diversi indirizzi:

• **Servizio server primario:**

Vengono visualizzati diversi indirizzi ai servizi sul server primario del cliente (**Pannello Web Control**, **one-X Portal**, **Server WebLM**). Se si desidera copiarne uno, fare clic sull'icona  adiacente per copiare e incollare l'indirizzo nella barra degli indirizzi del browser.

• **Altro server:**

Per connettersi a un altro server sulla stessa rete del server primario del cliente, copiare e incollare l'indirizzo **HTTPS tramite server esterni o server applicazioni**. Sostituire i campi delle variabili con i valori richiesti per il server e il servizio di destinazione su tale server:

- `<co-located-server-ip-address>` is the IP address of the server co-located with the IP Office through which you are connecting. A tunnel must also be configured in the IP Office configuration (see [Creazione di tunnel per server e servizi remoti](#) alla pagina 108).
- `<remote-port>` is the port required on the remote server.
- `/<required-path>` is the optional path to the page required on the remote server.

5. Immettere l'indirizzo.

6. Il browser corrisponde all'indirizzo con il modello specificato nel file COM .pac e reindirizza la richiesta a COM.

7. Quando viene richiesto di immettere un nome utente e una password, immettere i valori impostati per l'account proxy rivenditore/distributore.

8. COM stabilisce una connessione a IP Office del cliente e, se necessario, dal server al server richiesto sulla stessa rete di IP Office.

9. Edge: se viene visualizzato l'errore "Autenticazione non supportata dal browser", immettere `edge://policy` nella barra degli indirizzi e verificare che **AuthSchemes** includa l'opzione **di base**.

10. Le azioni rimanenti dipendono dal percorso remoto selezionato.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto](#) alla pagina 122

Soluzioni alternative per la connessione del browser

Gli argomenti precedenti in questa documentazione presuppongono che il browser sia in grado di utilizzare direttamente l'indirizzo del file COM .pac.

Tuttavia, in caso contrario, ad esempio se il browser sta già utilizzando un altro file .pac o è sotto il controllo dei responsabili IT, le possibili soluzioni sono:

- Se concordato con il proprietario del file .pac esistente in uso sul browser, incorporare i comandi del file COM .pac. Consultare [Modifica del file PAC](#) alla pagina 126.

- Utilizzare le seguenti soluzioni alternative per applicare le impostazioni del file COM .pac localmente al browser o alla sessione del browser:
 - **Chrome:** consultare [Aggiunta di ulteriori comandi PAC in Chrome](#) alla pagina 127.
 - **Edge:** consultare [Sostituzione del file PAC predefinito in Edge](#) alla pagina 127.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto](#) alla pagina 122

[Modifica del file PAC](#) alla pagina 126

[Sostituzione del file PAC predefinito in Edge](#) alla pagina 127

[Aggiunta di ulteriori comandi PAC in Chrome](#) alla pagina 127

Modifica del file PAC

Informazioni su questa attività

Questo processo scarica il file COM .pac in modo che possa essere aperto in un editor di testo. I comandi nel file possono quindi essere incorporati nel file .pac esistente e già in uso.

Procedura

1. Ottenere l'indirizzo per il file COM .pac. Consultare [Come ottenere l'indirizzo del file PAC COM](#) alla pagina 122.
2. Immettere l'indirizzo di COM .pac nella barra degli indirizzi del browser e scaricare il file.
3. Aprire il file in un editor di testo. e si presenterà in modo simile a quanto descritto di seguito:

```
function FindProxyForURL(url, host) {
  if (shExpMatch(host, "[a-zA-Z0-9]*-*.maint.<com_domain>")) { return "HTTPS
maint.<com_domain>:6443"; }
  else {
    return "DIRECT";
  }
}
```

dove:

- <com-domain> is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with maint. For example, if you normally connect to COM using admin.example.com, for remote support use maint.example.com.

Ad esempio:

```
function FindProxyForURL(url, host) {
  if (shExpMatch(host, "[a-zA-Z0-9]*-*")) { return "HTTPS
admin.example.com:6443"; }
  else {
    return "DIRECT";
  }
}
```

4. In collaborazione con l'amministratore IT locale, incorporare il comando "if" nel file .pac esistente utilizzato dai browser.

Passi successivi

- **Immettere l'indirizzo HTTPS del cliente:** consultare [Connessione del browser HTTPS](#) alla pagina 124.

Collegamenti correlati

[Soluzioni alternative per la connessione del browser](#) alla pagina 125

Sostituzione del file PAC predefinito in Edge

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente con Edge se è già configurato per utilizzare un file `.pac` esistente che non può essere modificato.

+ Suggerimento:

- Una volta che questo processo è stato testato correttamente, i comandi possono essere salvati in uno script/file batch per uso futuro.

Procedura

1. Ottenere l'indirizzo per il file COM `.pac`. Consultare [Come ottenere l'indirizzo del file PAC COM](#) alla pagina 122.
2. Accedere alla riga di comando di Windows.
 - a. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona Start e selezionare **Esegui**.
 - b. Digitare `cmd` e fare clic su **Apri**.
 - c. Viene aperta la finestra **Prompt dei comandi**.
3. Accedere alla cartella in cui è stato installato il browser Edge. In questa cartella predefinita, è possibile eseguire l'operazione con il comando `cd C:\Programmi (x86)\Microsoft\Edge\Application`.

4. Avviare il browser con il file `.pac` utilizzando il comando:

```
msedge.exe --proxy-pac-url=<pac-file-url>
```

dove:

- `<pac-file-url>` is the web address of the `.pac` file provided by the COM service. For example; `https://admin.example.com/com/remoteproxy/proxy.pac`.

Ad esempio:

```
msedge.exe --proxy-pac-url=https://admin.example.com/com/remoteproxy/proxy.pac
```

Passi successivi

- **Immettere l'indirizzo HTTPS del cliente:** consultare [Connessione del browser HTTPS](#) alla pagina 124.

Collegamenti correlati

[Soluzioni alternative per la connessione del browser](#) alla pagina 125

Aggiunta di ulteriori comandi PAC in Chrome

Informazioni su questa attività

Questo processo è necessario solo se il browser non consente la normale configurazione di un file COM `.pac` (consultare [Configurazione del file PAC del browser](#) alla pagina 123).

Questo processo scarica un insieme di file che include un file JavaScript contenente gli stessi comandi del file COM .pac. Chrome viene quindi configurato per utilizzare questi file come estensione, che aggiunge i comandi nel file JavaScript a tutte le impostazioni che sta già utilizzando.

Prerequisiti

Procedura

1. Visualizzare l'elenco dei clienti (consultare [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20) e fare clic sul nome del sistema del cliente.
2. Fare clic su **Servizi di assistenza remota**.
3. Fare clic su **Informazioni di accesso HTTP**.
4. Fare clic sull'icona  accanto a **Scarica l'estensione di Chrome per configurare il file PAC** e selezionare il file scaricato.
5. Decomprimere il file in una cartella e annotare il percorso del file.

Suggerimento:

- Se si utilizzano anche connessioni SSH o RDP dallo stesso PC, utilizzare la stessa cartella utilizzata per archiviare i file Proxytunnel isrgrootx1.pem scaricati.

6. Avviare Chrome e accedere a  > **Altri strumenti > Estensioni**.
7. Selezionare **Modalità sviluppatore**.
8. Fare clic su **Carica estensione non pacchettizzata**.
9. Selezionare la cartella in cui sono memorizzati i file decompressi e fare clic su **Seleziona cartella**.
10. Chrome legge le impostazioni dal file JavaScript e le utilizza in futuro.

Avvertenza:

- Il file JavaScript viene letto una sola volta. Se occorre apportare modifiche future, fare clic sull'icona  di ricarica visualizzata nei dettagli dell'estensione di Chrome.

Passi successivi

- **Immettere l'indirizzo HTTPS del cliente:** consultare [Connessione del browser HTTPS](#) alla pagina 124.

Collegamenti correlati

[Soluzioni alternative per la connessione del browser](#) alla pagina 125

Indirizzi di amministrazione di IP Office

Per l'accesso HTTPS ai sistemi IP Office, sono supportati diversi indirizzi HTTPS.

Indirizzi di gestione centralizzati

I seguenti indirizzi sono supportati per la configurazione dei sistemi IP Office per la gestione centralizzata (consultare [Utilizzo delle app di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 98). In questo caso, il browser non richiede alcuna configurazione aggiuntiva.

	Formato indirizzo
IP Office Web Manager	<p>https://admin.<com-domain>:8443/<customer-id>/WebManagement/WebManagement.html</p> <p>Questo indirizzo può essere accessibile direttamente da COM tramite Avvia applicazione > Web Manager.</p>
URL Sysmon e SSA	admin.<com-domain>/<customer-id>[/<target-ip-office-ip-address>]

where:

- < > indicates a field value to be replaced as detailed below. When replaced, omit the < > brackets.
- [] indicates an optional field. If added, omit the [] brackets.
- <customer-id> is customer ID from COM. This is shown on the customer list view that includes the system. See [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
- <target-ip-office-ip-address> is the optional IP address of the IP Office system connected to the primary server.
- <com-domain> is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with admin. For example, admin.example.com.

Indirizzi di supporto remoto

I seguenti indirizzi sono supportati per la configurazione dei sistemi IP Office per il supporto remoto (consultare [Abilitazione della connessione remota](#) alla pagina 108) e per l'utilizzo di un browser configurato per l'accesso tramite un tunnel proxy (consultare [Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto](#) alla pagina 122).

Funzione	Formato indirizzo
Pannello Web Control	https://<customer-id>-<system-name>.maint.<com-domain>:7071/login
one-X Portal	https://<customer-id>-<system-name>.maint.<com-domain>:9443/onexportal-admin.html
Server WebLM	https://<customer-id>-<system-name>.maint.<com-domain>:52233/WebLM/index.jps

where:

- < > indicates a field value to be replaced as detailed below. When replaced, omit the < > brackets.
- [] indicates an optional field. If added, omit the [] brackets.
- <customer-id> is customer ID from COM. This is shown on the customer list view that includes the system. See [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
- <system-name> is the IP Office system name as shown in the customer system details (see [Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente](#) alla pagina 24).

- `<com-domain>` is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with `maint`. For example, if you normally connect to COM using `admin.example.com`, for remote support use `maint.example.com`.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto](#) alla pagina 122

Formati degli indirizzi HTTPS

Le connessioni HTTPS per il supporto remoto dei server co-locati con i sistemi IP Office gestiti da COM, utilizzano il formato di indirizzo riportato di seguito.

- La richiesta deve essere reindirizzata a COM mediante le operazioni di un altro servizio, ad esempio un file di configurazione automatica proxy (`.pac`).
- L'accesso ai servizi IP Office utilizza un formato diverso. Consultare [Indirizzi di amministrazione di IP Office](#) alla pagina 128.

Formato indirizzo

Il formato dell'indirizzo è il seguente:

```
https://<customer-id>[-<system-name>]-<co-located-server-ip-address>.maint.<com-domain>[:<remote-port>][/<required-path>]
```

where:

- `< >` indicates a field value to be replaced as detailed below. When replaced, omit the `< >` brackets.
- `[]` indicates an optional field. If added, omit the `[]` brackets.

Indirizzo del server di destinazione

L'indirizzo varia in base al tipo di server di destinazione tramite il quale si accede al server co-localizzato:

Tramite	Indirizzo
Primario	<code>https://<customer-id>-<co-located-server-ip-address>.maint.<com-domain>[:<remote-port>][/<required-path>]</code>
Interno o secondario	<code>https://<customer-id>-<system-name>-<co-located-server-ip-address>.maint.<com-domain>[:<remote-port>][/<required-path>]</code>

Campi indirizzo

I campi utilizzati negli indirizzi sono:

- `<customer-id>` is customer ID from COM. This is shown on the customer list view that includes the system. See [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
- `<system-name>` is the optional non-primary IP Office system name to or through which, the connection is needed. The system names are shown in the customer system details (see [Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente](#) alla pagina 24). Needed for
- `<co-located-server-ip-address>` is the IP address of the server co-located with the IP Office through which you are connecting. A tunnel must also be configured in the IP Office configuration (see [Creazione di tunnel per server e servizi remoti](#) alla pagina 108).

- `<com-domain>` is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with `maint`. For example, if you normally connect to COM using `admin.example.com`, for remote support use `maint.example.com`.
- `<remote-port>` is the port required on the remote server.
- `/<required-path>` is the optional path to the page required on the remote server.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di HTTPS per il supporto remoto](#) alla pagina 122

Capitolo 27: Utilizzo di Windows RDP

In questa sezione viene descritta la connessione tramite RDP per connettersi ai server sulla stessa rete dei sistemi IP Office del cliente.

#	Fase	Consultare ...
1.	Attivare il supporto remoto sul sistema del cliente:	Consultare Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office alla pagina 106.
2.	Scaricare i file Proxytunnel:	Consultare Scaricamento dei file della utility alla pagina 132.
4.	Controllare le porte attualmente utilizzate:	Consultare Identificazione delle porte locali disponibili alla pagina 133.
5.	Connettersi al PC remoto:	Consultare Connessione tramite RDP alla pagina 134.

Collegamenti correlati

[Scaricamento dei file della utility](#) alla pagina 132

[Identificazione delle porte locali disponibili](#) alla pagina 133

[Connessione tramite RDP](#) alla pagina 134

[Formati degli indirizzi RDP](#) alla pagina 135

Scaricamento dei file della utility

Informazioni su questa attività

Per poter utilizzare SSH da un PC Windows, è necessario che su quel PC siano presenti diversi file:

- Proxytunnel è una utility utilizzata per instradare le connessioni tramite un proxy HTTPS. In questo caso, le connessioni RDP e SSH ai server di un cliente sono instradate tramite COM a IP Office del cliente.
- `isrgrootx1.pem` è un certificato di sicurezza utilizzato per parte della connessione remota. Il file del certificato deve essere disponibile sul PC, ma non deve essere installato nelle impostazioni di sicurezza del PC.

Questi file possono essere scaricati da COM utilizzando il processo riportato di seguito.

Nota:

- Il processo deve essere eseguito una sola volta su un determinato PC. I file scaricati da COM sono comuni per tutti i sistemi gestiti da tale servizio COM.

Procedura

1. Visualizzare l'elenco dei sistemi del cliente. Consultare [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
2. Fare clic su **Applicazioni > Scarica utility proxytunnel**.
3. Decomprimere i contenuti della file in una cartella sul PC. Il percorso dei file nella cartella è necessario per vari comandi.

! Importante:

- Se si prevede di utilizzare PuTTY, l'applicazione deve essere stata installata con l'opzione **Put install directory on the PATH for command prompts** (Posiziona la directory di installazione sul PERCORSO per i prompt dei comandi).

Passi successivi

- Controllare le porte attualmente utilizzate. Consultare [Identificazione delle porte locali disponibili](#) alla pagina 133.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di Windows RDP](#) alla pagina 132

Identificazione delle porte locali disponibili

Informazioni su questa attività

Per una connessione RDP tramite COM, Proxytunnel deve essere associato a una porta IP inutilizzata sul PC. La porta non deve essere utilizzata da altre applicazioni.

Il processo seguente può essere utilizzato per elencare le porte che il PC sta attualmente utilizzando per selezionare una porta libera.

Prerequisiti

- **Scaricare i file della utility:** consultare [Scaricamento dei file della utility](#) alla pagina 132.

Procedura

1. Accedere alla riga di comando di Windows.
 - a. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona Start e selezionare **Esegui**.
 - b. Digitare `cmd` e fare clic su **Apri**.
 - c. Viene aperta la finestra **Prompt dei comandi**.
2. Immettere `netstat -an` per visualizzare un elenco di porte attualmente utilizzate dal PC.
 - Per fare in modo che l'elenco venga inviato a un file di testo, immettere il comando `netstat -an > c:\temp\ports.txt`, modificando il percorso del file in modo che corrisponda a una cartella esistente.
3. Una volta identificata la porta locale che si desidera utilizzare, immettere `netstat -ano | find " :<free-port-on-local-host>".` Se la porta è in uso, vengono visualizzati i dettagli dell'utilizzo, altrimenti i risultati sono vuoti.

Passi successivi

- Il PC Windows può ora essere utilizzato per connettersi in remoto ai server dei clienti. Consultare [Connessione tramite RDP](#) alla pagina 134.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di Windows RDP](#) alla pagina 132

Connessione tramite RDP

Informazioni su questa attività

La connessione RDP è un processo in due fasi:

1. Proxytunnel viene utilizzato per associare una porta locale sul PC all'indirizzo proxy (COM) e all'indirizzo del PC di destinazione, incluso l'ID cliente.
2. RDP è connesso alla porta locale.

Prerequisiti

1. **Enable remote access to the system:** See [Abilitazione del supporto remoto in un sistema IP Office](#) alla pagina 106.
2. **Scaricare i file della utility:** consultare [Scaricamento dei file della utility](#) alla pagina 132.
3. **Controllare le porte attualmente utilizzate:** consultare [Identificazione delle porte locali disponibili](#) alla pagina 133.
4. **Ensure you have all the information required:** Read the process below before actually beginning and ensure that you have all the information required to complete the steps.
5. La visualizzazione degli indirizzi del supporto remoto è supportata solo per gli utenti **Supervisore Operatore** e **Sola lettura**.

Procedura

1. Ottenere una riga di comando di esempio per il sistema del cliente da COM:
 - a. Nell'elenco dei clienti, fare clic sul nome del sistema del cliente.
 - b. Fare clic su **Servizi di assistenza remota**.
 - c. Fare clic su **RDP tramite IP Office co-locato**.
 - d. Sostituire **Percorso completo della utility del tunnel proxy** con il percorso completo della cartella in cui sono stati archiviati i file scaricati. Ad esempio, C : \ \Proxytunnel\proxytunnel.exe.
 - e. Fare clic su **Genera comando RDP**.
 - f. Fare clic sull'icona  per copiare l'indirizzo visualizzato.
 - Le stringhe mostrate come ***** vengono sostituite automaticamente con il valore richiesto quando tagliate e incollate.
2. Accedere alla riga di comando di Windows.
 - a. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona Start e selezionare **Esegui**.

- b. Digitare `cmd` e fare clic su **Apri**.
- c. Viene aperta la finestra **Prompt dei comandi**.
3. Premere `Ctrl+V` o fare clic con il pulsante destro del mouse per incollare l'indirizzo nella riga di comando.
4. Sostituire `<external-server-ip-address>` con l'indirizzo IP del server remoto e immettere il comando.
5. Avviare RDP selezionando **Start > Accessori Windows > Connessione Desktop remoto**.
6. In **Computer**, immettere `localhost:<free-port-on-local-host>`, ad esempio `localhost:5000`.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di Windows RDP](#) alla pagina 132

Formati degli indirizzi RDP

Formato riga di comando

Il formato dell'indirizzo è il seguente:

```
<full-path-to-proxytunnel.exe> --standalone=<free-port-on-local-host>
-E --proxy="maint.<com-domain>:6443" --dest="<customer-id>[-<system-name>]-<co-located-server-ip-address>.maint.<com-domain>:3389" -P
'<proxy-username>:<proxy-password>' -C '<full-path-ISRGRootX1-Pem-File>'
```

where:

- `< >` indicates a field value to be replaced as detailed below. When replaced, omit the `< >` brackets.
- `[]` indicates an optional field. If added, omit the `[]` brackets.

Indirizzo del server di destinazione

La `--dest=` parte della riga di comando varia in base al tipo di server di destinazione:

Server	Indirizzo
Primario	<code>--dest="<customer-id>.maint.<com-domain>:3389"</code>
Interno o secondario	<code>--dest="<customer-id>-<system-name>.maint.<com-domain>:3389"</code>
Server co-locato	<code>--dest="<customer-id>-<system-name>-<co-located-server-ip-address>.maint.<com-domain>:3389"</code>

Campi indirizzo

I campi utilizzati nell'indirizzo sono:

- `<full-path-to-proxytunnel.exe>` is the path to the `proxytunnel.exe` file. For example, `C:\Proxytunnel\proxytunnel.exe`.
- `<free-port-on-local-host>` is an available (unused) port of your local PC.

- `<com-domain>` is the domain part of the address normally used to connect to COM, prefixed with `maint`. For example, if you normally connect to COM using `admin.example.com`, for remote support use `maint.example.com`.
- `<customer-id>` is customer ID from COM. This is shown on the customer list view that includes the system. See [Visualizzazione dell'elenco clienti](#) alla pagina 20.
- `<system-name>` is the optional non-primary IP Office system name to or through which, the connection is needed. The system names are shown in the customer system details (see [Visualizzazione dei dettagli del sistema del cliente](#) alla pagina 24). Needed for
- `<co-located-server-ip-address>` is the optional IP address of the server co-located with the IP Office through which you are connecting, prefix with `-`. A tunnel must also be configured in the IP Office configuration (see [Creazione di tunnel per server e servizi remoti](#) alla pagina 108).
- `<proxy-username>`:`<proxy-password>` are the user name and password of the reseller or distributor proxy management account for the IP Office system to which or through which the remote support connection is being routed. See [Gestione account proxy](#) alla pagina 107.
- `<full-path-ISRGRootX1-Pem-File>` is the path to the `isrgrootx1.pem` file. For example, `C:\\Proxytunnel\\isrgrootx1.pem`.

Collegamenti correlati

[Utilizzo di Windows RDP](#) alla pagina 132

Parte 9: Impostazioni server COM

Capitolo 28: Gestione delle preferenze del server COM

Gli utenti amministratori possono modificare diverse impostazioni del server COM. Queste impostazioni si applicano a tutti gli utenti e le operazioni di COM.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione delle preferenze applicazione](#) alla pagina 138

[Preferenze di COM](#) alla pagina 138

[Modifica del livello di registrazione dell'applicazione](#) alla pagina 139

[Impostazione del nome del sistema](#) alla pagina 140

[Modifica del controllo cronologia password](#) alla pagina 140

Visualizzazione delle preferenze applicazione

Procedura

1. Fare clic sull'icona ✨.
2. Selezionare **Preferenze**. Consultare [Preferenze di COM](#) alla pagina 138.

Collegamenti correlati

[Gestione delle preferenze del server COM](#) alla pagina 138

Preferenze di COM

Impostazione	Descrizione
Timeout della sessione	Consente di impostare il numero di minuti dopo i quali gli accessi inattivi (diversi dagli utenti in modalità wallboard) vengono disconnessi automaticamente.
Cronologia applicazione password	Quando gli utenti modificano la password, l'applicazione non consente loro di utilizzare una password precedente. Questa impostazione consente di configurare il numero di password precedenti memorizzate per ogni utente.
Livello di sicurezza	Consente di impostare il livello di controlli di sicurezza del certificato applicato per le connessioni a COM.

La tabella continua...

Impostazione	Descrizione
Livello di registro sul lato server	L'applicazione può registrare i dettagli delle operazioni sui file di registro. Questi file servono a diagnosticare la causa di un eventuale malfunzionamento dell'applicazione e potrebbero venire richiesti da Avaya. Consultare Modifica del livello di registrazione dell'applicazione alla pagina 139.
Nome sistema	Se impostato, il nome del sistema viene visualizzato appena sotto la barra dei menu.
Giorni di conservazione registri di diagnostica CPE	Impostare il numero di giorni per cui il server COM deve conservare i file di registro dai sistemi di sottoscrizione. Consultare Gestione dei file di registro del sistema alla pagina 32.
Attiva banner di sicurezza	Se abilitata, il banner di sicurezza viene visualizzato come parte del menu di accesso.
Titolo banner di sicurezza	Il titolo da visualizzare sopra Descrizione dei banner di sicurezza nel menu di accesso quando la visualizzazione del banner di sicurezza è abilitata.
Descrizione dei banner di sicurezza	Il testo aggiuntivo visualizzato nel menu di accesso quando Attiva banner di sicurezza è abilitato. <ul style="list-style-type: none"> • Il testo può includere tag HTML di base per i livelli di intestazione, i paragrafi e la formattazione del testo come grassetto, corsivo e sottolineato.
Abilita registrazione client	
Abilita downgrade	Se abilitato, COM può essere utilizzato per eseguire il downgrade dei sistemi a un livello di software inferiore.
Attiva modifica ID di sistema	Se abilitato, l'ID esistente dei sistemi del cliente può essere modificato.

Collegamenti correlati

[Gestione delle preferenze del server COM](#) alla pagina 138

Modifica del livello di registrazione dell'applicazione

Informazioni su questa attività

L'applicazione può registrare i dettagli delle operazioni sui file di registro. Questi file servono a diagnosticare la causa di un eventuale malfunzionamento dell'applicazione e potrebbero venire richiesti da Avaya.

È possibile regolare il livello di informazioni registrate. Tuttavia, la registrazione di troppe informazioni può influire sulle prestazioni del sistema e non deve quindi essere abilitata, a meno che non sia necessario per risolvere un problema.

Procedura

1. Fare clic sull'icona .
2. Selezionare **Preferenze**.
3. Le opzioni disponibili sono:
 - **ERRORE:** inserisce solo i report di errore nei registri applicazioni.

- **INFORMAZIONI:** inserisce informazioni generali e report di errore nei registri applicazioni.
- **DEBUG:** inserisce informazioni complete sull'applicazione e report di errore nei registri applicazioni.

4. Fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Gestione delle preferenze del server COM](#) alla pagina 138

Impostazione del nome del sistema

Informazioni su questa attività

È possibile immettere un nome del sistema che, una volta impostato, sarà visibile appena al di sotto della barra dei menu sul pannello. Ad esempio, se è presente più di un server COM e ognuno di questi supporta un diverso gruppo di clienti, utilizzare l'etichetta per indicare il gruppo di clienti osservato dall'utente di COM.

Procedura

1. Fare clic sull'icona .
2. Selezionare **Preferenze**.
3. Selezionare **Nome sistema**.
4. Immettere il testo da visualizzare al di sopra della dashboard. Immettere un massimo 32 caratteri.
5. Fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Gestione delle preferenze del server COM](#) alla pagina 138

Modifica del controllo cronologia password

Informazioni su questa attività

Quando gli utenti modificano la password, l'applicazione non consente loro di utilizzare una password precedente. Il numero di password precedenti che l'applicazione ricorda per ciascun utente può essere regolato.

Procedura

1. Fare clic sull'icona .
2. Selezionare **Preferenze**.
3. Utilizzare **Cronologia applicazione password** per impostare il numero di password precedenti da memorizzare nell'applicazione.
4. Fare clic su **Salva**.

Collegamenti correlati

[Gestione delle preferenze del server COM](#) alla pagina 138

Capitolo 29: Certificati del server

Questo menu consente di visualizzare i dettagli del certificato di identità del servizio e di altri certificati memorizzati.

Certificato di identità

Per impostazione predefinita, il servizio utilizza il proprio certificato autofirmato valido per 3 anni dall'installazione. Se il certificato esistente utilizzato dal server sta per scadere, viene inviato un avviso 90 giorni prima.

Questa sezione include istruzioni generali per aggiungere un certificato al browser. Normalmente, il responsabile della manutenzione del sistema fornisce una copia del certificato applicazione da aggiungere all'archivio certificati del browser. Tuttavia, se necessario è possibile scaricare una copia del certificato utilizzando Chrome.

Certificato attendibile

Questa tabella elenca gli altri certificati memorizzati dal servizio. Può trattarsi dei certificati del sistema IP Office e di certificati intermedi.

Collegamenti correlati

[Certificati del server](#) alla pagina 142

[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 144

Certificati del server

Questo menu consente di visualizzare i dettagli del certificato di identità del servizio COM e di altri certificati memorizzati.

AVAYA Dashboard Views Applications Administrator

Identity Certificate

Add Regenerate

Valid From: Dec 17, 2018, 7:46:59 AM
 Expires On: Dec 16, 2021, 7:46:59 AM
 Issuer Name: CN=com, OU=COM, O=Avaya, C=CA, EMAILADDRESS=default@example.com
 Certificate Subject: CN=com, OU=COM, O=Avaya, C=CA, EMAILADDRESS=default@example.com

Trusted Certificate

Total 93 Selected 0 Add Delete

<input type="checkbox"/>	Certificate Subject	Issuer Name	Valid From	Expires On
<input type="checkbox"/>	CN=acwebtesting.ipocloud.com	CN=Let's Encrypt Authority X3, O=Let's Encrypt, C=US	Sep 27, 2018	Dec 26, 2018
<input type="checkbox"/>	CN=scansourcecatalyst.ipocloud.com	CN=Let's Encrypt Authority X3, O=Let's Encrypt, C=US	Dec 3, 2018	Mar 3, 2019

Certificato di identità

Per impostazione predefinita, il servizio utilizza il proprio certificato autofirmato valido per 3 anni dall'installazione. A 90giorni prima viene inviato un avviso se il certificato esistente utilizzato dal server sta per scadere.

Questa sezione include istruzioni generali per aggiungere un certificato al browser. Normalmente, il responsabile della manutenzione del sistema fornisce una copia del certificato applicazione da aggiungere all'archivio certificati del browser. Tuttavia, se necessario è possibile scaricare una copia del certificato utilizzando Chrome.

Certificato attendibile

Questa tabella elenca gli altri certificati memorizzati dal servizio. Può trattarsi dei certificati del sistema IP Office e di certificati intermedi.

Collegamenti correlati

[Certificati del server](#) alla pagina 142

[Rigenerazione del certificato di identità](#) alla pagina 143

[Aggiunta di un altro certificato di identità](#) alla pagina 144

Rigenerazione del certificato di identità

Informazioni su questa attività

È possibile sostituire il certificato di identità corrente con un certificato autofirmato generato dall'applicazione COM. Tale certificato sarà valido per 3 anni.

Procedura

1. Fare clic su , quindi su **Certificati**.
2. Fare clic su **Rigenera**.
3. Fare clic su **Sì**.

Collegamenti correlati

[Certificati del server](#) alla pagina 142

Aggiunta di un altro certificato di identità

Informazioni su questa attività

È possibile sostituire il certificato di identità corrente in uso da parte dall'applicazione COM. Lo stesso certificato può quindi essere installato sui browser e i sistemi che devono accedere a COM.

Procedura

1. Fare clic su , quindi su **Certificati**.
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. Fare clic su **Selezionare un file** e selezionare il nuovo file del certificato.
4. Nel campo **Password del certificato**, immettere la password per il file del certificato.
5. Fare clic su **Invia**.

Collegamenti correlati

[Certificati del server](#) alla pagina 142

Aggiunta di un certificato a un browser

Se necessario, attenersi alla procedura seguente per aggiungere al browser il certificato di accesso a COM.

Collegamenti correlati

[Certificati del server](#) alla pagina 142

[Download del certificato del server](#) alla pagina 144

[Aggiunta di un certificato a Chrome](#) alla pagina 145

[Aggiunta di un certificato a Windows](#) alla pagina 145

[Aggiunta di un certificato a Firefox](#) alla pagina 146

Download del certificato del server

Informazioni su questa attività

Normalmente, il responsabile della manutenzione del sistema fornisce una copia del certificato applicazione da aggiungere all'archivio certificati del browser. Tuttavia, se necessario è possibile scaricare una copia del certificato utilizzando Chrome.

Procedura

1. Accedere a COM.
2. Premere **Ctrl+Maiusc+I**.
3. Selezionare **Sicurezza** dal pannello sulla destra. Se necessario, fare clic sull'icona **>>** per selezionare **Sicurezza**.
4. Fare clic su **Visualizza certificato**. Viene visualizzato il certificato.
5. Fare clic su **Dettagli**.

6. Selezionare **Copia sul file**.
7. Fare clic su **Avanti**.
8. Selezionare **Binario codificato DER X.509 (.CER)** e fare clic su **Avanti**.
9. Inserire il percorso in cui salvare il file e il nome file. A questo scopo, utilizzare il pulsante **Sfoggia**.
10. Fare clic su **Avanti**.
11. Fare clic su **Fine**, quindi scegliere **OK**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 144

Aggiunta di un certificato a Chrome

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere il certificato di COM al browser. Sui PC Windows, sia Edge che Chrome condividono lo stesso archivio certificati.

Procedura

1. Fare clic sull'icona  e selezionare **Impostazioni**.
2. Fare clic su **Advanced** (Avanzate).
3. Scorrere fino a **HTTP/SSL** e fare clic su **Gestisci certificati**.
4. Fare clic su **Importa**.
5. Fare clic su **Avanti** e su **Sfoggia** per identificare la posizione del certificato scaricato. Selezionarlo e fare clic su **Apri**.
6. Fare clic su **Avanti**. Fare clic su **Colloca tutti i certificati nel seguente archivio**.
 - Se si utilizza un certificato generato dal server, selezionare l'opzione **Autorità di certificazione radice disponibile nell'elenco locale**.
 - Se si utilizza un certificato generato da un'altra origine, selezionare **Autorità di certificazione intermedia**.
7. Fare clic su **Avanti**, quindi su **Fine**.
8. Fare clic su **OK**, quindi su **Chiudi**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 144

Aggiunta di un certificato a Windows

Informazioni su questa attività

Sui PC Windows, sia Edge che Chrome condividono lo stesso archivio certificati.

Procedura

1. Fare doppio clic sul file del certificato.
2. Nella scheda **Generale**, fare clic su **Installa certificato**.

3. Selezionare **Utente corrente** e fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare **Mettere tutti i certificati nel seguente archivio**.
 - Se si utilizza un certificato generato dal server, selezionare l'opzione **Autorità di certificazione radice disponibile nell'elenco locale**.
 - Se si utilizza un certificato generato da un'altra origine, selezionare **Autorità di certificazione intermedia**.
5. Fare clic su **Avanti**. Viene visualizzato un riassunto delle opzioni selezionate.
6. Fare clic su **Fine**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 144

Aggiunta di un certificato a Firefox

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere il certificato di COM al browser.

Procedura

1. Fare clic sull'icona  e selezionare  **Opzioni**.
2. Fare clic su **Avanzate** e selezionare **Certificati**.
3. Fare clic su **Visualizza certificati**.
4. Fare clic su **Autorità**.
5. Fare clic su **Importa**. Spostarsi nella posizione in cui si trova il file CRT o PEM scaricato dal server. Selezionare il file e fare clic su **Apri**.
6. Selezionare tutte le caselle di controllo per rendere attendibile il certificato.
7. Fare clic due volte su **OK**.

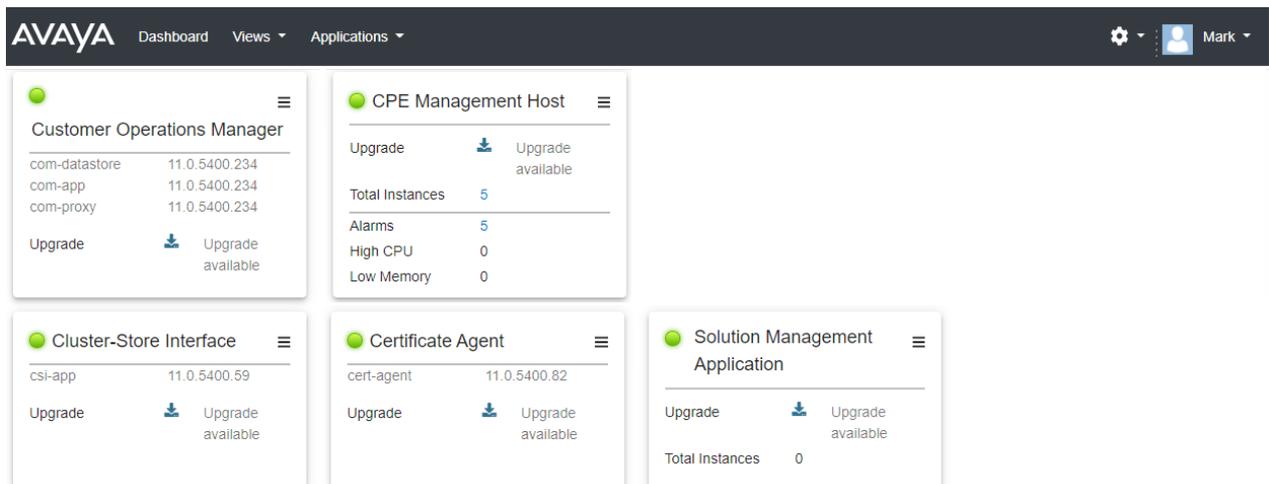
Collegamenti correlati

[Aggiunta di un certificato a un browser](#) alla pagina 144

Capitolo 30: Centro applicazioni

Il Centro applicazioni mostra lo stato e la versione di diversi servizi utilizzati dal cluster cloud per supportare i sistemi del cliente. L'icona ☰ offre l'accesso a opzioni per effettuare il backup, il ripristino o l'upgrade di ciascun servizio e delle relative impostazioni.

Il processo è supportato solo per gli utenti di **Amministratore**.



The screenshot shows the AVAYA Applications Center interface. The top navigation bar includes 'AVAYA', 'Dashboard', 'Views', and 'Applications'. The main content area displays several service cards:

- Customer Operations Manager**: Lists 'com-datastore', 'com-app', and 'com-proxy' with IP addresses (11.0.5400.234). It shows an 'Upgrade' button with a download icon and the text 'Upgrade available'.
- CPE Management Host**: Shows 'Upgrade' with a download icon and 'Upgrade available'. It also displays 'Total Instances: 5', 'Alarms: 5', 'High CPU: 0', and 'Low Memory: 0'.
- Cluster-Store Interface**: Lists 'csi-app' with IP address 11.0.5400.59. It shows an 'Upgrade' button with a download icon and 'Upgrade available'.
- Certificate Agent**: Lists 'cert-agent' with IP address 11.0.5400.82. It shows an 'Upgrade' button with a download icon and 'Upgrade available'.
- Solution Management Application**: Shows 'Upgrade' with a download icon and 'Upgrade available'. It also displays 'Total Instances: 0'.

- **Customer Operations Manager (COM)**: il servizio COM (questa applicazione) utilizzato per monitorare e gestire i sistemi del cliente.
- **Certificate Agent (CA)**: questo servizio offre certificati per i nuovi sistemi e rinnova automaticamente il certificato dei sistemi esistenti, quando richiesto.
- **Cloud Diagnostic Agent (CDA)**: questo servizio raccoglie e archivia i file di registro dai sistemi. Consultare [Gestione dei file di registro del sistema](#) alla pagina 32.
- **Cluster Store Interface (CSI)**: questo servizio viene utilizzato per avviare i nuovi sistemi del cliente (ed eliminare quelli non più necessari).
- **CPE Management Host**: questo servizio gestisce il monitoraggio e il provisioning di sottoscrizioni per i sistemi dei clienti.
- **Session Management Host**: COM può fungere da proxy per trasmettere le connessioni remote ai sistemi del cliente. Questo servizio supporta tali connessioni.

Parte 10: Ulteriore aiuto

Capitolo 31: Guida e documentazione aggiuntive

Le pagine seguenti forniscono le fonti per ulteriore assistenza.

Collegamenti correlati

[Manuali aggiuntivi e guide per l'utente](#) alla pagina 149

[Utilizzo della guida](#) alla pagina 149

[Ricerca di un business partner Avaya](#) alla pagina 150

[Risorse IP Office aggiuntive](#) alla pagina 150

[Formazione](#) alla pagina 151

Manuali aggiuntivi e guide per l'utente

Il sito Web [Avaya Centro documentazione](#) contiene manuali per l'utente e manuali per i prodotti Avaya, tra cui IP Office.

- Per un elenco dei manuali IP Office e delle guide utente correnti, consultare il documento [Avaya IP Office™ Manuali e guide per l'utente di™ Platform](#).
- I siti Web [Avaya IP Office Knowledge base](#) e [Avaya Supporto](#) consentono inoltre di accedere ai manuali tecnici IP Office e alle guide utente.
 - Se possibile, questi siti reindirizzano gli utenti alla versione del documento ospitato da [Avaya Centro documentazione](#).

Per altri tipi di documenti e altre risorse, visitare i vari siti Web Avaya (vedere [Risorse IP Office aggiuntive](#) alla pagina 150).

Collegamenti correlati

[Guida e documentazione aggiuntive](#) alla pagina 149

Utilizzo della guida

Avaya vende IP Office tramite partner commerciali accreditati. Questi business partner forniscono supporto diretto ai propri clienti e possono segnalano i problemi ad Avaya se necessario.

Se il sistema IP Office attualmente non dispone di un business partner Avaya che fornisce assistenza e manutenzione, è possibile utilizzare lo strumento Avaya Partner Locator per trovare un business partner. Consultare [Ricerca di un business partner Avaya](#) alla pagina 150.

Collegamenti correlati

[Guida e documentazione aggiuntive](#) alla pagina 149

Ricerca di un business partner Avaya

Se il sistema IP Office attualmente non dispone di un business partner Avaya che fornisce assistenza e manutenzione, è possibile utilizzare lo strumento Avaya Partner Locator per trovarne uno.

Procedura

1. Utilizzando un browser, accedere a [Sito Web Avaya](https://www.avaya.com) presso <https://www.avaya.com>
2. Selezionare **Partner**, quindi **Trova un partner**.
3. Immettere le informazioni sulla posizione.
4. Per i business partner IP Office, utilizzare il **Filtro**, selezionare **Piccola/media impresa**.

Collegamenti correlati

[Guida e documentazione aggiuntive](#) alla pagina 149

Risorse IP Office aggiuntive

Oltre al sito Web della documentazione (vedere [Manuali aggiuntivi e guide per l'utente](#) alla pagina 149), è disponibile una gamma di siti Web che forniscono informazioni sui prodotti e i servizi Avaya, tra cui IP Office.

- [Sito Web Avaya](https://www.avaya.com) (<https://www.avaya.com>)

Questo è il sito Web ufficiale di Avaya. Dalla home page è possibile accedere ai singoli siti Web di Avaya di varie aree e Paesi.

- [Portale Avaya Sales & Partner](https://sales.avaya.com) (<https://sales.avaya.com>)

Questo è il Sito Web ufficiale per tutti i business partner di Avaya. Per accedere al sito occorre registrare nome utente e password. Una volta effettuato l'accesso, è possibile personalizzare il portale in modo da visualizzare prodotti specifici e il tipo di informazioni che si desidera visualizzare.

- [Avaya IP Office Knowledge base](https://ipofficekb.avaya.com) (<https://ipofficekb.avaya.com>)

Questo sito fornisce l'accesso a una versione online regolarmente aggiornata delle guide dell'utente e del manuale tecnico IP Office.

- [Avaya Supporto](https://support.avaya.com) (<https://support.avaya.com>)

Questo sito fornisce l'accesso al software del prodotto di Avaya, alla documentazione e ad altri servizi per gli addetti all'installazione e alla manutenzione del prodotto di Avaya.

- [Avaya Forum di supporto](https://support.avaya.com/forums/index.php) (<https://support.avaya.com/forums/index.php>)

Questo sito fornisce forum di discussione dei problemi dei prodotti.

- **Gruppo utenti internazionale di Avaya** (<https://www.iuag.org>)

Si tratta dell'organizzazione per i clienti di Avaya. Vengono forniti gruppi e forum di discussione.

- **Avaya DevConnect** (<https://www.devconnectprogram.com/>)

Questo sito fornisce dettagli su API e SDK per i prodotti Avaya, incluso IP Office. Il sito fornisce inoltre note sull'applicazione per prodotti non-Avaya di terze parti che interagiscono con IP Office utilizzando tali API e SDK.

- **Avaya Learning** (<https://www.avaya-learning.com/>)

Questo sito fornisce l'accesso ai corsi di formazione e ai programmi di accreditamento per i prodotti di Avaya.

Collegamenti correlati

[Guida e documentazione aggiuntive](#) alla pagina 149

Formazione

La formazione e le credenziali di Avaya assicurano che i partner aziendali possiedano le capacità e le competenze necessarie per vendere, implementare e supportare con successo le soluzioni Avaya e superare le aspettative dei clienti. Sono disponibili le seguenti credenziali:

- Avaya Certified Sales Specialist (APSS)
- Avaya Implementation Professional Specialist (AIPS)
- Avaya Certified Support Specialist (ACSS)

Le mappe delle credenziali sono disponibili sul sito Web [Avaya Learning](#).

Collegamenti correlati

[Guida e documentazione aggiuntive](#) alla pagina 149

Indice

46xxsettings.txt	73
46xxspecials.txt	73 , 77
Esempio	78

A

Abilita upgrade	39
Accedi	13
Accesso remoto	56 , 98
Accesso remoto è disabilitato	108
Admin Lite	99
Agente certificato	147
Aggiorna	
File di personalizzazione	82
Aggiorna file personalizzazione	83
Aggiungi	
Cartella file di personalizzazione	85
Cliente	48 , 53
File di personalizzazione	80 , 86
Tunnel	108
Aggiungi: utente	67
Allarmi	21 , 28
Cancella	31
Cancella per tipo	31
Cerca	29
Filtro	30
Ordina	29
Amministratore	10 , 65 , 149
Aggiungi	67
Disconnetti	14
Elimina	68
Modifica	68
Amministratore del sistema	149
Amministratore di one-X Portal	103 , 128
API	150
Application Server	60 , 61
Password	60
Applicazioni	15
Archivio	90
Archivio di file	90
Archivio software	90
assistenza	150
Assistenza	10 , 65
Attiva backup	35
Automatico	
Gestione certificati	58
Provisioning del telefono	58
Avatar	71

B

Backup	34 , 36 , 56
Voicemail	35 , 36 , 57 , 58
Banner	138
Banner di sistema	138
Barra dei menu	15
Barra delle informazioni	

Barra delle informazioni (<i>continua</i>)	
Supporto remoto	109
Bollettini tecnici	150
Browser	144
Aggiunta di un file PAC	123
Connessione supporto remoto	124

C

Cambia	
ID di sistema	138
Cancella	
Allarme	31
Allarmi per tipo	31
Carica	
File	95
File di personalizzazione	80 , 86
File di Vantage	93
CDA	147
Centro applicazioni	99 , 147
Cerca	
Allarmi	29
Elenco	26
Lavori pianificati	43
Utenti	67
Certificato	142 – 144
Chrome	145
Estensione PAC	127
Cliente	
Aggiungi	48 , 53
Backup	36
Dettagli sistema	24
Elenco	19 , 20
Elimina	51
Filtro	25
Impostazioni	21 , 49
Info sistema	100
Modifica	51
Ripristina	38
Stato	21
Tag	21
Upgrade	40
Clienti	
Cerca	26
Ordina	26
Cloud Diagnostic Agent	147
Cluster Store Interface	147
CMM	147
Configurazione di IP Office	52
Connetti	
RDP	134
Container Media Manager	147
corsi	150
Crea	
File PAC	126
Cronologia	
Password	140

Cronologia password	138	File di personalizzazione (<i>continua</i>)	
CSI	147	Caricamento	74
CustomData.xml	73, 76	Crea cartella	85
Customer Operations Manager	10, 147	Elimina	87
CustomPhoneFiles.tar	73, 77	Formatta	73
CustomTemplates.tar	73, 79	Rinomina	87
		Scarica	88
D		File di registro	33
Debug	139	File PAC	
Dettagli sistema	24	Aggiunta al browser	123
Diagnostic Agent	147	Indirizzo file	122
Disconnetti	14	Modifica	126
Downgrade	138	Soluzione	125
Download del certificato	144	Filtro	25
		Allarmi	30
E		Lavori pianificati	42
E-mail	49	Nascondi	25, 30
Reinvia	26	Utenti	66
E-mail di sottoscrizione	26	Firefox	146
Edge		Formati file	73
Sostituzione PAC	127	formazione	150, 151
Elenco		forum	150
Allarmi	28	FQDN	21, 49
Cerca	26		
Clienti	19, 20	G	
Filtro	25	Gestione centralizzata	56
Lavori pianificati	42	Gestione certificati	58
Ordina	26	Gestione dei file	73
Processi	42	file	94
Sistemi del cliente	24, 100	File di Vantage	91
Utenti	63	Gestione dei file di Vantage	91
Elenco allarmi	28	Google Dashboard	15
Elimina		Guida	149
Allarme	31	Guide di riferimento rapido	149
Allarmi per tipo	31		
Cliente	51	H	
File	96	Host della gestione CPE	147
File di personalizzazione	87	Host di gestione	147
File di Vantage	93	Host di gestione delle sessioni	147
Lavori pianificati	45	HTTPS	106
Registri	33	Indirizzi di IP Office Admin	103, 128
Utente	68	Indirizzo	130
Errore	139	Supporto remoto	122
Estensione PAC	127		
Estensioni	73	I	
		Icone	22
F		ID di sistema	138
file	94	Immagini	79
File		Immagini di sfondo	79
Screensaver del telefono	79	Immagini screensaver	79
file .pem	111, 132	Impostazioni	
File .tar	73	Utente	65
File .txt	73	Impostazioni di sicurezza	58
File .xml	73	Impostazioni utente	70
File del telefono	73	Indirizzi Admin	103, 128
File di personalizzazione	73, 76, 83	Indirizzi di IP Office Admin	103, 128
Aggiorna sistemi del cliente	82	Indirizzo	49
Carica	80, 86	HTTPS	130

Indirizzo (<i>continua</i>)		Monitor	98–100
RDP	135	Indirizzo	103, 128
SSH (Linux)	120	Monitoraggio del sistema	56, 98–100
SSH (Windows)	115	Indirizzo	103, 128
Indirizzo IP	21, 49	N	
Indirizzo Web	103, 128	Nascondi	
Indirizzo WebLM	103, 128	Filtro	25, 30
Info	139	Nome	21, 49, 65
Info sistema	100	Nome di accesso	65
Infografiche	14	Nome sistema	138
Informazioni cliente		Nome utente del servizio	49
Supporto remoto	109	Note	21, 49
Interrompi	46	Note sull'applicazione	150
Invia e-mail	26	Novità	
IP Office		Cartella file di personalizzazione	85
Impostazioni di sicurezza	53, 54	Nuova versione disponibile	22
IP Office Manager	99	Nuovo	
IPO Admin Lite	99	Cliente	48
isrgrootx1.pem	111, 132		
L		O	
Lavori pianificati		one-X Portal	103
Cerca	43	Connessione del browser	124
Dettagli	44	Open SSH	112
Elimina	45	Operatore	10, 65
Filtro	42	Aggiungi	67
Interrompi	46	Assegna	50, 64
Ordina	43	Assegnato	49
Pausa	45	Disconnetti	14
Linee	73	Elimina	68
Linee SIP	73	Modifica	68
Lingua	13	Operatori	
Linux		Assegnato	21
Indirizzo SSH	120	Tag	21
Putty	119	Operatori assegnati	21, 49, 50, 64
Livello del registro	138, 139	Ordina	
Livello di sicurezza	138	Allarmi	29
localizzatore business partner	150	Clienti	26
		Lavori pianificati	43
		Utenti	67
M		P	
Manager	99	Pannello	14, 15
Manuali	149	Pannello delle informazioni	14
Manuali dell'utente	149	Pannello Web Control	103, 128
Media Manager	147	Connessione del browser	124
Messaggi	35, 36, 57, 58	Password	65
Messaggio di connettività	23	Cliente	49
Modalità di visualizzazione		Cronologia	140
Sola lettura	12	Forza modifica	65
Wallboard	12	Utente	70
Modalità Wallboard	12	Pausa	45
Modelli	73	Personalizzate	
Trunk SIP	79	Configurazione iniziale	76
modelli di linee	79	File del telefono	77
Modelli di linee SIP	79	Modelli linee SIP	79
Modifica		Porta	49
Cliente	51	RDP	133
File PAC	126		
Operatore	68		
Utente	68		

Porte locali	133	Server del file	59, 91
Preferenze	138	Server HTTP	59, 91
Titolo applicazione	140	Server WebLM	
Processi		Connessione del browser	124
Cerca	43	Servizi di assistenza remota	109
Dettagli	44	SFTP	106, 113, 118
Elimina	45	siti Web	150
Filtro	42	Sola lettura	10, 12, 65
Interrompi	46	speciali	77
Ordina	43	SSA	101
Pausa	45	SSH	106, 111, 113, 117, 118
Riprendi	45	Indirizzo (Linux)	120
Visualizzazione	42	Indirizzo (Windows)	115
Processi pianificati		Putty	114, 119
Visualizzazione	42	Stackdriver	15
Processi pianificati, riprendi	45	Stato	21
Profilo	70	Icone	22
Avatar	71	Messaggio	23
Password	70	Stato del sistema	56, 99, 101
Provisioning del telefono	58	Indirizzo	103, 128
Proxytunnel	111, 117, 132	Strumenti di amministrazione	99
Putty (Linux)	119	Supervisore	10, 65
Putty (Windows)	114	Supporto remoto	108
		Connessione HTTP	122
R		isrgrootx1.pem	111, 132
RDP	106, 132	Proxytunnel	111, 132
Connetti	134	RDP	132
Indirizzo	135	SSH (Linux)	117
Porta locale	133	SSH (Windows)	111
Registri	32, 56	SysMon	100
Registri diagnostici	56		
Reinvia e-mail	26	T	
Richiede attenzione	22	Tag	49
Rimuovi		Telefono	
Allarme	31	Screensaver	79
Allarmi per tipo	31	Server del file	59, 91
Lavori pianificati	45	Timeout	138
Rinomina		Timeout della sessione	138
File di personalizzazione	87	Titolo	140
Riprendi	45	Titolo applicazione	140
Ripristina	34, 38	Trasferimento e aggiornamento	40
Risoluzione dei problemi	15	Trasferisci	40
Rivenditore	149	Tunnel	108
RSS	109		
Ruolo	65	U	
		Upgrade	39, 40, 56
S		Upgrade non riuscito	22
Scadenza		Utente	
Data	65	Accedi	13
Scarica		Aggiungi	67
File	95	Avatar	71
File di personalizzazione	88	Disconnetti	14
File di Vantage	92	Elimina	68
Registri	33	Modifica	68
SDK	150	Password	70
Server		Profilo	70
Preferenze	138	Utenti	63, 73
Server ausiliario	60	Cerca	67
Server co-locali	56	Elenco	63

Utenti (<i>continua</i>)	
Filtro	66
Ordina	67
Utilizzo	13

V

vendite	150
Visualizzazione	
Allarmi	28
Clienti	19 , 20
Dettagli processo	44
File	94
File di Vantage	92
Lavori pianificati	42
Preferenze server	138
Processi	42
Utenti	63
Visualizzazione dei file	90
Visualizzazioni	15
Voicemail Pro Client	103
Voicemail selettivo	35 , 36 , 57 , 58

W

Web Manager	56 , 98 , 102
WebLM	103
Windows	145
Indirizzo SSH	115
Putty	114